

# МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “Проф. д-р Параскев Стоянов” – гр. Варна

## ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

### ФАКУЛТЕТНА КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВО

#### Стандарти и правила за периодична самооценка и външна оценка

#### 1. Общи положения

1.1. Стандартите и правилата за периодична самооценка и външна оценка са част от документите на системата по качество във Факултета по обществено здравеопазване.

1.2. Стандартите и правилата за периодична самооценка и външна оценка имат за цел да се осигури съответствие на образователния процес във ФОЗ с изискванията на системата по качество.

1.3. Стандартите и правилата се прилагат във всички структурни звена на ФОЗ и на общо факултетско равнище.

1.4. Отговорност за прилагането на стандартите и правилата на ниво факултет има Факултетната комисия по качество, а на ниво катедра - ръководителите на катедри и учебни сектори (УС) и отговорниците по качество.

1.5. Контрола по спазването на стандартите и правилата за периодична самооценка на катедрено ниво се осъществява от Факултетската комисия по качество.

1.6. Контрола по спазването на стандартите и правилата за външна оценка се осъществява от Зам. декана на ФОЗ.

#### 2. Термини и определения

2.1. Самооценката е документиран систематичен преглед и анализ на документи и данни, свързани с качеството на образователния процес, която се осъществява от лицата, участващи в оценяваната структура и процес.

2.1.2. Самооценката на ниво факултет се организира и провежда от председателя на Факултетната комисия по качество и нейните членове и с участието на административния състав на Факултетската канцелария.

2.2. Външната оценка (външен одит) е документиран систематичен преглед и анализ на документи и данни, свързани с качеството на образователния процес, която се осъществява от лица извън оценяваната структура и не участващи в оценявания процес.

### **3. Стандарти и правила за периодична самооценка**

3.1. Самооценката на ниво катедра/УС се организира и провежда от ръководителя на катедрата/УС и отговорника по качество с участието на административния асистент и техническия сътрудник на катедрата.

3.1.1. На периодична самооценка подлежат:

3.1.1.1. документи: по списък на основната документация, подлежаща на одитиране, изготвен (виж т. 3.1.2.)

3.1.1.2. учебния процес и осигуряването му с учебни материали в системата Blackboard

3.1.1.3. резултати: проведени проучвания относно мнението на студентите, резултати от обучението на студентите (успеваемост по дисциплини), резултати от атестирането на академичния състав и докторантите.

3.1.2. При периодичната самооценка се използват стандартизирани формуляри за регистриране на информацията от самооценката, издадени от Отдела по управление на качеството и акредитация на МУ-Варна и публикуван на <http://mu-varna.bg/BG/AboutUs/Pages/oditi.aspx>. Формулярите се съхраняват в канцеларията на съответната катедра, която ги е издала и подлежат на външна оценка (одит). Самооценката по т.3.1.1.3. се протоколира на заседания на КС/ПС.

3.1.3. Периодичната самооценка се осъществява в следните срокове:

3.1.3.1. За документи по т. 3.1.1.1. – два пъти годишно за учебната документация (препоръчва се самооценката на текущата учебна документация да се извършва през втората половина на съответния семестър) и до един месец след обобщаване на резултатите за атестационните процедури.

3.1.3.2. За процесите по т. 3.1.1.2. – текущо; честотата на одитите, одитираните лица и дисциплини са по преценка на ръководителя на катедра/УС, но не по-рядко от 2 одита на семестър, извършени на случаен принцип.

3.1.3.3. За резултатите по т. 3.1.1.3. – след приключване на всеки семестър и до един месец след обобщаване на резултатите за атестационните процедури.

3.2. Самооценката на ниво факултет се организира и провежда от председателя на Факултетната комисия по качество и нейните членове и с участието на административния състав на Факултетската канцелария.

3.2.1. На периодична самооценка подлежат:

3.2.1.1. актуалността и поддържането на документите по качество, издадени от Факултетната комисия по качество

3.2.1.2. поддържането на актуалността на документите по качество, издадени от Отдела по управление на качеството и акредитация на МУ-Варна

3.2.1.3. спазването на план-графика за работа на Факултетната комисия по качество

3.2.2. Периодичната самооценка се осъществява в следните срокове:

3.2.2.1. За документите по т. 3.2.1.1. и т.3.2.1.2. – веднъж годишно или при необходимост

3.2.2.2. За спазването на план-графика по т. 3.2.1.3. – текущо и в края на всяка учебна година

#### **4. Стандарти и правила за външна оценка**

4.1. Външната оценка на катедрено ниво се осъществява от Факултетната комисия по качество съвместно с Отдела по управление на качеството и акредитация на МУ-Варна.

4.1.1. На външна оценка подлежат, посочените в т. 3.1.1. документи, процеси и резултати и свързаните със самооценката документи, посочени в т. 3.1.2.

4.1.2. Външната оценка по т. 4.1.1. може да бъде извършвана по катедри или по специалности (програми).

4.1.3. Специалностите (програмите) по т.4.1.2. подлежат на външна оценка два пъти годишно, а катедрите – веднъж годишно по предварително определен график.

4.2. Външната оценка на ниво факултет се осъществява от Отдела по управление на качеството и акредитация на МУ-Варна.

4.2.1. На външна оценка подлежат, посочените в т. 3.2.1. документи и процеси.

4.2.2. Външната оценка по т. 4.2.1. се извършва по преценка на Отдела по управление на качеството и акредитация на МУ-Варна и с честота, свързана с акредитационните процедури във ФОЗ.