



КРАТЪК СПРАВОЧНИК НА СПЕЦИАЛНОСТ „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА“ ОКС „Бакалавър“



ФИЛИАЛ ШУМЕН

ВАРНА
2019 г.

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ” - ВАРНА
ФИЛИАЛ ШУМЕН



КРАТЪК СПРАВОЧНИК

**НА СТУДЕНТА ОТ
Специалност „Медицинска сестра“,
ОКС „Бакалавър“**

ВАРНА

2019 г.

**РЪКОВОДСТВО
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ“ – ВАРНА**

РЕКТОР

Проф. д-р Красимир Иванов, д.м.н.

ЗАМЕСТНИК -РЕКТОР “УЧЕБНА ДЕЙНОСТ“

Проф. д-р Албена Керековска, д.м.

ЗАМЕСТНИК - РЕКТОР “КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ”

Проф. д-р Светослав Георгиев, д.м.

ЗАМЕСТНИК - РЕКТОР “МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО”

Проф. Тодорка Костадинова, д.и.

ЗАМЕСТНИК - РЕКТОР „НАУЧНА ДЕЙНОСТ“

Проф. д-р Христина Групчева, д.м.н.

ПОМОЩНИК-РЕКТОР

инж. Деян Грънчаров

ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТА ПО МЕДИЦИНА

Проф. д-р Златислав Стоянов , д.м.н .

ЗАМЕСТНИК -ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТА ПО МЕДИЦИНА

Проф. д-р Йото Йотов, д.м.

ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТА ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА

Проф. д-р Стефан Пеев, д.м.н.

**ЗАМЕСТНИК - ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТА ПО ДЕНТАЛНА
МЕДИЦИНА**

Доц. д-р Радосвета Андреева – Борисова, д.м.н.

ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТА ПО ФАРМАЦИЯ

Проф. Диана Иванова, д.б.н.

ЗАМЕСТНИК - ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТА ПО ФАРМАЦИЯ

Доц. Милка Нашар, д.ф.

ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТА ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Доц. д-р Клара Докова, д.м.

**ЗАМЕСТНИК - ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТА ПО ОБЩЕСТВЕНО
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ**

Проф. Антония Димова – Йорданова, д.м.

ДИРЕКТОР НА МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ

Проф. д-р Димитричка Близнакова, д.м.

**ДИРЕКТОР НА ДЕПАРТАМЕНТ ПО
ЧУЖДОЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ**

Доц. Иван Мерджанов, д.п.

ДИРЕКТОР НА ФИЛИАЛ ГР. ШУМЕН

Проф. д-р Соня Тончева, д.оз.н.

ДИРЕКТОР НА ФИЛИАЛ ГР. СЛИВЕН

Проф. д-р Иван Димитров, д.м.н.

ДИРЕКТОР НА ФИЛИАЛ ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Доц. Диана Димитрова, д.пс.

Скъпи първокурсници,

Добре дошли в нашето голямо мултинационално семейство! Вратите ни са широко отворени за Вас – за всички Вас, които искате да знаете, да можете, да бъдете най-добрите лекари и специалисти!

Бъдете сигурни, че в Медицинския университет във Варна, университет с над половинвековна история и традиции, Вие ще получите най-добрата подготовка за бъдещото си израстване и кариера, защото Ваши преподаватели ще бъдат едни от най-изтъкнатите специалисти в областта на медицината и здравните грижи. Умелото съчетание на класически модели на преподаване със съвременните технологии ще Ви помага по-бързо и по-ефективно да усвоявате наученото. Непрекъснатата практиката и прилагане на наученото по време на обучението ще Ви дадат силен старт и преимущество, когато излезете на пазара на труда.

И всичко това е защото ние държим на качеството! МУ – Варна е първият университет в страната, въвел през 2008 г. EFQM® модел за Business Excellence на Европейската фондация за управление на качеството.

Нашата главна цел е да подготвяме качествени медицински кадри и хора, които да бъдат отговорни и взискателни към своята професия и работа!

Идвайки при нас, трябва да бъдете готови да дадете много от себе си. Но във всеки един момент ще срещате пълната подкрепа и съдействие от страна на нашите преподаватели и администрация.

Достатъчно е да имате желанието и волята да преследвате целите и мечтите си, ние знаем какво още Ви е нужно и ще Ви го дадем!

Вярваме във Вашите възможности – вярвайте и Вие и смело напред!

*Проф. д-р Красимир Иванов, д.м.н.
Ректор на МУ-Варна*



С решение на Народното събрание от 21 юли 2015г. е разкрит филиалът на Медицински университет – Варна в град Шумен и се осъществява обучение по специалностите от регулираните професии „Медицинска сестра“ и „Акушерка“. Образователно-квалификационната степен е „Бакалавър“, а срокът на обучение е 4 години.

Студентите от Филиал Шумен към Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ **имат много възможности.** Най-важна за всички студенти е възможността да получат задълбочена теоретична и практическа подготовка в избраната от тях специалност. Това се постига чрез лекционни курсове, семинари, практически упражнения, учебни практики и преддипломен стаж, планирани в учебния план на специалността.

Особено внимание се обръща на съвременните методи за обучение, с цел развитие на комуникативните умения на студентите, на активното им присъствие в учебния процес, на създаването на навици за работа в екип, решаване на казуси и ситуационни задачи, ролеви игри, разработване и защита на курсови, изследователски и научни проекти.

Учебният процес се провежда в базата на Филиал Шумен, която разполага с модерни учебни зали и лаборатории за практически упражнения, отговарящи на съвременните стандарти. Те са оборудвани с инструментариум, макети и мулажи, които създават възможност студентите да усвояват умения за сестрински и акушерски грижи в обстановка, близка до реалната.

Библиотеката към Филиал Шумен е специализирана библиотека с богата колекция от научна литература в направление „Медицина“. Библиотечният фонд съдържа близо 1798 библиотечни единици, в това число книги и периодични издания – на български език, руски език, английски и турски език.

Студентите от Филиал Шумен имат право на стипендия- социална, по успех, по доход и успех.

На студентите от Филиал Шумен ежегодно се осигурява възможност за мобилност по програмата „Еразъм +“ в рамките на преддипломния стаж в Естония, Турция (Одрин, Измир, Кастамону), Северна Македония.

Стимулира се участието в студентските конференции в страната и чужбина. Филиал Шумен е съорганизатор на Национален форум на специалистите по здравни грижи, който традиционно се провежда в Шумен вече 15 години. В него студенти участват в постерната секция на форума.

Студенти от специалност „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ във Филиал Шумен активно участват в обществено значими проекти и благотворителни кампании, научни форуми, семинари и конференции, художествено - творчески и спортни мероприятия.

Периодично се провеждат срещи с работодатели и със завършили студенти, успешно реализирали се на различни позиции в здравни и социални институции, с цел подготовка за кариерно развитие.

Филиалът поддържа връзки със завършилите студенти, чиито професионална реализация е над 90 %, подпомага тяхното развитие, грижи се за продължаващото им обучение и специализации.

Възползвайте се от тези възможности да изградите уменията си, които ще са полезни за професионалната Ви реализация!

Правата и задълженията на студентите във Филиал Шумен са изложени детайлно в правилника за Учебна дейност, извадки от който представяме и на страниците на този справочник, а пълният му текст е достъпен на сайта на университета.

От 2016г. административното обслужване на студентите може да става и по електронен път чрез платформата, до която се достига от веб-страницата на МУ-Варна ([https:// webstudent.mu-varna.bg](https://webstudent.mu-varna.bg)).

СПЕЦИАЛНОСТ „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА“
ОКС „БАКАЛАВЪР“ УЧЕБЕН ПЛАН
2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

I КУРС - ЗИМЕН СЕМЕСТЪР					
№	Учебна дисциплина	Хорариум		Кредити	Форма на контрол
		Лек-ции	Упр.		
Задължителни учебни дисциплини					
1	Философия и въведение в сестринските грижи. Теоретични основи I	35	55	10	Изпит
2	Анатомия	25	5	3	Изпит
3	Медицинска апаратура в сестринската практика	10	5	1	Изпит
4	Лечебно хранене	10	5	1	Изпит
5	Латински език с медицински термини	6	24	2	Изпит
6	Клинична лаборатория, биохимия и имунология	10	5	1	Изпит
7	Медицинска психология	20	10	2	Изпит
8	Медицинска етика и деонтология	20	10	2	Изпит
9	Медицинско осигуряване при бедствени ситуации	25	5	2	Изпит
10	Спорт	-	30	1	Заверка
11	Учебна (клинична) практика I	-	150	5	Изпит
Избираема учебна дисциплина					
1	История на медицината и сестринството	15	-	1	Изпит
2	Приложна анатомия	15	-	1	Изпит
Факултативни учебни дисциплини					
1	Специализиран чужд език – Английски език	15	15	2	Заверка

I КУРС - ЛЕТЕН СЕМЕСТЪР					
Задължителни учебни дисциплини					
1	Философия и въведение в сестринските грижи. Теоретични основи II	35	55	9	Изпит
2	Физиология	25	5	3	Изпит
3	Микробиология, паразитология и вирусология	25	5	2	Изпит
4	Фармакология	40	5	3	Изпит
5	Социална медицина	25	5	2	Изпит
6	Информатика	20	40	4	Изпит
7	Спорт	-	30	1	Заверка
8	Учебна (клинична) практика II	-	180	6	Изпит
Факултативни учебни дисциплини					
1	Специализиран чужд език – Английски	-	30	2	Изпит
2	Подкрепа за кърмене	10	20	2	Изпит
3	Етични аспекти в сестринската практика	10	5	1	Изпит

II КУРС - ЗИМЕН СЕМЕСТЪР					
№	Учебна дисциплина	Хорариум		Кредити	Форма на контрол
		Лекции	Упр.		
Задължителни учебни дисциплини					
1	Сестрински грижи при болни с хирургични заболявания	10	20	2	Заверка
2	Сестрински грижи при болни със соматични заболявания	10	5	1	Заверка
3	Сестрински грижи за неврологично болни	15	30	3	Изпит
4	Сестрински грижи при деца и възрастни с увреждания	10	20	2	Заверка
5	Сестрински грижи в реанимацията и интензивната терапия	15	30	3	Изпит
6	Клинична патология на човека	10	5	1	Изпит
7	Патофизиология на човека	10	5	1	Изпит
8	Хигиена и екология	25	5	2	Изпит
9	Вътрешни болести I	10	5	1	Изпит
10	Хирургия I	25	5	2	Изпит
11	Анестезиология, реанимация и интензивно лечение	40	20	4	Изпит
12	Нервни болести	10	5	1	Изпит
13	Спорт	-	30	1	Заверка
14	Учебна (клинична) практика III	-	180	6	Изпит

Избираеми учебни дисциплини					
1	Сестрински грижи в ПЗП	10	5	1	Изпит

II КУРС - ЛЕТЕН СЕМЕСТЪР					
Задължителни учебни дисциплини					
1	Сестрински грижи при болни с хирургични заболявания	15	30	3	Изпит
2	Сестрински грижи при болни със соматични заболявания	10	35	3	Заверка
3	Сестрински грижи при деца и възрастни с увреждания	10	20	2	Изпит
4	Вътрешни болести II	25	5	2	Изпит
5	Хирургия II	40	5	4	Изпит
6	Инфекциозни болести и епидемиология	25	5	2	Изпит
7	Промоция на здравето	10	5	1	Изпит
8	Детска педагогика	10	5	1	Изпит
9	Социално и здравно законодателство	30	-	2	Изпит
10	Принципи и методика на обучение	30	15	3	Изпит
11	Спорт	-	30	1	Изпит
12	Учебна (клинична) практика IV	-	180	6	Изпит

Избираеми учебни дисциплини					
1	Грижи за здравето и болно дете	10	5	1	Изпит
2	Въведение в невропсихологията	10	5	1	Изпит
Факултативни учебни дисциплини					
3	Здравно възпитание в практиката на медицинската сестра	10	5	1	Изпит
4	Иновативни практики в сестринството	5	10	1	Изпит
III КУРС - ЗИМЕН СЕМЕСТЪР					
№	Учебна дисциплина	Хорариум		Кредити	Форма на контрол
		Лекции	Упр.		
Задължителни учебни дисциплини					
1	Сестрински грижи при болни със соматични заболявания	15	15	2	Изпит
2	Сестрински грижи при болни с онкологични заболявания	10	20	2	Изпит
3	Сестрински грижи за психично болни	10	20	2	Изпит
4	Сестрински грижи за родилка и новородено	10	20	2	Изпит
5	Сестрински грижи при очни и ушно-носно и гърлени заболявания	10	20	2	Изпит
6	Сестрински грижи по домовете	10	20	2	Заверка

7	Палиативни сестрински грижи	10	20	2	Изпит
8	Образна диагностика в сестринската практика	10	5	1	Изпит
9	Физикална терапия и рехабилитация	10	5	1	Изпит
10	Вътрешни болести III	35	5	3	Изпит
11	Педиатрия с неонатология	10	5	1	Заверка
12	Психиатрия	10	5	1	Изпит
13	Очни болести	10	5	1	Изпит
14	Ушно-носно и гърлени болести	10	5	1	Изпит
15	Детска психология	10	5	1	Изпит
16	Учебна (клинична) практика V	-	180	6	Изпит
Избираеми учебни дисциплини					
1	Сестрински грижи в денталната медицина	5	10	1	Изпит
2	Сестрински грижи в анестезиологията и интензивното лечение при деца	5	10	1	Изпит
3	Особености на езиково-говорното развитие при деца от 0 до 3 години	10	5	1	Изпит
Факултативна учебна дисциплина					
1	Превенция на насилието	10	5	1	Изпит

III КУРС - ЛЕТЕН СЕМЕСТЪР					
Задължителни учебни дисциплини					
1	Сестрински грижи в педиатрията	15	30	4	Изпит
2	Сестрински грижи за възрастни	20	40	4	Изпит
3	Сестрински грижи по домовете	10	20	2	Изпит
4	Сестрински грижи при инфекциозно болни	15	30	4	Изпит
5	Медицинска генетика	10	5	1	Изпит
6	Гериатрия	15	-	1	Изпит
7	Педиатрия с неонатология	25	5	2	Изпит
8	Акушерство и гинекология	25	5	2	Изпит
9	Кожни и венерически болести	10	5	1	Изпит
10	Учебна (клинична) практика VI	-	270	9	Изпит
Избираеми учебни дисциплини					
1	Задачи на медицинската сестра при ранна интервенция за деца	5	10	1	Изпит
2	Поведение на медицинската сестра при спешни състояния	5	10	1	Изпит
Факултативна учебна дисциплина					
1	Морска медицина	23	7	2	Изпит

Разпределение на преддипломния стаж (VII и VIII семестър) по сектори, продължителност и кредити

Сектор	продължителност/часове/ кредити		
	учебни седмици	астрономически часове	кредити
1. Грижи при соматични заболявания	7	280	8
2. Грижи при хирургични заболявания	7	280	8
3. Грижи в педиатрията	7	280	8
4. Грижи за майката и новороденото	1	40	1
5. Грижи при онкологични заболявания и палиативни грижи	2	80	3
6. Грижи при неврологични заболявания	2	80	3
7. Грижи за психично болни	2	80	3
8. Грижи за възрастни и лица с увреждания	2	80	3
9. Грижи в ПМП и в общността	2	80	3
10. Грижи при очни заболявания	1	40	1
11. Грижи при ушно-носно и гърлени заболявания	1	40	1
12. Грижи в реанимацията и интензивната терапия	2	80	3
13. Стаж по избор	4	160	5
Преддипломен стаж	40	1600	50

№	ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ	Кредити
1	Философия на сестринските грижи. Теоретични и практически основи на общите и специалните сестрински грижи.	3
2	Вътрешни болести и Фармакология - сестрински дейности и грижи.	3
3	Хирургия и Анестезиология, реанимация и интензивни грижи - сестрински дейности и грижи.	3
4	Социална медицина с Промоция на здравето и Социално и здравно законодателство.	1

Уважаеми студенти, учебният план, по който се обучавате включва 53 задължителни, 10 избираеми и 7 факултативни дисциплини.

През курса на обучение, вие трябва да завършите всяка от задължителните дисциплини с успешно положен изпит, две от предложените избираеми дисциплини и по желание някоя от факултативните дисциплини.

Моля, да представите своя избор за избираеми / факултативни дисциплини на курсовия си ръководител в началото на учебната година.

ИЗВАДКИ ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

Права на студентите

Чл.189. (1) Всеки студент от МУ-Варна, има следните права:

1. да получава образование и професионална квалификация, съобразно учебния план и държавните изисквания и при съобразяване на съвременните постижения в съответната научна област;

2. да изучава всички, предвидени в съответната специалност, учебни дисциплини;

3. да избира избираеми и факултативни дисциплини от утвърдения за специалността учебен план;

4. да получава квалифицирана помощ и ръководство от хабилитираните и нехабилитирани преподаватели за усвояване на знания и умения;

5. да ползва за обучението си материалната и информационната база на Университета;

6. да участва при възможност в кръжочна и научноизследователска дейност, съобразно равнището на научната си подготовка, като му се гарантират правата на интелектуална собственост;

7. да изразява мнение относно качеството на учебния процес, по установения ред;

8. да избира и да бъде избран в органите на управление на Университета и неговите структурни звена в предвидените в закона и правилниците на Университета случаи;

9. да се премества в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение в съответствие с нормативната уредба и действащите правилници на университета;

10. да прекъсва обучението си, както и да го продължава след това при условия и по ред, определени от МУ- Варна. Университетът предоставя възможност на студента да прекъсва по подадено от него заявление или по административен ред (без подадено заявление);

11. да ползва ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;

12. да получава държавна стипендия, еднократна финансова помощ или да ползва кредит за издръжка на обучението, съобразно действащото законодателство и вътрешни актове на университета;

13. да ползва студентски общежития, столове, медицинско обслужване, както и цялата база на университета за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност при условия, определени от държавата и МУ-Варна;

14. да се сдружава в учебни, научни, културни и спортни общ-

ности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членува в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;

15. да получава информация по учебни, научни, социалнобитови и финансови въпроси.

16. да продължи обучението си в следваща образователна или образователна и научна степен при определени за това условия;

17. на други права, уредени в Закона за висшето образование, Правилника за дейността на МУ-Варна, и други вътрешни нормативни актове на университета.

Специални права и облекчения

Чл. 190. (1) МУ-Варна може да осигури специални облекчения за студенти – бременни, майки с деца до 6-годишна възраст, с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, хронично болни и диспансеризирани, тежко заболели по време на редовните сесии, както и с внезапно възникнали сериозни лични и семейни проблеми.

(2) Ползването на облекчения режим се разрешава от декана/директора след подаване на писмено заявление от студента, придружено от документи, удостоверяващи основанието за ползване на облекчението.

Чл. 192. Студентите с тежки заболявания, бременни и майки с деца до 6 години имат право на облекчен режим на учебни занятия. С разрешение на ръководителя на основното звено на тези студенти се разрешават до 50% отсъствия от учебни занятия, но със задължение да отработят най-малко половината от тях без допълнително заплащане на такса.

Чл. 193. Студентите с документирано тежко заболяване, бременни студентки, майки с деца до двегодишна възраст и студенти с наличие на сериозни лични или семейни причини имат право на прекъсване на обучението си до две последователни години или за срок, определен от Ректора, но не по-дълъг от пет години.

Задължения на студентите

Чл. 194. (1) Всеки студент в МУ-Варна е длъжен:

1. да присъства редовно, да се явява добре подготвен и да участва активно в задължителните форми на учебни занятия съгласно учебния план и учебните програми;

2. да се подготвя и да полага в определените срокове предвидените семестриални и държавни изпити и да изпълнява другите си

задължения съгласно учебния план и програми;

3. да познава действащата нормативна уредба и вътрешните правила за уреждане на студентското положение и да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред в университета;

4. да се отнася с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците и служителите от административния и помощен персонал и останалите студенти;

5. да пази името и престижа на университета и да опазва неговото имущество;

6. да спазва правилата на добрите нрави, академичната етика и обществения ред на територията на университета;

7. да не нарушава академичния дух и традиции със своето поведение и външен вид;

8. да зачита правата на интелектуална собственост, като носи отговорност за плагиатство;

9. да записва учебните семестри в съответните срокове;

10. да заплаща дължимите такси за обучение в определените от МУ-Варна срокове;

11. да не провежда политическа и религиозна дейност на територията на МУ-Варна;

12. да изпълнява други задължения, установени в закон и регламентираните в Правилника за дейността на МУ-Варна, в настоящия правилник и други вътрешни актове на университета или произтичащи от решенията на органите за управление на университета.

Защита на общите интереси на студентите

Чл.198. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се в Медицински университет – Варна, е Студентският съвет. Той се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на университета.

Чл.199. Студентският съвет има право:

1. да организира избора на свои представители в ръководните органи на университета, както и в съвета на настоятелите;

2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;

3. да прави предложения за покана на външни преподаватели;

4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;

5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена;

6. да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;

7. да изразява мнение и да прави предложения за развитието

на спортната дейност в университета;

8. да участва в управлението на студентските общежития;

9. да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите, наградите и помощите за студентите;

10. да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение.

Организация на учебния процес

Чл.42. (1) МУ-Варна, осигурява за всеки студент възможност за избор на учебни дисциплини (избираеми и факултативни) в рамките на утвърдените учебни планове. Студентът заявява своя избор чрез подаване на писмено заявление в съответния деканат/учебна канцелария на колежа (филиала) в срок не по-късно от две седмици от началото на семестъра.

(2) (Изм. и доп. – 18.04.2016г.) Всеки студент е задължен да завърши две избираеми дисциплини по време на целия курс на семестриално обучение. Студентите, обучавани в англоезични програми, са задължени да завършат поне една избираема дисциплина по време на целия курс на семестриално обучение, освен изучаваните дисциплини по български език и терминология и комуникация в медицинската практика. Освен този задължителен избор студентите могат да изберат и завършат допълнително избираеми или факултативни дисциплини, утвърдени в учебния план на специалността.

(4) (Нова – 18.04.2016г.) Завършените избираеми и факултативни дисциплини се вписват в приложението на дипломата и участват във формирането на средния успех

Чл.44. (1) МУ-Варна, прилага система за формиране, натрупване, признаване и трансфер на кредити като неразделна част от организацията на учебния процес. Условието и редът за прилагане на системата се определят с наредба на Министъра на образованието, младежта и науката и утвърдени от Академичния съвет на МУ-Варна, процедурни правила – „Ръководството за прилагане на системите за формиране, натрупване, признаване и трансфер на кредити в Медицински университет – Варна“, при отразяване на спецификата на отделните специалности.

(2) Кредитите са цифрово изражение на студентската заетост, необходима за усвояване на определени знания и умения в процеса на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен на висшето образование.

(4) Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и

дисциплини. Определят се за цялата предвидена в учебния план студентска аудиторна и извънаудиторна заетост по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, в зависимост от спецификата на съответната специалност (лекции, практически и семинарни упражнения, самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавателя, проекти, участие в практика, стаж, разработване на курсова или дипломна работа, др.). Всяка учебна дисциплина получава кредитен еквивалент в зависимост от учебния план на специалността и предвидената в него пълна (аудиторна и извънаудиторна) студентска заетост.

(5) Кредити се присъждат на студенти, получили положителна оценка не по-ниска от среден (3,00) за усвоени знания и умения, предвидени в учебния план, чрез изпит или друга форма на оценяване. За дисциплини, които се изучават повече от един семестър, се присъждат кредити, съответстващи на изпълнената заетост за заверения период.

(6) Системата за формиране, натрупване, признаване и трансфер на кредити се основава на изискването за 60 кредита за учебна година или 30 кредита за семестър, разпределени по учебни дисциплини и/или модули съгласно учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен, или на друг съвместим с тази система брой кредити. Един кредит се присъжда за 25 - 30 часа пълна (аудиторна и извънаудиторна) студентска заетост, като делът на аудиторната заетост не може да бъде повече от половината.

(7) Кредитите за всяка от задължителните, избираемите и факултативните учебни дисциплини и кредитите за извънаудиторна студентска заетост се вписват в учебния план на специалността по образователно-квалификационни степени.

Административно обслужване на студентите. Такси за обучение.

Чл. 60. (1) Административното обслужване на студентите се осъществява от организаторите по учебна дейност в деканатите/учебната канцелария на колежа (филиала) и служителите в Учебен отдел – под ръководството на деканите/директора на колежа (филиала), техните заместници, ръководителя на Учебен отдел – чрез отдел „Административен“, сектор „Деловодство“.

(2) Ръководителят на Учебен отдел координира дейностите, свързани с административното обслужване на студентите от различните специалности.

Чл. 62. (1) (Изм. и доп.– 10.12.2018 г.) При записване в университета на студента се издава студентска книжка от съответния

деканат/учебна канцелария на колежа (филиала). Студентската книжка се съхранява от студента. При записване в университета на курсиста от подготовителния курс за езикова и специализирана подготовка се издава книжка на курсиста от Департамента за чуждоезиково обучение, комуникации и спорт.

(2) (Изм. и доп. – 11.05.2015 г.) При поискване МУ-Варна издава на обучаваните лица академична справка, уверение и удостоверение.

За издаване на академична справка и удостоверение студентът подава заявление чрез сектор „Деловодство“/разработената електронна система за административно обслужване на студенти и заплаща определена от Академичния съвет административна такса.

Чл. 66. (1) Студентите заплащат за обучението си такса. Таксата за обучение е годишна и се определя преди началото на всяка учебна година съобразно нормативната уредба – с нормативен акт на Министерския съвет или с решение на Академичния съвет.

(2) Заплащането на таксата за обучение се извършва с банков превод по сметката на Медицински университет – Варна. Таксата по превода е за сметка на вносителя.

Чл. 67. (1) Нормативно определената годишна такса за обучение се внася на равни вноски не по-късно от две седмици след началото на всеки семестър. Студентите могат да заплатят цялата годишна такса с еднократна вноски в началото на учебната година.

Оценяване на знанията и уменията на студентите. Текущ контрол.

Чл. 72. (1) Контролът на подготовката на студентите и оценяването на академичните им постижения се осъществяват съобразно спецификата на отделните специалности и дисциплини – на база система за контрол и оценяване на знанията и уменията на студентите.

(2) Системата за контрол и оценяване на знанията и уменията на студентите включва:

1. оценяване по отделните учебни дисциплини – чрез текущ контрол (планиран и непланиран) и семестриални изпити;

2. оценяване на цялостна подготовка по съответната специалност на висшето образование – чрез държавни изпити и/или защита на дипломна работа.

(3) Формите за проверка и оценяване на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове и програми.

(4) Текущият одит на учебния процес включва периодични проверки на спазване на изпитните процедури.

Чл. 73. (1) Текущият контрол е задължителен елемент на учеб-

ната работа на студентите и има за цел проверка на знанията и практическите им умения в рамките на семестъра.

(4) Планираните форми на текущ контрол включват всички проверки и оценяване, за които е необходима предварителна подготовка на студентите по основните раздели от преподавания материал, и се провеждат в редовните учебни занятия. Планираният текущ контрол се извършва с колоквиум и/или заверка на протоколи от проведени упражнения, набрани атестации (точки) от разработен проект, извършена клинична или друга практическа дейност.

(5) (Изм. – 14.06.2017 г.) Планираният текущ контрол по отделни дисциплини за дадена специалност се провежда по график (време на провеждане по учебни седмици в семестъра и дата за отработка), предложен от ръководителя на катедрата (УС), водеща дисциплината, и утвърден от декана/директора на колежа/филиала в началото на всеки семестър.

(7) Графикът на планирания текущ контрол се съобразява с учебното време на студентите. Не се допуска провеждане на повече от три планирани форми на текущ контрол в рамките на една календарна седмица. Планираните форми на текущ контрол – колоквиуми – за всяка отделна дисциплина през един семестър не могат да бъдат повече от две. Две седмици преди началото на изпитната сесия не се провежда планиран текущ контрол, с изключение на отработки на колоквиуми и отработки за покриване на норматив от изискуема клинична или практическа работа.

(8) (Изм. – 14.06.2017 г.) Студентите, които са пропуснали явяване на планиран текущ контрол на обявените от катедрите (УС) дати – редовна и отработка, при следващи явявания заплащат утвърдена от Академичния съвет такса.

(9) Крайната оценка по дисциплини, които съгласно учебния план и програма са само с текущо оценяване, се оформя в края на семестъра.

Провеждане на семестриални изпитни сесии

Чл. 74. (1) Семестриалните изпитни сесии на МУ-Варна се организират и провеждат в съответствие със Закона за висшето образование. При студентите от редовна форма на обучение след всяка редовна сесия се провежда една поправителна сесия, а преди началото на следващата учебна година се провежда ликвидационна изпитна сесия. Семестриалните изпитни сесии са:

1. зимна – редовна и поправителна;
2. лятна – редовна и поправителна;
3. септемврийска ликвидационна.

(6) (Изм. – 14.06.2017 г.) Семестриалните изпити се провеждат по студентски групи от изпитни комисии и по предварително утвърден от декана/директора график. Графикът се изготвя от курсовия ръководител съвместно с представители на студентите по обявените от катедрите (УС) предложения за изпитни дати. Графиките на изпитните сесии се обобщават от деканатите на съответния факултет/учебната канцелария на колежа (филиала), утвърждават се от ръководителя на основното звено и се обявяват не по-късно от три седмици преди началото на изпитната сесия – за редовното обучение, и не по-късно от края на очните занятия – за задочната форма на обучение.

Чл. 75. (1) Студенти без заверен семестър не се допускат до явяване на семестриални изпити от този семестър.

(2) Студенти без успешно положен изпит по пропедевтична дисциплина или предклинична специална дисциплина не се допускат до явяване на изпит по надграждаща я клинична дисциплина от учебния план. По предложение на декана/директора на колежа тези дисциплини са предварително утвърдени от Факултетния съвет/Съвета на колежа и се оповестяват на студентите от съответния деканат/учебна канцелария на колежа по надлежащия ред.

(3) Студентите в редовна форма на обучение имат право на три явявания на семестриален изпит по една дисциплина, съответно на редовна, поправителна и ликвидационна сесии.

(4) Студентите се допускат до явяване на поправителна и ликвидационна сесия с неограничен брой неположени изпити.

(5) (Изм. – 14.06.2017 г.) Допускането на студентите до изпит става само с предварително изготвени в деканатите/учебната канцелария на колежа (филиала) изпитни протоколи и срещу представена студентска книжка. При разрешено по изключение извън-групово или извънсесийно явяване на изпит деканатите/учебните канцеларии са задължени да изготвят индивидуален изпитен протокол за съответния студент. Катедрите (УС) провеждат изпит само срещу протокол с означена на него дата.

Чл. 76. (1) В рамките на една изпитна сесия на студентите се разрешава еднократно явяване на изпит по определена дисциплина.

(2) Студент, който не се е явил на определената за изпит дата, няма право да се яви на друга дата в рамките на съответната сесия, освен в случаите, предвидени в този правилник и по установения за тях ред.

Чл. 80. По дисциплини, за които в учебния план на специалностите „Медицинска сестра“, „Акушерка“ и специалностите от Медицински колеж се предвиждат практически и теоретични изпити, всеки от тях се полага поотделно в два последователни дни – първо по теория, а след това по практика. Крайната оценка по предмета е

средноаритметична от двата изпита, при закръгляне до цяло число в полза на студента. При слаба оценка на един от изпитите (теоретичен или практически) крайната оценка по дисциплината остава слаба.

Чл. 82. (1) Извънгрупово или извънсесийно явяване на изпит се допуска въз основа на подадено от студента заявление, придружено от документи, удостоверяващи необходимостта от извънредно явяване на изпит – до две седмици преди началото на редовната или съответната поправителна сесия. Заявлението се подава до ръководителя на основното звено (Декан/Директор) чрез сектор „Деловодство“ на отдел „Административен“. Заявлението се разглежда и решава от ръководителя на основното звено (Декан/Директор) преди датата, определена в изпитния график за групата на студента. Заявления, подадени след тази дата, не се разглеждат, с изключение на внезапно възникнали уважителни причини, за което студентите са задължени да уведомят деканата/учебната канцелария на колежа (филиала) чрез свои близки или по телефона (или електронна поща).

(2) По изключение студентите могат да се явяват извънредно на изпити за съответния семестър преди началото на редовната изпитна сесия, ако това се налага по крайно уважителни причини. Допускането до извънредни изпити извън рамките на сесията се извършва с разрешение на декана на факултета/директора на колежа (филиала) след становище на преподавателя, водещ дисциплината, въз основа на лично подадено от студента заявление и е отделно за всеки конкретен случай. Към молбата си студентът прилага доказателства (документи) за причината, поради която се налага явяването на изпит извън редовните дати.

(3) Явяването на извънредни изпити извън рамките на регламентираната сесия или на извънредна за дисциплината дата извън изпитния график на съответната сесия е допустимо само със заверен семестър и след заплащане на регламентирана от Академичния съвет такса.

(4) Приравнителните изпити на преместени от други висши училища студенти се полагат в рамките на сесиите (зимна/лятна, съответно на учебния план на специалността) и не по-късно от края на следващата учебна година.

(6) (Изм. и доп. – 18.12.2017 г.) Допълнително явяване на изпит за промяна на оценка от успешно положен изпит се разрешава от ръководителя на основното звено (декан, директор) по време на поправителна или ликвидационна сесия, но не повече от три пъти за целия период на обучение. Оценката, получена след допълнителното явяване на изпит, е окончателна.

Записване за обучение

Чл. 90. (1) Записването на студентите за преминаване в следващ семестър на обучение се извършва в определен срок, съгласно предварително одобрен от декана/директора на колежа (филиала) график и след заплащане на нормативно определената такса за обучение:

1. за студенти с всички положени изпити – до две седмици от началото на семестъра;

2. за студенти с изпити на удължена или ликвидационна сесия – до две седмици след приключването на съответната сесия.

(2) След този срок студентското положение се решава от Ректора по предложение на декана/директора на колежа (филиала) в съответствие с Правилника за дейността на университета и настоящия правилник, без задължителното присъствие на студента.

(3) Студентите, неспазили сроковете за записване, прекъсват административно обучението си с право да запишат съответния семестър през следващата учебна година.

Заверяване на учебни дисциплини и семестри

Чл. 93. Учебните занятия са задължителни за студентите. Присъствието на учебни занятия (упражнения, учебни практики, стаж) задължително се отразява в контролния картон на студентите.

Чл.94. Семестриалното заверяване на отделните дисциплини отразява редовното присъствие на студента на учебни занятия.

Чл. 95. (1) Студентът има право да отсъства от учебни занятия по уважителни причини (здравословни, лични, семейни), но не повече от една трета от хорариума по учебен план за съответния семестър, с изключение на случаите по ал. 5.

(2) Извинение на отсъствията и разрешение за отработване на пропуснати по уважителни причини упражнения се дават от декана/директора след подадено заявление в съответния деканат/учебна канцелария на колежа (филиала) не по-късно от една седмица от направените отсъствия. Заявлението се придружава от документ, удостоверяващ уважителните причини за отсъствие. Когато документът е издаден на територията на друга държава, той следва да бъде преведен и легализиран по реда на преводите, заверките и легализациите, преди да бъде представен в деканата/канцеларията на колежа. Преподавателите не могат да приемат и да обработват директно документи за извиняване на пропуснати учебни занятия.

(3) Допускането на повече от една трета от хорариума по учебен план извинени отсъствия от упражнения по определена дисциплина, както и наличието на повече от две неотработени извинени

отсъствия по определена дисциплина – са основания за незаверяване на семестъра. В тези случаи студентското положение се решава от Ректора по предложение на декана/директора на колежа (филиала).

(4) Отсъствието на отделни студенти за участие в научни форуми, обществени и културни мероприятия, спортни и други прояви се разрешава предварително от декана/директора на колежа (филиала), като пропуснатите занятия задължително се отработват до две седмици след направените отсъствия.

(5) С решение на ръководителя на основното звено (декан/директор) на студенти с тежки заболявания, бременни и майки с деца до 6-годишна възраст могат да бъдат разрешени до 50% отсъствия от учебни занятия, със задължение да отработят най-малко половината от направените отсъствия.

Чл. 96. (1) (Изм. – 14.06.2017 г.) Без уважителни причини студентът има право на три отсъствия от упражнения по учебна дисциплина (учебна практика), като за заверяване на семестъра е длъжен да отработи две от тях по утвърден от катедрата (УС) график. Когато обучението включва само лекционен курс, студентът има право да отсъства без уважителни причини до три пъти от лекции по една учебна дисциплина за един семестър.

(2) Допускането без уважителни причини на повече от три отсъствия по определена дисциплина за семестър, както и наличието на повече от едно неотработено неизвинено отсъствие от упражнения по дадена дисциплина (учебна практика) – са основания за незаверяване на семестъра. В тези случаи студентското положение се решава от Ректора по предложение на декана/директора на съответното основно звено.

Чл. 97. (1) (Изм. и доп. – 07.07.2015 г.) Без полагане на планирания в учебната програма текущ контрол (колоквиум) студентът не може да получи заверка на съответната дисциплина в края на семестъра и да се яви на изпит по нея.

(2) (Отм. – 07.07.2015 г.) Чл. 98. (1) (Изм. – 14.06.2017 г.) Отработването на пропуснати упражнения, учебна практика или изискуем минимум от практическа работа по задължителен по учебната програма норматив се

извършва по график, утвърден от ръководителя на катедрата (УС).

(2) (Изм. – 14.06.2017 г.) В срок до две седмици от началото на семестъра всяка катедра (УС) обявява график за редовна отработка на пропуснати занятия и провеждане на консултации на информационното табло на катедрата (УС) и в съответния деканат/учебна канцелария на колежа (филиала).

(3) (Изм. – 14.06.2017 г.) Допуснатите от студентите отсъствия

се обработват в срок до две седмици от последната дата на отсъствие, освен ако ръководителят на катедрата (УС) не реши друго.

(4) (Изм. – 14.06.2017 г.) Отработването на пропуснати упражнения, учебна практика или неизпълнен изискуем минимум от практическа работа по учебна програма извън графика за редовна отработка, обявен от катедрата (УС), се извършва в извънредни часове срещу допълнително заплащане на такса, определена от Академичния съвет.

(5) (Изм. – 14.06.2017 г.) Консултации за студенти, извън определения от катедрата (УС) график, се извършват срещу заплащане на такса, определена от Академичния съвет.

Чл. 100. (1) Извинение на допуснати отсъствия от часове по физическо възпитание и спорт поради заболяване на студент се извършва след представянето на съответния медицински документ, но не по-късно от една седмица след направените отсъствия.

(2) При противопоказания за активна физическа дейност, удостоверени със съответния медицински документ, студентите се освобождават от интензивно натоварване и изпълнение на упражнения, свързани с физически усилия, противопоказани за здравословния проблем. Освобождаването им от присъствие в часовете по физическо възпитание или включването им в подходящи и натоварващи състоянието им занимания се решава от преподавателя индивидуално за всеки студент и съобразно съответния здравословен проблем.

(3) Студенти, които по здравословни причини (трайна нетрудоспособност, бременност, тежко и продължително заболяване и др.) не могат да практикуват дисциплината, подават заявление за освобождаване от редовните занятия, придружено от съответния медицински документ, в срок до две седмици от началото на семестъра или от настъпване на проблема. Освобождаването става с разрешение на декана/директора на колежа (филиала) след становище на преподавателя по физическо възпитание. На тези студенти се предоставя възможността за участие в алтернативни спортни занимания без физически натоварвания или разработване на курсов проект на спортна тематика, на база на които получават оценка по физическо възпитание и съответните кредити, предвидени в учебните планове на специалността им.

Чл. 101. (1) (Изм. и доп. – 18.04.2016 г., изм. и доп. – 18.05.2018 г., изм. и доп. – 10.12.2018 г.) Дисциплините в края на семестъра се заверяват електронно от асистента/преподавателя, водещ упражненията (практическите занятия). Дисциплините, които по учебен план включват само лекционен курс, се заверяват от преподавателя, водещ лекционния курс. Електронното заверяване се извършва от преподавателя в преподавателската система <https://teacher.muvarna>.

bg през персоналния му акаунт.

Чл. 102. (1) (Изм. и доп. – 18.05.2018г., изм. и доп. – 10.12.2018г.) Заверяването на целия семестър се извършва електронно, след електронното заверяване на изучаваните дисциплини през семестъра, в съответствие с чл. 101, ал.1 в последната седмица на семестъра за студентите редовно обучение и след приключване на лекционния и практически курс на обучение по време на очните занятия за студентите в задочна форма на обучение. Заверяването на семестъра се отразява в главната книга и електронното досие на всеки студент.

(2) Семестърът не се заверява при липсата на заверка по задължителна дисциплина от учебния план, освен в случаите по ал. 3.

(3) Еднократно за целия курс на обучение при липса на заверка по една дисциплина се разрешава административно заверяване на целия семестър – по преценка на декана/директора на колежа (филиала). Студентът изпълнява всички необходими задължения по тази дисциплина през следващата учебна година (в зимен или летен семестър в зависимост от учебния план), след което се допуска до явяване на изпит по нея. За извънредната отработка на пропуснатите упражнения (учебна практика) и явяването на изпит студентът заплаща регламентирана от Академичния съвет такса.

Чл. 103. (1) Студентите от специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“, незаверили практика в дадено клинично отделение, продължават следващата клинична практика по график, но получават заверка с право за явяване на изпит след пълното изпълнение на изискванията по учебната програма за съответната клинична практика.

(2) Ликвидационните изпитни дати по дисциплините „Философия и въведение в сестринските грижи“ и „Философия и въведение в сестринските и акушерските грижи“ за студентите от специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ се организират след поправителната сесия на зимния семестър, но не по-късно от две седмици след началото на летния семестър.

(3) Студенти от специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“, неиздържали изпитите по дисциплините „Философия и въведение в сестринските грижи“, съответно „Философия и въведение в сестринските и акушерските грижи“, след ликвидационните изпитни дати, прекъсват по „слаб успех“ и презаписват семестъра през следващата учебна година, като изпълняват всички задължения по учебните програми на посочените дисциплини.

Преминаване в по-горен курс

Чл. 104. (1) Преминаване и записване в по-горен курс на обучение се извършва при успешно полагане на семестриалните изпити и учебните практики по учебен план и след внасяне в определенния срок на семестриалната такса за обучение.

(2) Разрешава се преминаване и записване в по-горен курс на обучение с не повече от два невзети изпита от учебния план за съответния курс, които задължително трябва да бъдат успешно положени до края на учебната година, в която е записан студентът. Студентите, неположил успешно останали от предходна година изпити, прекъсват “по слаб успех”.

(3) Студентите, останали след ликвидационната сесия с повече от два невзети изпита за съответния курс, прекъсват “по слаб успех”.

Чл. 105. (1) Явяването на неположени от предходна учебна година изпити се извършва в рамките на регламентиранияте поправителна и ликвидационна изпитни сесии, при насрочени изпитни дати по съответната дисциплина и с разрешение на декана/директора на колежа (филиала) и получаване на индивидуален протокол след заплащане на утвърдена от Академичния съвет такса.

Чл. 106. Не се разрешава започване на преддипломен стаж без успешно полагане на всички семестриални изпити по учебния план от предходните години.

Прекъсване на обучението

Чл. 109. (1) Прекъсване на обучението се допуска до два пъти за целия период на следване – с обща продължителност, не по-голяма от две учебни години.

(2) Прекъсване на обучението се разрешава от Ректора след становище на декана/директора на колежа (филиала) въз основа на писмено заявление на студента, към което се прилагат документи, удостоверяващи наличието на основание за прекъсване при:

1. документирано тежко заболяване;
2. бременност, раждане и отглеждане на дете до двегодишна възраст;
3. наличие на други важни (лични, семейни) причини, които възпрепятстват изпълнението на учебните задължения.

(3) Административно прекъсване на обучението се разрешава със заповед на Ректора по предложение на декана/директора на колежа (филиала) при:

1. незаверен семестър – прилага се и доклад от преподавател, незаверил съответната дисциплина;

2. слаб успех (определен брой невзети изпити, съгласно регламента на настоящия правилник) – след представяне на справка за неуспешно положените изпити от съответния деканат/учебна канцелария на колежа;

3. незаписване в срок до две седмици след началото на семестъра (преддипломния стаж) или в определения със заповед на Ректора срок – след представяне на справка от съответния деканат/учебна канцелария на колежа.

Чл. 110. (1) При прекъсване на обучението студентът запазва студентските си права с изключение на правото да посещава учебни занятия.

(2) Прекъсналият студент има право да се явява на невзети изпити от предходни периоди на обучение съгласно условията на Правилника за дейността на МУ-Варна и настоящия правилник, като заплаща за извънредното явяване на изпити определена от Академичния съвет такса.

Чл. 111. (Изм. и доп. – 14.06.2017 г.) Прекъсналият „по слаб успех“ студент има право еднократно за целия курс на обучение, след писмено подадено заявление, с решение на Ректора и след заплащане на половината от нормативно определената такса за обучение, да запише отново учебната година в същия курс, като посещава учебните занятия по заверените дисциплини с неуспешно положени изпити. Заверените периоди от обучение и положеният текущ контрол по тези дисциплини се признават.

Чл. 112. (1) Прекъсналите „поради незаверен учебен семестър“ студенти могат да запишат отново незаверения семестър през следващата учебна година, след заплащане на определената такса за обучение, съответно:

1. при незаверена една учебна дисциплина – половин семестриална такса за семестъра с незаверена дисциплина;

2. при две и повече незаверени учебни дисциплини – такса в пълен размер за съответния семестър.

(2) Прекъсналите поради незаверен учебен семестър студенти могат да се явяват на невзети изпити от предходни завършени периоди на обучение – заверени семестри.

(3) Студентите, записали отново незаверен семестър, се задължават да изпълнят изцяло учебната програма и всички задължения по дисциплините, по които не са получили заверка.

(4) При презаписване на учебен семестър се признават всички успешно положени колоквиуми и получени заверки по дисциплините с неположени изпити, както и всички успешно положени изпити.

Чл. 113. (1) Най-късно до изтичане на определения за записване срок за съответния семестър студентът е длъжен да подаде

писмено заявление за уточняване на студентския си статус.

(2) При продължаване на обучението студентът е длъжен да заплати нормативно определената такса в срок до една седмица от датата на отговора на заявлението.

(3) Ако студентът не изпълни задължението си по ал. 1, се прилагат разпоредбите на Правилника за дейността на университета и настоящия правилник.

Чл. 114. След изтичане на срока на прекъсването студентът продължава своето обучение в съответствие с действащия в момента на възстановяването учебен план и се задължава да изпълни всички задължения по него.

Отписване и отстраняване

Чл. 115. Студент се отписва от МУ-Варна при:

1. успешно завършване на курса на обучение;
2. напускане на университета;
3. преместване в друго висше учебно заведение.

Чл. 116. (1) (Изм. и доп. – 10.12.2018 г.) Студент се отстранява от университета за определен срок със заповед на Ректора въз основа на доклад на декана/директора на колежа (филиала) при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет във висшето училище, или подправяне на документи за студентското му положение – за срок от 6 години;

2. системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на МУ-Варна:

а. невъзможност за преминаване в по-горен курс на обучение съгласно регламентираните в правилника изисквания и изчерпано право за прекъсване по чл. 109, ал. 3 – за срок до 3 години;

б. неспазване на регламентираните в правилника срокове за записване (невнасяне на таксата за обучение в срок) и изчерпано право за прекъсване по чл. 109, ал. 3 – за срок до 3 години;

в. непродължаване на обучението в съответствие с учебния план след изтичане на срока по чл. 113, ал. 2 – за срок до 3 години;

г. проява на действия и поведение, противоречащи на правилника и на гражданските принципи и морал в МУ-Варна и страната (по реда на чл. 196, ал. 1) – за срок до 3 години;

д. други системни нарушения на правилниците на МУ-Варна.

3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(2) Срокът на отстраняването се определя индивидуално за всеки конкретен случай от Ректора – със заповедта за отстраняване.

Чл. 117. Най-късно до две седмици преди изтичане на срока на отстраняване студентът е длъжен да подаде писмено заявление за

възстановяване на студентските му права и продължаване на обучението. В случай на неподаване на заявление в посочения срок студентът се счита за напуснал университета по собствено желание и се отписва от МУ-Варна.

Чл. 118. Правото на възстановяване на студентски права може да се упражнява еднократно с подадено писмено заявление до Ректора чрез декана/директора, към което се прилагат документи, удостоверяващи наличието на основание за възстановяване и заплащане на определена от Академичния съвет административна такса.

Учебни практики

Чл. 125. (1) Учебните практики на студентите се провеждат по специалности съобразно учебния план на специалността и в съответствие с единните държавни изисквания.

(3) Учебните практики по учебния план на специалността са задължителни за всички студенти.

Преддипломен стаж

Чл. 145. Студентите от специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ провеждат преддипломен стаж през седми и осми семестър, с продължителност 20 седмици (не по-малко от 1600 астронимически часа).

Завършване на обучението

Чл. 153. Студентите по специалност „Медицинска сестра“ завършват образованието си с полагане на държавен изпити по:

- Философия на сестринските грижи. Теоретични и практически основи на общите и специалните сестрински грижи;
- Вътрешни болести и фармакология – сестрински дейности и грижи;
- Хирургия, анестезиология и интензивни грижи – сестрински дейности и грижи;
- Социална медицина с Промоция на здравето и Социално и здравно законодателство.

Чл. 154. Студентите по специалностите „Акушерка“ завършват образованието си с полагане на държавни изпити по:

- Философия на акушерските грижи. Теоретични и практически основи на общите и специалните акушерски грижи;
- Неонатология и детски болести – акушерски дейности и

грижи;

- Акушерство и гинекология – акушерски дейности и грижи;
- Социална медицина с Промоция на здравето и Социално и здравно законодателство.

Награди и санкции

Чл. 195. (1) За показани високи успехи в обучението и изследователската дейност, за достойно гражданско поведение, за принос към развитието на здравните науки и за заслуги за развитието и утвърждаване на доброто име и престиж на университета всеки студент в университета може да бъде поощрен с награда.

(2) Наградите по ал. 1 се определят и връчват по ред и начин, определени с решение на Академичния съвет по предложение на Ректора или на ръководителя на основното звено – декан/директор на колежа (филиала).

Чл. 196. (1) Всеки студент на МУ-Варна, който наруши нормативните разпоредби и/или вътрешните актове на университета или с поведението си уронва престижа и доброто име на университета, по предложение на декана/директора на колежа/филиала и в зависимост от тежестта на нарушението, подлежи на следните санкции от Ректора:

1. забележка;
2. предупреждение за отстраняване от МУ-Варна;
3. отстраняване от МУ-Варна за определен срок.

(2) Наказания по предходната алинея се налагат от Ректора с писмена заповед, по предложение на декана/директора, след като е приел писмени обяснения и е изяснил случая от фактическа страна. Заповедта се връчва на студента от организатора по учебна дейност в съответния деканат/учебна канцелария на колежа (филиала), а при невъзможност за връчване се изпраща на декларирания при записването адрес за кореспонденция, с препоръчано писмо с обрატна разписка.

Чл. 197. (1) (Изм. и доп. – 23.01.2017 г.) При доказано преписване на текущ контрол, семестриален изпит, държавен изпит или плагиатство от студент при разработването на самостоятелна работа му се налага наказание слаба оценка, лишаване от право да положи изпит по съответната дисциплина за учебната година и предупреждение за отстраняване. При повторно нарушение студентът се отстранява за определен от Ректора срок.

(2) При доказано нанасяне на имуществени щети на учебната база студентите се санкционират за първо нарушение с предупреждение за отстраняване, а при второ нарушение – с отстраняване за определен от Ректора срок.

ЗА КОНТАКТИ

Сайт на МУ-Варна: www.mu-varna.bg

ПО-ВАЖНИ ТЕЛЕФОНИ:

Сграда Ректорат - ул. „Марин Дринов“ №55

Централа: 052/ 677050

Ректорат: 052/ 677002 /вътр. 2002/

Деканат по обществено здравеопазване:

Организатори учебна дейност:

Красимира Смилянова, Невена Гочева и Илияна Христова:

052/ 677011 /вътр. 2011/

e-mail: dekanat_foz@mu-varna.bg

Учебен отдел:

Ръководител отдел /Светлана Грънчарова/: 052/ 677013 /вътр. 2013/

Учебен отдел - общежития и стипендии: 052/ 677015

Библиотека:

Директор /Румяна Радева/: 052/ 677113 /вътр. 2604/

Читалня Ректорат: вътр. 2606

Читалня МК-Варна: вътр. 2219

Издателска дейност:

Ръководител отдел /инж. Жанета Радкова/: 052/677117 /вътр. 2117/

Книжарница МУ-Варна:

052/ 677132/вътр. 2132/

Книжарница МК-Варна:

052/ 677050/вътр. 2836/

Университетска многопрофилна болница за активно лечение

„Св. Марина“ ЕАД - Варна:

Централа: 052/ 302851

Многопрофилна болница за активно лечение „Св. Анна“ АД - Варна:

централа: 052/ 821555

Специализирана болница по акушерство и гинекология за активно лечение „Проф. д-р Димитър Стаматов - Варна“ ЕООД (СБАГАЛ):

Секретар: 052/613797

Специализирана болница по очни болести за активно лечение – Варна ЕООД (СБОБАЛ):

Централа: 052/ 634091

Медицински колеж - Варна:

Учебен отдел: 052/ 677285; 677265

секретар: 052/ 677264

ФИЛИАЛ ШУМЕН

Гр. Шумен, ул. Васил Априлов 63

Работно време – понеделник-петък (8.30-12.00, 12.30-17.00)

Директор: проф. д-р Соня Тончева, д.оз.н.

e-mail: sonya.toncheva@mu-varna.bg

Телефон: 0884992535

Зам.-директор: временно изпълняващ длъжността - ас. Теодора Евтимова, д.

e-mail: teodora.evtimova@mu-varna.bg

телефон: 0884 992 493

Организатор учебна дейност: Сияна Миткова

E-mail: siyana.mariyanova@mu-varna.bg

телефон: 0882450008

Технически организатор административна дейност:

инж. Стефан Киров

E-mail: stefan.kirov@mu-varna.bg

тел. 0899 155491

Учебни бази

“МБАЛ - Шумен” АД

гр.Шумен, ул. “Васил Априлов” № 63

Централа 054 855-755

Комплексен онкологичен център-Шумен“ ЕООД

гр. Шумен, ул. „Васил Априлов“ № 63

тел. 054/800 561, 054/800 832

Държавна психиатрична болница

с. Царев брод, ул. „Христо Ботев“ № 30

тел. 053152066

ДКЦ-1 –Шумен ЕООД

гр. Шумен, ул. „Цар Освободител” № 100

Тел.: 054/830 630

МЦ „МБАЛ-Шумен“ЕООД

Гр.Шумен, Ул. „Васил Априлов“ № 63

Тел.: 054 / 879 188

Студентски общежития

ШУ „Еп. К. Преславски“ III-ти корпус, стая 309

Инсп. Боряна Петрова

Тел. 054 830952

Книжарница “Тихови - 95”, Шумен

Тел.0898615761

Банкова сметка на МУ-Варна:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG24STSA93003100040700

