

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ В КОНКУРСНА СЕСИЯ 2017 НА ФОНД „НАУКА”

1. ЦЕЛ НА КОНКУРСА

Фонд „Наука” стимулира развитието на научноизследователската дейност в Медицински университет – Варна (МУ-Варна), подпомага кариерното израстване на академичния състав с акцент върху докторанти, постдокторанти и млади учени. Целта на предстоящата конкурсна сесия е да осигури конкурентно финансиране на:

- научноизследователски проекти и разработки с научна стойност, практическа клинична насоченост, актуалност и транслационен потенциал;
- инфраструктурни проекти за провеждането на конкурентоспособни научни изследвания с практическо приложение.

2. НОРМАТИВНА БАЗА

Конкурсът се обявява в съответствие с:

- 1) Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност (в сила от 01.01.2017 г., приета с ПМС № 233 от 10.09.2016 г.);
- 2) Правилник за дейността на МУ-Варна (от 13.03.2017 г.);
- 3) Правилник за устройството и дейността на фонд „Наука“ (от 29.03.2017 г.).

Организирането, провеждането и отчитането на конкурсите, вкл. и окончателното класиране на проектите се извършва от Експертната комисия на фонд „Наука“ (ЕК). Тя се назначава със заповед на Ректора на МУ-Варна за конкретната конкурсна сесия, като в състава ѝ са включени хабилитирани изследователи на трудов договор към университета. Академичният съвет на МУ-Варна осъществява контрол върху работата на ЕК и приема резултатите от конкурса за съответната година.

3. ВИДОВЕ ПРОЕКТИ И ЛИМИТ НА ФИНАНСИРАНЕ

- Малък проект - с общ бюджет до **7000 лв.** Тези проекти са предназначени за зачислени докторанти във връзка с реализация на научното изследване, включено в дисертационния им труд.
- Голям проект - с общ бюджет до **50 000 лв.** Тези проекти са предназначени за извършване на научни изследвания и/или създаване на инфраструктура за тях.

Всички проекти трябва да следват институционалния интерес и да са в рамките на научните приоритети на МУ-Варна.

4. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

4.1. Екип на проекта

Екипът на проекта включва ръководител, координатор (административен и финансов отговорник), експерти (вътрешни и външни), технически персонал и др., в зависимост от спецификата на дейността.

Изисквания към участниците в екипа по проекта:

- 1) Ръководителят на екипа на проекта задължително трябва:
 - да е преподавател от МУ-Варна с доказана научна компетентност и опит, съответстващи на целите на проекта;
 - да притежава образователната и научна степен "Доктор";
- 2) Не могат да бъдат ръководители на проекти кандидати, които са с установени нарушения в изпълнението на предходни, и/ или текущи проекти, финансирани от фонд „Наука“ за последните три години;
- 3) Едно лице с ОНС „Доктор“ има право да участва като ръководител едновременно с голям и малък проект в рамките на една конкурсна сесия;
- 4) В екипа на проекта могат да участват преподаватели на основен трудов договор или на трудов договор за допълнителен труд в МУ-Варна по чл. 111 от Кодекса на труда, както и докторанти и студенти от университета;
- 5) Допустимо е в екипа на проекта да се привличат преподаватели, изследователи и докторанти от други научни организации и университети;
- 6) Задължително условие при кандидатстване с малък проект е включения в екипа докторант, чийто дисертационен труд се подпомага да е с влязла в сила заповед за зачисляване.

4.2. Условия за допустимост на проектните предложения

По настоящата процедура са допустими за финансиране само проектни предложения, които допринасят за развитието на една или повече от научните области в МУ-Варна, в които се извършва обучение на студенти и докторанти.

4.3. Общи условия за допустимост на разходите:

- да са финансово обосновани и законосъобразни;
- да са необходими за изпълнението на заложените в план-графика на проектното предложение дейности;
- общата стойност на разходите да не надхвърля 50 000 лв. (за големите проекти) и 7000 лв. (за малките проекти).

4.3.1. Допустими разходи:

1. Апаратура и оборудване;
2. Ремонт и поддръжка на апаратура и оборудване;
3. Реактиви, химикали, тестове и др.;
4. Медикаменти;
5. Медицински и/ или лабораторни консумативи;
6. Канцеларски материали и консумативи, необходими за обезпечаване на дейността по проекта;
7. Командировки на екипа;
8. Участия в научни форуми, в т.ч. такса за участие;
9. Външни услуги (за анализи, литература, софтуер, куриерски услуги, копирни услуги и др.);
10. За публикуване на научните резултати;
11. Възнаграждения на членовете на проектния екип.

4.3.2. Задължителни разходи:

1. За възнаграждение на финален рецензент в размер на 200 лв. (съгл. Чл. 20, ал. 2 от *Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност* и решение на АС №47/ 07.07.2015 г.);
2. Отчисления към базовата организация в размер на 7% от общия бюджет на проекта.

4.3.3. Недопустими разходи

1. Закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати и други подобни;
2. Закупуване на реактиви, консумативи и апаратура, които не са пряко свързани с дейностите по проекта;
3. Закупуване на работно облекло и обувки;
4. Абонамент на вестници и неспециализирани списания;
5. Заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка, допълнително заплащане на телефони и др.;
6. Ремонт на помещения (с изключение на инфраструктурни проекти, които обезпечават качествени и конкурентоспособни научни изследвания);
7. Командировки, които не са пряко свързани с дейностите по проекта;
8. Участия в научни форуми, които не са пряко свързани с темата на проекта.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

5.1. Същност на процедурата

Обявяване на конкурса: **19 септември 2017 г.**

Краен срок за подаване на проектните предложения: **19 октомври 2017 г.**

Краен срок за оценка и подбор на проектните предложения: **15 декември 2017 г.**

Краен срок за сключване на договори с ръководителя на екипа:

27 декември 2017 г.

Максимален срок за изпълнение на одобрените проекти: **36 месеца.**

Със сключване на договора за финансиране страните се споразумяват проектът да бъде изпълнен в одобрените параметри, респективно финансирането да обезпечи заложените дейности.

Закупуването на предвидените във финансовия план на проекта апаратура, консумативи, материали, външни услуги и други се извършва съгласно изискванията на ЗОП, като процедурата отнема минимум **4-6 месеца. Препоръчително е този период да бъде предвиден при съставяне на план-графика за дейностите по проекта.**

5.2. Документи за кандидатстване

Проектните предложения и задължителните приложения към тях се представят до **17 часа на 19 октомври 2017 г.** в отдел „Академична организация за клинични проучвания“ (МУ-Варна, сграда Ректорат, ет.3, ст.321) на хартиен и електронен носител, както следва:

- на хартиен носител в два идентични екземпляра;
- в електронен формат - WORD и PDF.

5.2.1. Изисквания към попълването на формуляра на проектното предложение:

1. Задължително е попълването на всички полета от формуляра, включително позициите, изискващи обосновка;
2. Недопустимо е противоречие в информацията между отделните части на формуляра;
3. За всеки разход следва да е посочена обосновка в описанието на проекта, (в т.ч. командировките трябва да са обвързани с конкретни дейности по проекта);
4. Бюджетът на проекта трябва да отговаря на следните изисквания:
 - да е попълнен в български ЛЕВА;
 - цените следва да са посочени с включено ДДС;
 - включените разходи трябва да са допустими;
 - всички междинни и крайни суми да са коректни;
 - когато се предвиждат възнаграждения, в сумата им следва да се включат и средствата за осигуровки от страна на работодателя;

- възнагражденията не могат да надвишават:
 - ✓ **35%** от бюджета на проекта при участие на докторанти и/или млади учени ;
 - ✓ **10%** от бюджета на проекта при неучастие на докторанти и/или млади учени;
- при разпределяне на възнагражденията най-малко **30%** от тях се предвиждат за включените в екипа докторанти и/или млади учени;
- единичните цени, посочени във финансовия план следва да са съгласно приложена актуална оферта, издадена от лицензирана фирма и с валидност минимум **90 дни**.

5.2.2. Приложения

Приложение 1: Автобиографии на членовете на екипа на проекта (по образец приложен на страницата на фонд „Наука“ в сайта на МУ-Варна)

Приложение 2: Актуални ценови оферти от лицензирани фирми, доставящи съответните стоки и услуги

Приложение 3: Становище от научния ръководител за обвързаност на темата на проекта с дисертационния труд на докторанта (при малките проекти)

Приложение 4: Заповед за зачисляване на докторанта (при малките проекти)

Приложение 5: Резюмета от младите учени, докторанти и постдокторанти (при инфраструктурните проекти – ако е приложимо)

Приложения 1 и 2 са неразделна част от формуляра за кандидатстване с проектно предложение. Приложение 3 и 4 са задължителни само при кандидатстване с малък проект. Приложение 5 не е задължително, когато не е приложимо.

5.3. Проверка за административно съответствие от Техническа комисия

Процедурата за оценка на постъпилите проектни предложения започва с проверка за административно съответствие от Техническа комисия, назначена със заповед на Ректора за конкретната конкурсна сесия. Комисията дава оценка по следните критерии:

1. Наличие на попълнен формуляр за проектно предложение, включващ административно и научно описание на проекта и съответстващ на изискванията, описани в т. 5.2.1 от Насоките за кандидатстване;
2. Наличие на всички задължителни приложения, описани в т. 5.2.2 от Насоките за кандидатстване;
3. Съответствие на проектното предложение с изискванията по отношение на:
 - срока за подаване на документите;
 - заявената сума за финансиране;
 - бюджета на проекта;
 - екипа на проектното предложение, съгласно т. 4.1 от Насоките за кандидатстване.

Техническата комисия изготвя доклад с констатациите си, който се представя пред Експертната комисия на фонд „Наука“.

5.4. Допускане до рецензия от страна на Експертната комисия на фонд „Наука“

Експертната комисия се запознава с установените от Техническата комисия несъответствия и нарушения във формулярите, и приложенията на проектните предложения и обсъжда всяко едно от тях. При наличие на несъответствия и нарушения, несъвместими с установените нормативни изисквания на фонд „Наука“ в правомощията на ЕК е да предложи на Академичния съвет на МУ-Варна съответните проектни предложения да не бъдат допускани до рецензия.

5.5. Научна оценка на проектното предложение

Научната оценка на проектните предложения се извършва от двама независими рецензента, които се определят и осъществяват дейността си, съгласно Правилника на фонд „Наука“. Всяко проектно предложение се оценява, като се спазват принципите на безпристрастност, компетентност и избягване конфликт на интереси. Оценяването е по критерии, заложи в Картата за рецензия, съответно за научен или инфраструктурен проект. Рецензентите обосновават писмено оценката си по всеки от заложените критерии. Оценката на проекта, получена от всеки рецензент е процентният еквивалент на обобщената числова оценка по всеки от критериите.

Попълнените карти за рецензия се предоставят на ЕК, която разглежда оценяването на всяко проектно предложение, като при необходимост търси допълнителни уточнения и експертност.

5.6. Класиране на проектните предложения

Крайната оценка на всеки проект е средноаритметичната стойност, получена от оценките на двамата рецензенти. Класирането се извършва от ЕК на базата на крайната оценка на проектните предложения. В класирането не се включват проектни предложения, чиято крайна оценка е под 70 %. Експертната комисия определя процентното съотношение за разпределянето на субсидията съответно за малки и големи проекти. Окончателното класиране се докладва пред Академичния съвет на МУ-Варна. След приемането им от Академичния съвет резултатите от проведеният конкурс се обявяват на интернет страницата на университета.

6. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Договорите с ръководителите на проектите, спечелили конкурса, се сключват в 10-дневен срок след обявяване на окончателното класиране. Изпълнението, финансирането, отчитането и прекратяването (при възникнала необходимост) на дейността по договора са регламентирани в *Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределянето и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност и Правилника за устройството и дейността на фонд „Наука“*.

Изпълнението на проектите се оценява въз основа на утвърдената от Ректора на МУ-Варна Система от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите на проектите, финансирани от фонд „Наука“ на МУ-Варна.