

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
„Проф. д-р Параскев Стоянов“

Ул. „Марин Дринов“ 55, Варна 9002, България
Тел. : 052/ 65 00 57, Факс: 052/ 65 00 19
e-mail: uni@mu-varna.bg, www.mu-varna.bg



MEDICAL UNIVERSITY - VARNA
“Prof. Dr. Paraskev Stoyanov”

55, Marin Drinov Str., 9002 Varna, Bulgaria
Tel.: +359 52/ 65 00 57, Fax: + 359 52/ 65 00 19
e-mail: uni@mu-varna.bg, www.mu-varna.bg

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНСТИТУТ В
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

Варна
2020

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат структурата, управлението, организацията и дейността на Научноизследователския институт в Медицински университет “Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна (МУ-Варна), наричан по-нататък „НИМУ-Варна“.

Чл. 2. (1) НИМУ-Варна е основно звено на университета за извършване на фундаментални, клинични и транслационни научни изследвания в приоритетните научни направления на МУ-Варна, които произтичат от националните научни приоритети в областите медицина, дентална медицина, фармация, здравни грижи, обществено здравеопазване и други интердисциплинарни области. НИМУ-Варна съдейства за прилагането на получените научни резултати, за да се подобрява човешкото здраве и здравеопазването като цяло. НИМУ-Варна работи за изграждане на авторитета на МУ-Варна като изследователски център с национално и европейско значение чрез значими научни разработки.

(2) НИМУ-Варна е обединяваща платформа за извършване на експериментална и приложна научноизследователска дейност от академичния състав на МУ-Варна в сферата на медицината, денталната медицина, фармацията, здравните грижи и общественото здравеопазване.

(3) НИМУ-Варна се разкрива, преобразува и закрива с решение на Министерския съвет по предложение на Министъра на образованието и науката, след решение на Академичния съвет на МУ-Варна.

Чл. 3. НИМУ-Варна осъществява своята дейност в съответствие със Закона за висшето образование, Националната стратегия за развитие на научните изследвания 2020, Иновативната стратегия за интелигентен растеж – 2015, Правилниците на МУ-Варна, Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в МУ-Варна и други вътрешно-университетски актове.

Чл. 4. НИМУ-Варна осъществява следните дейности:

1. Участва в стратегическото планиране на научноизследователската дейност на МУ-Варна. Ежегодно изготвя план за своята научноизследователска дейност, който се приема от Академичен съвет.

2. Организира и координира научноизследователската дейност на научните направления и работещите в тях научни екипи, работещи по фундаментални, клинични и транслационни проекти в МУ-Варна.

3. Участва в разработването, финансирането, изпълнението и отчитането на научноизследователски проекти в съответствие с научните приоритети на МУ-Варна.

4. Съдейства за включването на изследователи от МУ-Варна в разработването и изпълнението на научни проекти по национални и международни научни програми.

5. Извършва експертна и проучвателна дейност по научни проекти и програми с регионално, национално и международно значение.

6. Осъществява дейности, свързани с организацията и провеждането на конкурси за ръководители на научни групи проекти със средства на специален фонд, учреден от МУ-Варна за извършването на значими научни изследвания.

7. Стимулира интердисциплинарните изследвания.
8. Участва в издаването на интернет страница и научен бюлетин, които популяризират резултатите от научните изследвания, провеждани в МУ-Варна.
9. Организира научни конгреси, конференции, семинари, работни срещи и други с цел опосредстване и стимулиране на научните дискусии и разпространение на резултатите от изследователската работа в МУ-Варна на национално и международно равнище.
10. Установява и развива партньорства, както в национален така и в международен план, с цел научно, образователно и изследователско сътрудничество.
11. Поддържа устойчиви връзки с регионалните и национални публични институции, като предоставя експертиза в посока изграждане на здравни политики с цел подпомагане устойчивото развитие на здравеопазването.
12. Участва в създаването на регионални и национални стратегически документи в областта на общественото здравеопазване и промоция на здраве.
13. Инициира и осъществява логистичната дейност, свързана със създаването на нови изследователски центрове в МУ-Варна.
14. Изгражда, обновява и поддържа Регистър на текущи и приключили научноизследователските проекти в научните звена на НИМУ-Варна.
15. Предоставя експертиза и административна подкрепа за млади учени, докторанти и пост-докторанти в МУ-Варна.
16. Може да извършва и други експертни дейности, свързани с целта на НИМУ-Варна, които подпомагат научноизследователската дейност на МУ-Варна.

Раздел II

СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И НАУЧЕН СЪСТАВ

Чл.5. Основа за формирането на научния състав на Института е целият академичен и преподавателски състав на МУ-Варна, докторанти и постдокторанти.

Чл. 6. (1) Организационната структура на НИМУ-Варна включва Директор, трима заместник-директори, Научен съвет, шест научни направления и Административен секретар.

(2) Органи на управление на института са директорът и Научния съвет.

Чл.7.(1) Директорът на НИМУ-Варна се определя със заповед на Ректора на МУ-Варна и е на негово пряко подчинение.

(2) Директорът на НИМУ-Варна е хабилитирано лице, което към деня на определянето му работи по трудов договор в МУ-Варна и има не по-малко от 5/пет/последователни години трудов стаж в Университета.

Чл. 8. (1) Директорът ръководи и отговаря за цялостната организация и дейност на НИМУ-Варна.

(2) Директорът изпълнява следните функции:

1.Планира, организира и контролира дейността на НИМУ-Варна, съобразно предоставените му правомощия.

- 2.Насрочва и ръководи заседания на Научния съвет на НИМУ-Варна;
- 3.Одобрява дневния ред и подлежащите на обсъждане материали в електронен и/или печатен вариант, които се изпращат до членовете на Научния съвет не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието;
- 4.Въз основа на предложенията на научните направления и/или на научните звена към НИМУ-Варна, и в съответствие с приоритетите на изследователската дейност и стратегическите насоки на научните изследвания на МУ-Варна, директорът изготвя годишни планове за работата на НИМУ-Варна;
- 5.Изготвя предложения за разпределението на финансовите средства от бюджета на НИМУ-Варна;
- 6.Изготвя годишните и други отчети за работата на НИМУ-Варна;
- 7.Сключва договори с възложители и изпълнители от или извън МУ-Варна, след оправомощаване от Ректора със заповед.
8. В рамките на своите компетентности и пълномощията, предоставени му от Ректора на МУ-Варна, представлява НИМУ-Варна при участие във вътрешни и външни за МУ-Варна прояви;
- 9.В рамките на своите компетентности и пълномощията, предоставени му от Ректора на МУ-Варна, директорът представлява НИМУ-Варна пред външни организации и институции;
- 10.Инициира сътрудничество с научноизследователски организации от страната и чужбина;
- 11.Директорът прави предложения до Ректора на МУ-Варна за заместник- директори и административен секретар на НИМУ-Варна;
- 12.Директорът прави предложения до Ректора на МУ-Варна за ръководители на постоянните научни направления в НИМУ-Варна.
- 13.Контролира изготвянето на кореспонденцията в НИМУ-Варна;
- 14.Контролира управлението на документацията в НИМУ-Варна при спазване на реда за документооборота в МУ-Варна;
- 15.Планира, делегира и контролира изпълнението на всички останали задачи, свързани с дейността на НИМУ-Варна и на бюджета на звеното;
- 16.Ежегодно отчита дейността и изпълнението на бюджета на НИМУ-Варна пред Ректора на МУ-Варна и пред Академичния съвет.
- 17.Изпълнява и други функции и задачи, възложени му от Ректора или от Академичния съвет на МУ-Варна.

Чл. 9. (1) Заместник-директорите и техните ресори се определят със заповед на Ректора на МУ-Варна, по предложение на директора на НИМУ-Варна.

(2) Заместник-директорът на НИМУ-Варна има придобита образователна и научна степен „доктор“ и към деня на определянето му работи по трудов договор в МУ-Варна.

(3) Заместник-директорите подпомагат директора в изпълнението на неговите функции, заместват директора в негово отсъствие и може да ръководят определени направления от дейността на НИМУ-Варна, ако са им възложени.

Чл.10. (1) Административният секретар се определя със заповед на Ректора на МУ-Варна, по предложение на Директора на НИМУ-Варна.

(2) Административният секретар е на пряко подчинение на Директора на НИМУ-Варна.

(3) Административният секретар изпълнява технически и организационни функции по осигуряване работата на НИМУ-Варна.

Чл.11. (1) Научният съвет на НИМУ-Варна е колективен орган на управление на института.

(2) Директорът на НИМУ-Варна е по право член на Научния съвет и негов председател.

(3) Членове на Научния съвет на НИМУ-Варна са Заместник-ректор „Научна дейност“, Директор, Дирекция "Международно сътрудничество, акредитация и качество", Заместник-директорите на НИМУ-Варна и Ръководителите на научните направления на НИМУ-Варна.

(4) В случай, че заместник-ректор или заместник-директор на института е и ръководител на научно направление, той има право на един глас при вземане на решенията на Научния съвет.

Чл.12. (1) Научният съвет изпълнява следните дейности:

1. Определя научната стратегия на НИМУ-Варна;
2. Приема и контролира изпълнението на научната стратегия на НИМУ-Варна;
3. Обсъжда и приема приоритетните направления за научноизследователската работа на НИМУ-Варна;
4. Взема решения за създаване и закриване на научни групи в структурата на НИМУ-Варна;
5. Взема решения за сътрудничество с външни организации и за участие в регионални, национални и международни изследователски мрежи;
6. Обсъжда и приема годишната научно-изследователска програма за дейността на НИМУ-Варна;
7. Приема, по предложение на Директора, бюджета на НИМУ-Варна и контролира неговото изпълнение;
8. Приема годишния научен и финансов отчет за работата на НИМУ-Варна;
9. Инициира промени в правилника на НИМУ-Варна;
10. Други дейности, свързани с дейността на НИМУ.

Чл.13. (1) Научният съвет се свиква най-малко веднъж на 3 месеца от Директора на НИМУ, при предварително известен дневен ред.

(2) Заседанията са редовни, ако присъстват повече от половината членове на Научния съвет. За присъстващ се счита и член на Научния съвет, ако има възможност да участва в заседанието и вземането на решения чрез съответните технически средства.

(3) Заседанията на Научния съвет на НИМУ-Варна се ръководят от Директора. Протоколът за заседанието се води от Административния секретар, а в отсъствието му от член на Научния съвет, избран в началото на заседанието. След приключване на заседанието, протоколът се подписва от Директора на НИМУ и от протоколчика.

(4) Научният съвет взема решенията си с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите, освен решенията за създаване и закриване на научна група, които се вземат с мнозинство повече от половината от членовете на съвета.

(5) Извънредни заседания на Научния съвет се свикват от Директора на НИМУ-Варна, по искане на Ректора, Заместник-ректор „Научна дейност“, Директор, Дирекция "Международно сътрудничество, акредитация и качество" или по предложение на поне трима от ръководителите на научни направления на НИМУ-Варна.

Чл.14. (1) В структурата на НИМУ-Варна функционират шест постоянни научни направления: Хранене и качество на живота, Имплантационна медицина и генетика, Невронауки, Онкология и редки заболявания, Обществено здраве и мениджмънт на болестите и Биология на стволовите клетки и трансплантология, които отговарят на основните научни приоритети на МУ-Варна.

(2) Ръководителите на научните направления се определят със заповед на Ректора на МУ-Варна, по предложение на Директора на НИМУ-Варна.

Чл. 15. (1) Научните направления инициират научни, научно-приложни, консултантски и други дейности, съобразени с целите, функциите и задачите им.

(2) Ръководителите на научните направления отчитат дейността си пред Научния съвет на НИМУ-Варна веднъж годишно.

(3) Ръководителите на научните направления ръководят научна група в рамките на съответното направление.

Чл. 16. (1) Във всяко едно от научните направления се създават научни групи.

(2) Научните групи са екипи от изследователи, създадени за определен период от време с цел изпълнение на конкретни научни проекти и не са звена на висшето училище по смисъла на чл.25 от Закона за висшето образование.

(3) Научните групи се създават с мотивирано решение на Научния съвет. В решението се посочва необходимостта от създаването на съответното звено, задачите, които трябва да изпълни и срокове за изпълнение, определя се структурата на звеното, числения и поименния състав и ръководителя на екипа.

(4) Решението по ал.2 се взема след проведен конкурс и подбор на концепции за научни изследвания в съответните научни направления на института по регламент, приет от Научния съвет.

(5) В случай, че е необходимо изпълнение на конкретен научно-изследователски проект на Медицински университет - Варна, конкурс не се провежда. Научният съвет взема решение за създаване на научна група за изпълнение на проекта, избира ръководител на групата, определя структурата и членовете на екипа по предложение на ръководителя.

(6) Научните групи могат да привличат преподаватели, изследователи, докторанти, постдокторанти, утвърдени специалисти от една или повече катедри на МУ-Варна, както и от други организации и университети.

(7) Научните групи отчитат своята дейност пред Научния съвет на НИМУ-Варна, като представят отчет в края на всеки шест месеца. Научният съвет оценява работата им и взема решение за продължаване или прекратяване на дейността на групата и закриването ѝ.

Чл. 17. Възнаграждението на директора, заместник-директорите, членовете на Научния съвет и на административния секретар се определя от Ректора на МУ-Варна.

Раздел III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 18. (1) НИМУ-Варна изпълнява своите дейности, като основно звено, в полза на МУ-Варна.

(2) Създадените в рамките на НИМУ-Варна научни разработки принадлежат на МУ-Варна, освен ако в договорите за разработването им не е посочено друго.

Чл. 19. (1) НИМУ-Варна изпълнява своите задачи, въз основа на сключени договори.

(2) Директорът на НИМУ-Варна организира и контролира сключването на договори, касаещи НИМУ-Варна.

(3) Всички договори по ал. 2 се сключват от Ректора на МУ-Варна или от оправомощено от него лице.

Чл. 20. (1) Ръководителят на научната група разпределя задачите между членовете на екипа и определя сроковете за изпълнение.

(2) Ръководителят на научната група отчита дейността ѝ пред Ръководителя на съответното направление най-малко веднъж на шест месеца и пред Научния съвет на НИМУ-Варна веднъж годишно.

(3) Ръководителят на екипа е отговорен за качествено изпълнение на проекта в зададените срокове и финансовата рамка, за спазване на всички нормативни актове, имащи отношение към изпълнението на проекта, за спазване на авторски права, за използване на лицензиран софтуер и за целесъобразността на всички разходи, съпътстващи изпълнението на проекта и други конкретно поставени задачи.

(4) По предложение на ръководителя на екипа или по своя преценка, Директорът на НИМУ-Варна може да предлага сключването на допълнителни договори с фирми, организации или експерти, за извършване на специфични дейности или услуги, свързани с успешното изпълнение на проекта.

Чл.21. Ако в съответния проект са предвидени средства за възнаграждение на членовете на екипа, по предложение на Директора на НИМУ-Варна се сключват договори или допълнителни споразумения към трудовите договори с всеки член на екипа за извършване на конкретна дейност, с посочени срокове, начин на отчитане, размер и начин на заплащане, неустойки при изпълнение.

Чл.22. НИМУ-Варна, в сътрудничество с отговорните за тези дейности звена на МУ-Варна, администрира всички дейности по изпълнение на проекта, следи и създава условия за спазване на договорените срокове, за правилно изразходване на средствата.

Чл. 23. Основните резултати от цялостната дейност на НИМУ-Варна се публикуват в сайта на МУ-Варна и в научния бюлетин.

Раздел IV

МАТЕРИАЛНА БАЗА, ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 24. (1) Бюджетът на НИМУ-Варна се утвърждава ежегодно от Академичния съвет.

(2) В приходната част на бюджета постъпват:

1. Средства от бюджета на университета;
2. Постъпления от международни и национални програми за финансиране на научни проекти;
3. Възнаграждения за оказани услуги.
4. Дарения и спонсорство.
5. Други допустими от закона и вътрешните правила на МУ-Варна източници.

Чл. 25. (1) Постъпленията по чл. 24, ал. 2 осигуряват средства за възнаграждения и осигуровки, за консумативи, материали и оборудване, съобразно бюджета на всеки проект и за осигуряване на дейността на института.

(2) Изразходването на средства по всеки сключен договор се следи за целесъобразност на направените разходи от Директора на НИМУ, в съответствие с вътрешните правила на МУ-Варна.

Чл. 26. Положителната разлика между приходите и разходите на НИМУ-Варна, формираща свободен финансов ресурс, се разпределя с решение на Академичен съвет, след доклад на Директора до Ректора на МУ-Варна.

Чл. 27. В срок до 31 януари, Директорът на НИМУ-Варна съвместно с Финансово-счетоводния отдел на МУ-Варна, изготвя и представя на Ректора на МУ-Варна ежегоден финансов отчет за изминалата година, както и бюджет за звеното за текущата календарна година. Отчетът за предходната година се представя не по-късно от 31 януари на текущата година.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование, други действащи законови и подзаконови нормативни актове, вътрешните правилници, правила и процедури на Медицински университет – Варна.

§ 2. Случаите, неуредени с този правилник, се решават от Ректора или от Директора на НИМУ-Варна в рамките на техните правомощия, в съответствие с действащото законодателство, правилниците на Медицински университет – Варна.

§ 3. В срок до шест месеца от влизането в сила на настоящия правилник следва да бъдат предложени за приемане или утвърждаване всички правила и правилници, посочени в него.

§4. В срок до три месеца от влизането в сила на настоящият правилник Научният съвет приема регламент за провеждането на конкурс за подбор на концепции за научни изследвания и провежда конкурса.

§5. Правилникът е приет с решение на Академичен съвет по протокол №30/18.12.2017 г., влиза в сила от датата на приемането му и отменя Правилника за устройството, дейността и управлението на Научноизследователски институт при Медицински университет – Варна, приет с решение на Академичния съвет по протокол №56/11.01.2016 г. Настоящият правилник е изменен и допълнен с решение на Академичен съвет по протокол № 48/11.06.2019 г. и с решение на Академичен съвет по протокол № 6/13.07.2020 г.

§6. Изменения и допълнения в настоящия правилник се правят с решение на Академичния съвет на МУ-Варна.