

*Медицински университет  
„Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна*



## **ПРАВИЛНИК**

**ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА НА НАУЧНИТЕ  
ИЗСЛЕДВАНИЯ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ -  
ВАРНА**

2018 г.

## П Р А В И Л Н И К

### ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

#### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда условията и реда за работа на Комисията по етика на научните изследвания (КЕНИ) в Медицински Университет – Варна. Той конкретизира прилагането на правните актове регламентиращи защитата на правата, безопасността, благополучието и човешкото достойнство на всички участници в научното изследване и гарантиращи спазването на утвърдени стандарти на етично поведение от всички изследователи и членове на изследователските екипи при всеки етап на научните изследвания и публикуването на техните резултати.

**Чл. 2.** Работата на КЕНИ се осъществява съгласно: Декларация на ООН за правата на човека; Декларацията на Световната медицинска асоциация (СМА) от Хелзинки относно етичните принципи при биомедицински изследвания, включващи човешки същества; Конвенцията за протекция на човешките права и достойнство в сферата на биологията и медицината от Овиедо (1997); Закона за здравето (Република България), Наредба №31 на МЗ (2007г) за Определяне на правилата за добра клинична практика, както и изискванията на други национални и международни документи в областта на етиката на научните изследвания и научните публикации.

**Чл. 3.** (Изм. – 25.02.2021 г.) (1) „Научно изследване” е термин, който се отнася до всички дейности, насочени към натрупване и развитие на човешкото познание чрез прилагането на научни методи за наблюдение и обобщаване. Медицинските научни изследвания са свързани с разработването и прилагането в медицинската практика на нови знания за промоция на здравето, профилактика, диагностика, лечение, рехабилитация и здравни грижи за пациента, както и с изучаване на резултатите от тяхното въздействие.

(2) (Нова – 25.02.2021 г.) По смисъла на този правилник, медицинските научни изследвания са медико-биологични, медико-клинични и медико-социални, свързани с човешкото здраве.

#### ІІ. ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ

**Чл. 4.** (1) (Изм. – 25.01.2018 г.) КЕНИ в МУ-Варна е експертен и консултативен орган, учреден към МУ-Варна със Заповед на Ректора за извършване на начална оценка със становище относно етичните аспекти на научните изследвания и периодичен надзор за проучвания с участие на изследователи от МУ – Варна-

(2) Обект на експертна оценка на КЕНИ са клинични и неклинични биомедицински и медико-социални научни изследвания върху човешки същества, научни изследвания с използването на персонална биомедицинска информация.

(3) Обект на разглеждане са и всички етични проблеми, отнасящи се до защита на обществените интереси от недобросъвестни действия на изследователите при продукцията, съобщаването, предлагането и публикуването на резултатите от научните

изследвания.

(4) (Изм. – 25.01.2018 г.) Не са обект на експертна дейност на КЕНИ провежданите от изследователски екипи на МБАЛ „Св. Марина” ЕАД сключили договор с Ректора на МУ-Варна клинични изпитвания на лекарствени продукти и медицински изделия върху хора по смисъла на чл. 87 и чл. 88 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (обн. ДВ. бр.31 от 13 Април 2007 г.) и Закона за медицинските изделия (обн. ДВ. бр. 46 от 12 Юни 2007 г.)

(5) (Нова – 25.09.2014 г. и изм. –27.09.2018 г.) Научни изследвания, които са стартирали без получена начална оценка от КЕНИ, могат да бъдат обект на експертната дейност на Комисията, съответно да получат етично становище, единствено и само за целите на публикуване резултатите от проучването.

**Чл. 5.** КЕНИ разработва стандартни оперативни процедури, указания и формуляри за оценка на етичните аспекти на научните изследвания в съответствие с българското законодателство, международните актове и принципите на Декларацията на СМА от Хелзинки и на правилата за Добра клинична практика.

**Чл. 6.** КЕНИ разработва етични норми за публикуване в периодичните научни издания на МУ-Варна и съдейства за утвърждаване на добра научна публикационна практика.

**Чл. 7.** КЕНИ извършва дейности за подобряване уменията на изследователските екипи за решаване на етичните дилеми в научно-изследователската и научно-публикационна практика чрез консултации и обучение.

### **III. СЪСТАВ, ФУНКЦИИ И ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ**

**Чл. 8.** (1) (Изм. – 07.11.2013 г., изм. – 30.04.2015 г., изм. – 25.02.2021 г.) Комисията се състои от нечетен брой членове, но не по-малко 7, от които Председател и редовни членове, определени със заповед на Ректора на МУ-Варна. Със заповедта за сформирание на комисията се определят и секретар и резервни членове. Резервните членове участват в заседанията на комисията в случаите, когато по обективни причини (ползване на отпуск за временна неработоспособност или друг законоустановен отпуск, командироване и др.), член от състава на комисията временно е възпрепятстван и не може да участва в заседанията.

(2) Уведомяването на състава на КЕНИ за предстоящите заседания се извършва поне една седмица преди планираната дата с покана, указваща дата, час и място на заседанието, дневен ред и материали за обсъждане.

(3) Заседанията на КЕНИ са открити

(4) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) Заседанията са легитимни, когато присъстват две трети от общия списъчен състав на КЕНИ. Решенията се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

(5) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) Членовете на Комисията, които участват като изследователи в разглеждано научно изследване и са финансово или административно свързани с изследователския екип, не участват в обсъжданията и не гласуват при вземане на решение по този проект

(6) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) Заседания извън редовните, се свикват по предложение на Председателя на комисията, или на 1/3 от членовете, или на Ректора на МУ – Варна.

(7) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) По изключение, заседанията могат да се провеждат

и неприсъствено с помощта на съответните технически средства. Те се свикват от Председателя на комисията. Решенията се вземат с конферентно гласуване, протоколирано и документирано от секретаря и подписано от Председателя на комисията.

**Чл. 9.** (1) Председателят е хабилитирано лице, което ръководи и координира дейността и представлява КЕНИ при инспекции или срещи с трети лица.

(2) Председателят определя място, дата и час на заседанията на КЕНИ, осигурява дневен ред и организира с помощта на Секретаря заседанията на Комисията според нуждите на експертната и консултативна работа.

(3) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) Председателят ръководи заседанията на КЕНИ, а при негово отсъствие, неговите задължения се изпълняват от редовен член на Комисията, оправомощен да го замества в участие в заседанието.

(4) Председателят е отговорен за осигуряването на кворум на заседанията, както и за непрекъснатото усъвършенстване на етичната опитност и квалификация на състава на комисията.

(5) Председателят осигурява присъствието на външни експерти след решение на КЕНИ за необходимостта от тяхното участие в експертната оценка.

(6) Председателят възлага на Секретаря разпространението на материалите и документацията за разглеждане от КЕНИ в срок една седмица преди определената дата за заседание.

(7) Председателят подписва протоколите от заседанията и кореспонденцията на КЕНИ.

**Чл. 10.** (1) Секретарят на КЕНИ подпомага дейността на Председателя на Комисията в дейностите, посочени в чл. 9, ал.2 и ал. 6.

(2) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) Секретарят отговаря за подготовката и поддържането на документацията и води протоколи от заседанията на КЕНИ и изготвя препис от протокола с приетите решения за изследователите.

(3) Секретарят подготвя и разпространява кореспонденцията на КЕНИ според указанията на Председателя и съхранява кореспонденцията до КЕНИ.

(4) Секретарят създава и поддържа архива на КЕНИ според изискванията на този правилник.

**Чл. 11.** (1) Членове на КЕНИ са лица, които имат необходимата квалификация и опит за оценка на етичните аспекти на предложените изследвания.

(2) Най-малко един член е с немедицинско образование и един юрист.

(3) Членовете на КЕНИ са длъжни да присъстват на обявените заседания; да познават представената документация и да участват в обсъжданията; да изготвят експертни оценки, възложени им от Председателя.

(4) Членовете на КЕНИ имат право да правят предложения за дневния ред на заседанията и да поставят на обсъждане важни етични проблеми.

(5) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) При постъпване на заявление за начална етична оценка от външен възложител, последният е длъжен да заплати административна такса, определена с решение на Академичния съвет и заповед на Ректора на МУ – Варна.

**Чл. 11А** (1) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) Член на КЕНИ се освобождава със заповед на Ректора при настъпване някое от следните обстоятелства:

1. По негова писмена молба

2. При обективна невъзможност да изпълнява задълженията си в комисията, продължила повече от 6 месеца

3. По предложение на председателя на комисията и Ректора на университета при системно неспазване на правилата за работа
4. Ако бъде осъден за умишлено престъпление от общ характер
  - (2) При освобождаване или при смърт на член на комисията на негово място се определя нов член по реда на чл. 8.

#### **IV. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКСПЕРТНА ОЦЕНКА**

**Чл. 12.** (1) КЕНИ провежда начална и периодична (текуща) експертна оценка на етичните аспекти на научните изследвания.

(2) Експертните оценки се извършват според писмени „стандартни оперативни процедури”, изготвени от Комисията съгласно изискванията на нормативните документи.

**Чл. 13.** (1) За провеждане на експертна оценка Главният изследовател подава в КЕНИ формуляр-заявление (по образец) и придружаваща го специфична документация, определена според стандартните оперативни процедури за оценка на всеки тип изследване.

(2) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) Документите се приемат от Секретаря на КЕНИ, който проверява пълнотата на подаваната документация и отбелязва входящ номер и датата на внасяне. Заявление, което не е окомплектовано с минимално изискуемият минимум документация, не се приема и се връща от Секретаря на Главния изследовател.

(3) Председателят внася на първото насрочено заседание на Комисията подаденото заявление и възлага на член от Комисията изготвянето и представянето на доклад за експертна оценка по одобрен от комисията образец, съдържащ писмено предложение за решение по представените документи.

(4) Когато представеното изследване изисква компетентност и експертиза извън тези на членовете на КЕНИ, Председателят представя за обсъждане на заседание необходимостта от покана на външен експерт.

(5) Когато представеното изследване, поради своята специфика изисква допълнителна информация за формиране на етичната оценка, Председателят на КЕНИ, представя пред членовете предложение за допълнителни процедури.

(6) (Изм. и доп. – 25.09.2014 г.) Оторизираният експерт на КЕНИ може да изисква от Главния изследовател, отстраняването на несъществени технически пропуски в документацията, както и копия на допълнителна документация, която може да бъде необходима, за да завърши процеса на разглеждането.

(7) Разглеждането на представените документи става на планирани заседания на КЕНИ, в съответствие със стандартните оперативни процедури за съответния вид изследване, до 60 дни от датата на внасяне на заявлението.

(8) Главният изследовател може да присъства на заседанието на КЕНИ и предоставя информация във всеки аспект на изследването, но не може да участва в разискванията и да дава мнение.

(9) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) Докладващият член на КЕНИ представя обобщена информация за научното проучване и оценка на етичните норми в планираното изследване и предстоящото публикуване на научните резултати. Той представя доклад в писмен вид и предложение за решение на заседанието.

**Чл. 14.** След разглеждане на представената документация, писменото мнение на

докладчика и обсъждания, КЕНИ приема решение:

(1) за разрешение или мотивиран отказ за провеждане на научното изследване при начална оценка, като при положително решение се определя честотата на периодичния надзор според съществуващите рискове за участниците, продължителността и вида на изследването, но не по-малко от веднъж годишно;

(2) за разрешение или мотивиран отказ по промени в изследователския план на вече разрешени научни изследвания;

(3) относно етичните аспекти свързани с продукцията, съобщаването, предлагането и публикуването на резултатите от научните изследвания.

**Чл. 15.** (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) Секретарят на КЕНИ води протокол на заседанията и отразява обсъжданията и мотивите за решение по разглежданите научни изследвания, като отбелязва часа на началото и приключването на дискусиите и подписва протокола. Протоколът от обсъждането на всеки проект и решението на Комисията могат да се получат в едномесечен срок от главния изследовател на проучването, а при необходимост – могат да се предоставят и на регулаторните власти.

**Чл. 16.** (1) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) При решение на КЕНИ за отказ относно провеждане на научно изследване, Главният изследовател има право еднократно да подаде писмено възражение до Комисията в едномесечен срок от получаване на Решението.

(2) Комисията разглежда постъпилото възражение, когато то е придружено от допълнителна информация за направени промени в изследването, премахващи аспектите, определени като нарушаващи етичните принципи или съпроводени с висок риск. Възражението се разглежда на следващото планирано заседание на КЕНИ. Окончателното решение на Комисията се изпраща в 30-дневен срок от постъпване на възражението.

**Чл. 17.** (1) КЕНИ осъществява периодичен надзор върху провеждащите се научни изследвания според взетото решение при началното разглеждане. Главният изследовател е длъжен да представя поне веднъж годишно писмен доклад за броя участващи в изследването до момента лица, регистрираните нежелани реакции, броя прекратени участия и причините за тях, отчитани ползи и рискове за участниците, направени промени в одобреното изследване, публикувани резултати и друга важна нова информация, както и окончателен доклад при приключването на изследването.

(2) По доклада се изготвя писмено становище от член на Комисията, оценяващ етичните аспекти и прогреса на проучването, както и възможни настъпили отклонения от критериите за начална оценка и за направени неупълномощени промени в изследването и неговите документи.

(3) КЕНИ проверява дали са съобщавани всички настъпили сериозни и неочаквани нежелани събития според изискванията, споменати в решението за одобрение на проекта.

(4) След обсъждане на постъпилата и събраната информация КЕНИ се произнася със заключение и препоръки, които заедно с протокола от заседанието се предоставят на Главния изследовател и се съхраняват с документацията на съответното изследване.

(5) В случаи, когато Главният изследовател не спазва изискванията на периодичния надзор и не внася своевременно писмени доклади, КЕНИ отправя писмено напомняне в едномесечен срок след определената дата. Ако доклад не постъпи в двуседмичен срок от изпращане на напомнянето, Комисията уведомява Главния изследовател, че може да вземе решение да се преустанови или прекрати изследването в случай на по-нататъшно

неспазване на изискванията на надзора.

**Чл. 18.** (1) При планиране от изследователския екип на каквито и да е промени в методите, процедурите или постановката на вече одобрено проучване, Главният изследовател е длъжен да информира писмено КЕНИ.

(2) Планираните промени се разглеждат и се взема решение за тяхното одобряване или отхвърляне от Комисията на следващото планирано заседание.

(3) При необходимост от спешни промени в проучването с цел да се елиминира непосредствен риск, Председателят свиква извънредно заседание на КЕНИ за експресно разглеждане.

**Чл. 19.** (1) КЕНИ задължава главния изследовател да я уведомява писмено:

(1) В тридневен срок за настъпили проблеми с неочаквано нарастване на риска за участващите лица, за нарушения на информираното съгласие и за промени в плана и процедурите на одобрено от Комисията изследване.

(2) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) В срок до 24 часа от получаване на информация за настъпване на сериозни странични явления. Информацията към комисията може да се подава на корпоративния имейл на КЕНИ/ keni@mu-varna.bg, посочен на електронната страница на МУ – Варна.

(3) В тридневен срок при нестартиране или преждевременно прекратяване на одобрено от КЕНИ научно изследване.

**Чл. 20.** При сериозни и/или продължаващи нарушения на одобрено научно изследване, както и при неочаквано нарастване на риска за участващите лица, КЕНИ уведомява ръководството на базовата организация за провеждане на изследването и може да вземе решение за преустановяване или прекратяване на изследването.

**Чл. 21.** (1) КЕНИ разглежда постъпили писмени молби от заинтересовани лица и институции за становище във връзка с недобросъвестни действия на изследователите при продукцията, съобщаването, предлагането и публикуването на резултатите от научните изследвания.

(2) Председателят внася постъпилата молба за обсъждане на следващо заседание и при установяване на сериозни нарушения от страна на изследователите като съчиняване и фалшифициране на данни и резултати, плагиатство, манипулиране реда на авторите, се определя комисия от 3 членове за проверка и изработване на становище.

(3) Назначената комисия за проверка извършва необходимите действия и представя в едномесечен срок писмено становище, като след неговото обсъждане се приема конкретно решение на КЕНИ по случая.

(4) В петдневен срок заинтересованите страни се известяват писмено за взетото решение. При тежки нарушения на законовата база за авторско право и засягане интересите на трети лица в резултат на недобросъвестно манипулиране на резултатите, КЕНИ уведомява Ректора на МУ, ръководството на списанието/издателството, публикувало научния труд и регулативните органи.

**Чл. 22.** (1) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) КЕНИ осъществява текуща консултативна дейност по писмено или устно постъпили при Секретаря искания за консултация по етични проблеми.

**Чл. 23.** (1) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) КЕНИ провежда тематични образователни лекции и курсове за обучение на изследователите от МУ-Варна по проблемите на

етиката на научното изследване, в рамките на обученията към “Докторантското училище“ при МУ- Варна.

**Чл. 24.** Максималният срок за предоставяне на окончателно становище и етична експертна оценка на КЕНИ е 60 дни от датата на внасяне на заявлението.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И АРХИВ**

**Чл. 25.** КЕНИ разработва и съхранява следната собствена документация:

(1) (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) Списък на членовете на КЕНИ, съдържащ данни относно научна степен, месторабота, дата на назначаване и роля в комисията.

(2) Професионални автобиографии на всички членове на КЕНИ

(3) Правилник за работа на КЕНИ

(4) Писмени стандартни оперативни процедури за първоначална етична оценка на научни изследвания върху хора и животни; за периодичен надзор на клинични и неклинични изследвания; за разглеждане на недобросъвестни действия на изследователите при продукцията, съобщаването, предлагането и публикуването на резултатите от научните изследвания;

(5) Списък на стандартните оперативни процедури, съдържащ заглавие, дата на приемане, дата на преработка;

(6) Приети етични норми за публикуване на научни изследвания

(7) Протоколи от заседанията на КЕНИ

(8) Формуляри, изисквани от стандартните оперативни процедури (Заявление, план-проект, декларация за вярност на представени документи, уведомление за стартиране на одобрено от КЕНИ научно изследване, уведомление за приключване на одобрено от КЕНИ научно изследване, уведомление за планирани промени на одобрено от КЕНИ научно изследване, междинен/окончателен отчет по одобрено от КЕНИ проучване, доклад на рецензента за начална етична оценка.

(9) Изисквания, инструкции и указания към изследователските екипи

(10) Материали за обучение по проблемите на медицинската етика

(11) Входящ дневник на КЕНИ;

(12) Стандартни бланки за кореспонденция и др.

**Чл. 26.** (1) Стандартните оперативни процедури представляват писмени детайлни инструкции за постигане на еднаквост в извършването на определена функция. Те са подписани от Председателя на КЕНИ и се предоставят на всички членове на Комисията.

(2) КЕНИ създава възможност за достъп и запознаване на заинтересованите лица със стандартните оперативни процедури.

(3) Писмените стандартни процедури се разработват от КЕНИ и се приемат на заседание с обикновено мнозинство. Преразглеждане, актуализиране или преработване на процедурите се предприема по предложение на членовете на КЕНИ, постъпили предложения от изследователски колективи или външни експерти и след решение на Комисията, по реда на чл. 7 (4).

**Чл. 27.** Проведените заседания на КЕНИ се документират с протокол, съдържащ информация за присъстващите членове, разглежданите научни проучвания, дискусията, мненията и препоръките, описание на гласуването – брой гласове “за” и “против”.

**Чл. 27А.** (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.) Член на Комисията, който не е съгласен с решенията на КЕНИ, подписва протокола, като мотивира отделно своето особено



мнение.

**Чл. 28.** (1) Всички подадени от изследователските екипи документи до КЕНИ се съхраняват надлежно за период от 10 години след приключване на научното изследване. Всяко внесено за оценка научно изследване има досие, което се архивира след приключването му.

(2) Комисията взема мерки за гарантиране на поверителността на документацията за научните изследвания и не предоставя, копира или репродуцира документация или информация за проучването при поискване от трети лица. Достъп до документацията и информацията се позволява на избрани за докладчици пред КЕНИ външни независими експерти и на регулативните органи.

## **VI. ДРУГИ**

**Чл. 29.** Финансовото осигуряване на административната дейност на КЕНИ е за сметка на МУ-Варна.

**Чл. 30. (Изм. и доп. – 25.01.2018 г.)** КЕНИ е пряко подчинена на Зам.-ректора по научна дейност на МУ-Варна.

**Чл. 31.** КЕНИ представя веднъж годишно писмена информация за дейността си пред Академичния съвет на МУ-Варна.

**Чл. 32.** (1) Правилникът за работа на Комисията по етика на научните изследвания в МУ-Варна се приема на заседание на Комисията и се утвърждава от Ректора на МУ-Варна.

(Нова – 30.04.2015 г.) (2) Изменения и допълнения в правилника могат да се правят по реда на тяхното приемане и утвърждаване.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§1.** По смисъла на този правилник:

1. Медико-биологични изследвания включват изследвания върху общите биологични и физиологични закономерности на здравето и болестта (биологично битие на здравето); изследвания, актуални за медицинската наука и образование, като научният им принос е предимно теоретичен и се характеризира с ново познание за процесите и явленията и с разширяване обема на съществуващите познания за процесите и явленията.

2. Медико-клинични изследвания включват изследвания върху личностното и биосоциалното битие на здравето и болестта (изучаване в качествен и количествен аспект на конкретните характеристики на процесите, свързани със здравето и болестните процеси); изследвания, генериращи информация за състоянието на определени здравни проблеми, завършващи с препоръки за корекции; изследвания, актуални за здравеопазването, медицинската наука и образование, като научният им принос е предимно практически и се характеризира с ново познание за процесите и явленията и с разширяване обема на съществуващите познания за процесите и явленията.

3. Медико-социални изследвания включват изследвания върху корелацията между биологичните и социални функции на човека и обществото; влиянието на главните обществени явления и околната среда върху процесите на здраве и болест; изследвания, свързани с оптимизиране организацията и управлението на медицинската наука,

практика и образование; изследвания, актуални за здравеопазването, медицинската наука и образование, като научният им принос е практически и теоретичен и се характеризира с ново познание за процесите и явленията и с разширяване обема на съществуващите познания за процесите и явленията.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА  
(Решение № 39 от 25.09.2014 г.)**

§1. Настоящите изменения са приети на заседания на Комисията проведени на 25.09.2014 г. и влизат в сила от датата на утвърждаване от Ректора на МУ-Варна.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА  
(Решение № 43 от 10.03.2015 г.)**

§2. Настоящите изменения са приети на заседания на Комисията проведени на 10.03.2015 г. и влизат в сила от датата на утвърждаване от Ректора на МУ-Варна.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА  
(Решение № 44 от 30.04.2015 г.)**

§3. Настоящите изменения са приети на заседания на Комисията проведени на 30.04.2015 г. и влизат в сила от датата на утвърждаване от Ректора на МУ-Варна.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА  
(Решение № 71 от 25.01.2018 г.)**

§4. Настоящите изменения са приети на заседания на Комисията проведени на 25.01.2018 г. и влизат в сила от датата на утвърждаване от Ректора на МУ-Варна.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА  
(Решение № 100 от 25.02.2021 г.)**