



## **ПРАВИЛНИК И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ ПРАКТИКИ И ПРЕДДИПЛОМНИ СТАЖОВЕ**

1. Практическата подготовка на студентите се осъществява чрез практически занятия по време на семестриалното обучение, учебни (*клинични*) практики и преддипломен стаж.
2. Учебните практики на студентите се провеждат по специалности, съобразно учебния план на специалността и в съответствие с единните държавни изисквания (*ЕДИ*).
3. За всяка учебна практика се разработва тематична програма, в която се определят правилата за нейното провеждане, както и за организационното и методичното ѝ осигуряване и тематично съдържание. Регламентира се минимално-изискуемият стандарт за извършени практически дейности от студента. Програмите за учебните практики се приемат от съответния Програмен съвет на специалността и се утвърждават от Факултетния съвет/ Съвета на колежа.
4. Учебните практики по учебния план на специалността са задължителни за всички студенти.
5. Учебните практиките се провеждат под непосредственото ръководство и контрол на ръководителя на практиката, определен по предложение на ръководителя на съответната катедра.
6. Учебните практики завършват с проверка на получените знания и придобитите умения, което се удостоверява в “Дневник“ на студента и Карта за присъствие за проведена учебна практика. Дневникът е официален документ, в който ежедневно студентът вписва извършените от него манипулации, документирането, на които се контролира от ръководителя на практиката.
7. Студент, който няма заверена практика и не е представил пред ръководителя Дневник със заверена практика и Карта за присъствие, не може да се запише в по-горен курс. Изключение се допуска по болест, бременност или за майки с деца до 6 годишна възраст, като практиката се провежда в срок, определен от ръководителя на основното звено.

8. Базис за провеждане на учебните практики са публични и частни здравни, лечебни и социални заведения, отговарящи на нормативните изисквания, касаещи съответните специалности и одобрени от съответния Факултетен съвет/ Съвет на колежа.
9. Студентите могат да проведат учебна практика в други градове на страната или в чужбина в бази, отговарящи на нормативните изисквания за съответните специалности - с разрешение на Декана/ Директора на колежа/филиала след подадено мотивирано заявление от страна на студента или договор за участие в програма за студентска мобилност.
10. По време на клиничната практика студентите имат осигурени от ръководството на съответното звено условия на труд, почивка, лични и трудови предпазни и други средства във връзка с охраната на труда;
11. По време на учебната практика студентите са длъжни:
  - да спазват изискванията на законовата уредба, вътрешните актове на университета и наредбите за вътрешния ред на базите за провеждане на учебната практика;
  - да спазват определеното работно време на съответната база, в която са разпределени;
  - да отработват предвидените по учебна програма задължителни изисквания за практически умения, отразени в Дневника на студента, провеждащ учебна практика.
12. Програмният съвет взема решение относно периода за провеждане на стаж, неговата продължителност и срокове за отчитане съгласно учебния план на специалността.
13. Преддипломният стаж на студентите в МУ-Варна, се провежда съгласно учебния план на съответната специалност по тематична програма, в която се определят правилата за неговото провеждане, както и за организационното и методичното му осигуряване и тематичното съдържание. Регламентират се минимално-изискуемият норматив за извършени практически дейности на студента. Програмният съвет утвърждава програма за държавния стаж.
14. Преддипломният стаж по учебния план на специалността е задължителен за всички студенти.
15. Преддипломният стаж на студентите има за цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на следването практически знания и умения и да подготви студентите за самостоятелно решаване на организационни, профилактични, здравно-образователни и други професионални задачи.

16. Председателите на програмните съвети, Деканите, Зам.-деканите контролират цялостната работа по организацията и провеждането на преддипломния стаж по дисциплини и бази.
17. В обучението на студентите от специалностите “Медицинска сестра”, “Акушерка”, „Опазване и контрол на общественото здраве”, “Управление на здравните грижи”, “Логопедия” се включват и наставници от учебно-практическите бази, определени от ръководителят на стажа, титуляр в преподаването по дисциплината.
18. Курсовият ръководител изготвя график за провеждане на стажа, съгласуван с отговорниците, Председатели на програмни съвети, ръководители на Катедри и УС в МУ-Варна.
19. За провеждане на преддипломния стаж студентите получават личен стажантски картон (*Книжка на стажанта*), в които се отразява стажът, придобитите практически умения и оценката от държавните изпити или за съответните сектори (за специалности „Медицинска сестра” и „Акушерка”).
20. В секторите, определени за провеждане на преддипломен стаж с продължителност над 3 седмици, се попълва Фиш за оценка на стажанта, от наставника на учебно-практическата база, в който се дава информация за професионалните и лични качества на студента, поставя се оценка за готовността му за практикуване на професията.
21. Курсовият ръководител връчва книжките за провеждане на държавен стаж на студентите, прави разяснения и посочва реда за документирание на усвоените компетенции и отговорности.
22. Бази за провеждане на преддипломния стаж на студентите са публични и частни здравни, лечебни и социални заведения, отговарящи на нормативните изисквания за съответната специалност и одобрени от съответния Факултетен съвет/ Съвет на колежа.
23. Не се допуска провеждане на преддипломен стаж по две дисциплини едновременно.
24. По време на преддипломния стаж студентите имат осигурени от ръководството на съответното звено условия на труд, почивка, лични и колективни предпазни и други средства във връзка с охраната на труда;
25. По време на преддипломния стаж студентите са длъжни:
  - да спазват изискванията на законовата уредба, вътрешните актове на университета и наредбите за вътрешния ред на базите за провеждане на стажа;
  - да спазват определеното работно време на съответната база, в която са разпределени;
  - да отработват предвидените по учебна програма задължителни изисквания за практически умения, отразени в книжката на стажанта и да получат съответната заверка за това от

ръководителя на стажа по всяка дисциплина или за съответния сектор;

- да изпълняват всички разпоредения на своите ръководители, да изпълняват програмата, отразена в “Книжка на стажанта”, която представят при защита на преддипломния стаж или явяване на държавен изпит.

26. По време на преддипломния стаж титулярът на съответната дисциплина провежда контрол на студентите по бази.
27. Определят се конкретни наставници по овладяване на конкретните задължителни професионални компетентности.
28. Програмният съвет гласува актуализации в конкретните дейности и компетенции, които трябва да се усвоят по време на преддипломния стаж.
29. Преди стартиране на стажа (*най-малко 10 дни*) се определят Ръководители/наставници на стажа и Бази за провеждане на стажа.
30. Графикът на предстоящия държавен стаж се изготвя и оповестява, най-малко 10 дни преди старта му. Информирането на студенти и преподаватели се осъществява чрез софтуерните приложения на МУ-Варна за планиране, студентски статус и електронно обучение Blackboard.