

Медицински университет „Проф. д-р
Параскев Стоянов“ - Варна



ПРАВИЛНИК

**ЗА ДЕЙНОСТТА
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„ПРОФ. Д-Р П. СТОЯНОВ“ - ВАРНА**

Приет от Общото събрание на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Иванов Стоянов“ - Варна на 18.03.2013г. (Протокол №1/18.03.2013г.), изменен и допълнен на 17.03.2014г. (Протокол №2/17.03.2014г.), изменен и допълнен на 16.03.2015г. (Протокол №4/16.03.2015г.), изменен и допълнен на 13.03.2017г. (Протокол №2/13.03.2017г.)

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ _____	5
Раздел I. Предмет на регулиране _____	5
Раздел II. Академична автономия _____	6
Раздел III. Символи и ритуали на МУ-Варна _____	7
Раздел IV. Университетски празници. Награди и отличия _____	9
Раздел V. Политика, цели и задачи на Медицински университет - Варна _____	13
Раздел VI. Правомощия на Медицински университет - Варна _____	14
Глава втора. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ _____	17
Раздел I. Структура _____	17
Раздел II. Органи за управление _____	18
Раздел III. Общо събрание на Медицински университет - Варна _____	20
Раздел IV. Академичен съвет _____	23
Раздел V. Ректор. Заместник-ректори _____	26
Раздел VI. Контролен съвет и съвет на настоятелите _____	28
Раздел VII. Факултет _____	31
Раздел VIII. Колеж _____	35
Раздел IX. Департамент _____	38
Раздел X. Филиал _____	41
Раздел XI. Катедра _____	42
Раздел XII. Учебен сектор (Изм. - 13.03.2017г.) _____	46
Глава трета. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ _____	47
Глава четвърта. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ _____	52
Раздел I. Общи положения _____	52
Раздел II. Структура и организация на учебния процес _____	56

Раздел III. Права и задължения на студентите.	
Студентско положение _____	62
Раздел IV. Докторанти _____	68
Раздел V. Следдипломно обучение на специалисти с висше медицинско и немедицинско образование _____	68
Глава пета. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ _____	71
Глава шеста. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО _____	74
Глава седма. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ _____	77
Глава осма. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ _____	79
Преходни и заключителни разпоредби _____	80

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I Предмет на регулиране

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” - Варна в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО) и предоставената му от него академична автономия и Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ).

Чл. 2. Медицински университет - Варна (МУ-Варна) е държавно висше училище за подготовка на кадри в областите на висшето образование - „Здравеопазване и спорт”, „Социални, стопански и правни науки” и „Природни науки, математика и информатика”, за придобиване на образователно-квалификационни степени „магистър”, „бакалавър” и „професионален бакалавър” и има статут на юридическо лице с предмет на дейност:

1. подготовка на кадри в област на висше образование „Здравеопазване и спорт” в образователно-квалификационни степени „магистър”, „бакалавър” и „професионален бакалавър по ...”, както и обучение за професионална квалификация;
2. подготовка на докторанти за придобиване на образователна и научна степен „доктор”;
3. следдипломно обучение на висши медицински и немедицински кадри за придобиване на специалност;
4. провеждане на лечебно-диагностична, профилактична, консултативна, рехабилитационна и експертна дейност в университетските болници за осъществяване на дейностите по предходните точки;
5. осъществяване и развиване на научнофундаментална и научноприложна дейност;

6. международноинтеграционна дейност в областта на образованието и науката;
7. административна, социална, спортна, издателска, информационна и други дейности.

Чл. 3. Учебната, научната и другите дейности по предходния член се осъществяват от висококвалифициран преподавателски, научно-преподавателски и научноизследователски екип, който се нарича академичен състав.

Раздел II

Академична автономия

Чл. 4. (1) МУ-Варна се ползва с академична автономия. В нея намира израз интелектуалната свобода на академичната общност и творческата природа на образователния и изследователския процес като върховни ценности.

(2) Академичната автономия включва академични свободи, академично самоуправление и неприкосновеност на територията на висшето училище.

(3) МУ-Варна осъществява цялостната си дейност върху принципа на академичната автономия в съответствие със законите на страната.

Чл. 5. Академичната свобода се изразява в свобода на: преподаването; провеждането на научни изследвания; творческите изяви; обучението; сътрудничеството за извършване на съвместна учебна дейност с други висши училища и научни организации, образователен франчайз с други висши училища, както и на съвместна научноизследователска, проектна и иновационна дейност с други висши училища и организации в страната и чужбина.

Чл. 6. Автономията на МУ-Варна не може да се нарушава чрез:

1. намеса в дейността на Университета, освен в случаите, изрично посочени в закон;

2. влизане или оставане на органите на сигурността и общественения ред без съгласието на академичните власти, освен за предотвратяване на непосредствено предстоящо или започнало престъпление, за залавяне на извършителя му, както и в случаите на природни бедствия и аварии;
3. създаване и дейност на политически и религиозни организации във висшето училище;
4. осъществяване на дейност, накърняваща конституционни права на членовете на академичната общност, свързани с раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия, убеждение, политическа принадлежност.

Раздел III **Символи и ритуали на МУ-Варна**

Чл. 7. (1) МУ-Варна има собствен герб, печат и знаме.

(2) Гербът представлява стилизирано изображение на разтворена книга в храма на знанието. В центъра ѝ е разположена медицинската емблема - жезъл (тирс) с увита около него змия. Непосредствено над знака е поставен текстът „МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА”. Цялата композиция е вписана в двоен щит, увенчан с лента, в която е изписано името на Университета: „ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ”.

(3) Печатът на Университета е кръгъл. В кръга е изобразен гербът на Университета. Печатът се съхранява от овластено лице и се поставя на официалните документи на Университета, подписани от Ректора. В МУ е създаден регистър на печатите.

(4) Знамето на Медицинския университет е изработено от бяла коприна и сърма. В съответствие с хералдическата традиция на белия фон са извезани в синьо емблемата и името на институцията: Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов”. Знамето се съхранява в Заседателната зала на Ректората. Знамето се изнася в тържествени случаи. То се носи от определени по предложение на

Студентския съвет знаменосец и двама асистенти.

Чл. 8. (1) Символи на ректорското достойнство и единството на Университета са жезъл, огърлица и тога.

(2) Ректорският жезъл е увенчан с две напречно пресечени сфери и змия в центъра, което символизира медицинското знание, власт, достойнство. Произходът му е свързан с древния символ на медицината - тоягата на Асклепий с обвита около нея змия, а също и със старинните предания за мъдростта и всезнанието на змията. Върхът на жезъла завършва с топка от нефрит - камък на вечността, силата и познанието, които са изконни ценности за медицината. Към жезъла са прикачени и имената на факултетите на Университета.

(3) Жезълът се носи от определен по предложение на Студентския съвет „жезлоносец”. Мястото на жезъла е:

1. непосредствено пред Ректора на шествия;
2. непосредствено зад Ректора по време на празници и церемонии.

(4) Ректорската огърлица е изградена от пластични, ажурни модулни елементи, възплаващи идеята за Соломоновия възел - символ на мъдрост и справедливост. Акцент на огърлицата е шестостепенен медальон с композиционен център - логото на МУ-Варна. Огърлицата е изработена от позлатен месинг, като всяко звено е инкрустирано с полускъпоценен камък в син цвят.

(5) Ректорската тога е в яркочервен цвят с черна шал-яка. На ръкавите са поставени по четири черни нашивки със златист кант.

(6) Символите на ректорското достойнство се носят на:

1. университетските празници;
2. тържествени шествия;
3. тържествени заседания на Академичния съвет.

Чл. 9. (1) Символи на Деканското достойнство и на академичната самостоятелност на факултетите са деканските огърлици и тоги.

(2) Деканската огърлица е изградена от ажурни модулни елементи, възплаващи идеята за Соломоновия възел - символ на мъдрост и справедливост. Акцент на огърлицата е шестостепенен медальон с композиционен център - логото на МУ-Варна. Огърлицата е изработена от посребрен месинг.

(3) Деканската тога е в тъмносин цвят с яркочервена шал-яка. На ръкавите са поставени по две черни нашивки със сребрист кант.

(4) Символите на деканското достойнство се носят на:

1. университетските и на факултетните празници;
2. тържествени шествия;
3. тържествени заседания на Академичния съвет и на Факултетния съвет.

Чл. 10. (1) Символите на академичното достойнство са огърлица и тога. Носят се от заместник-ректорите на Университета.

(2) Огърлиците на заместник-ректорите са изградени от ажурни модулни елементи, възплаващи идеята за Соломоновия възел - символ на мъдрост и справедливост. Акцент на огърлицата е шестостенен медальон с композиционен център - логото на МУ-Варна. Огърлицата е изработена от позлатен месинг.

(3) Академичната тога е в тъмносин цвят с яркочервена шал-яка. На ръкавите са поставени по три черни нашивки със златист кант.

(4) Символите на академичното достойнство се носят на:

1. университетските празници;
2. тържествени шествия;
3. тържествени заседания на Академичния съвет.

Чл. 11. Символи на абсолвентското достойнство са вишнева и черна тога с черна шапка. Те се носят на церемониите за връчване на дипломите на абсолвентите.

Раздел IV

Университетски празници. Награди и отличия

Чл. 12. (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) (1) Свободни от учебни занятия са официалните празници на Република България, определени в Кодекса на труда:

1. 1 януари - Нова година;
2. 3 март - Национален празник - Ден на Освобождението на България от османско владичество;

3. Велики петък, Велика събота и Великден - неделя и понеделник (дните се определят по православния календар за всяка година);
 4. 1 май - Ден на труда и на международната работническа солидарност;
 5. 6 май - Гергьовден - Ден на храбростта и на българската армия;
 6. 6 септември - Ден на Съединението на България;
 7. 22 септември - Ден на Независимостта на България;
 8. 1 ноември - Ден на народните будители;
 9. 24, 25 и 26 декември - Бъдни вечер и Рождество Христово.
- (2) Университетските празници са:
1. откриване на учебната година и приемане на първокурсниците в академичната общност на Университета;
 2. промоциите на завършилия випуск;
 3. Празник на МУ-Варна - 1 октомври;
 4. Ден на народните будители - 1 ноември;
 5. Ден на славянската писменост и култура - 24 май;
 6. Ден на студента - 8 декември;
 7. Ден на здравето - 7 април.
- (3) Университетските празници по ал. 2, т. 1 и от т. 3 до т. 6 са свободни от учебни занятия дни.
- (4) Извън посочените в предходните алинеи празници Ректорът със заповед може да определи и други дни за свободни от учебни занятия.
- (5) Официалните издания на МУ-Варна са:
1. периодичните научни списания „Scripta Scientifica Medica”, „Scripta Scientifica Pharmaceutica”, „Scripta Scientifica Medicinae Dentalis”, „Варненски медицински форум”;
 2. университетското списание „Инфоакадемика”;
 3. Алманах на Университета;
 4. студентски вестник „Студентски живот”.
- Чл. 13.** (1) За постигнати високи резултати в преподавателската и научноизследователската дейност, както и за дългогодишна успешна работа в състава на Университета се присъждат следните

отличия:

1. Академично отличие „Проф. д-р Параскев Стоянов” - с решение на Академичния съвет на МУ-Варна;
2. Почетна звезда със синя лента - с решение на Академичния съвет на МУ-Варна;
3. Почетен знак със синя лента (връчва се във връзка с 24 май) за заслуги в областта на медицината и просветното дело, издигане академичния авторитет на МУ-Варна с решение на Академичния съвет на МУ-Варна;
4. Почетен плакет - с решение на Ректора;
5. Почетен знак - с решение на Ректора;
6. Златен Хипократ - връчва се от Ректора за висок успех на абсолвент на Университета;
7. (Нова – 13.03.2017г.) Златен Гален – връчва се от Ректора за отличен успех на Университета по специалност „Фармация“;
8. (предишна т.7 - 13.03.2017г.) Плакет „SIGNUM LAUDIS” за принос в научноизследователската дейност и академично развитие на преподаватели от МУ-Варна и други университети в Република България - с решение на Академичния съвет на МУ-Варна.
9. (предишна т.8 - 13.03.2017г.) Всички награди са придружени със съответен диплом.

(2) Статутът на наградите по ал. 1 се приема от Академичния съвет на МУ-Варна.

Чл. 14. (1) Званието „Doctor honoris causa” се присъжда на извънни български и чуждестранни медици и научни работници за техните изключителни постижения в областта на медицинската наука и практика, медицинското образование, в сферата на общественото здравеопазване и приноса им за развитието и издигането на авторитета на МУ-Варна.

(2) За почетното звание „Doctor honoris causa” не могат да се предлагат преподаватели на основен трудов договор към МУ-Варна.

(3) Не се разглеждат номинации на активни политици или настоящи членове на академичния състав на номиниращия факултет.

Чл. 15. (1) Предложение за присъждане на званието „Doctor honoris causa” се прави от Ректора, деканите на съответните факултети, ръководителите на катедри, членове на Академичния съвет на МУ-Варна.

(2) Всеки факултет може да направи само по едно предложение за всяка календарна година.

(3) Всяко предложение трябва да бъде представено на Комисия по номинации, придружено от писмено аргументирано становище най-късно до месец април на съответната календарна година.

(4) Обсъждането на номинациите в Академичен съвет се извършва на закрито заседание, резултатите се обявяват от Ректора.

Чл. 16. Необходимите документи за номиниране на кандидата са: номинационен формуляр (по образец), творческа автобиография, най-важните академични постижения (научни степени, звания, награди и др.), основни научни области, в които са неговите разработки и проучвания, членство в научни организации, информация за творческата активност, друга информация.

Чл. 17. Ректорът на МУ-Варна изпраща официално поздравително писмо на успешно номинирания за званието „Doctor honoris causa” на Медицински университет - Варна. В него се посочва датата за тържественото връчване на наградата и академичното слово на номинирания кандидат.

Чл. 18. Почетните звания не могат да се присъждат в отсъствието на лицето, с изключение на случаите, когато се присъждат посмъртно.

Чл. 19. (1) (Изм. - 17.03.2014г.) Комисията по номинациите за присъждане на почетното звание се състои от председател - Ректора на МУ-Варна, заместник-председател - заместник-ректора по КРНИДСДО, 5 членове от академичния състав на Университета и технически секретар.

(2) Съставът на редовните членове на Комисията се обновява на всеки четири години след гласуване от Академичния съвет на МУ-Варна.

(3) След обсъждане на постъпилите номинации Комисията изготвя предложение, което се утвърждава от Академичния съвет.

(4) Решенията на Комисията се вземат с тайно гласуване и обикновено мнозинство.

(5) Наградените с почетното звание „Doctor honoris causa” се вписват в почетната книга на МУ-Варна.

Раздел V

Политика, цели и задачи

на Медицински университет - Варна

Чл. 20. (1) МУ-Варна провежда политика, която отговаря на световните стандарти за обучение и научноизследователска дейност, съблюдава и съчетава академичната си самостоятелност с отговорността си пред обществото - за модерна теоретическа и практическа подготовка на студентите, специализантите и докторантите в областта на медико-биологичните науки, практическата медицина, денталната медицина, фармацията, общественото здраве и здравните грижи.

(2) МУ-Варна провежда и осъществява посочената в предходната алинея политика съобразно държавната политика в областта на образованието, здравеопазването и науката.

Чл. 21. МУ-Варна изпълнява следните задачи, които произтичат от чл. 20 на настоящия правилник:

1. организира, програмира и осъществява учебния процес на студентите, специализантите и докторантите;
2. програмира и осъществява научноизследователска дейност;
3. осъществява лечебно-диагностична, методична и консултативна помощ на здравни заведения, като разработва свързаните с това програми;
4. извършва проучвания върху здравето състояние на населението и дава експертни заключения;
5. реализира фундаментални и клиничноприложни научни изследвания;
6. осигурява качество на образованието и научните изследвания чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав;

7. участва в образователни, научни и други програми;
8. създава условия за развитие на научно-преподавателските кадри в Университета.

Чл. 22. За осъществяване на целите и задачите си МУ-Варна създава следните условия:

1. разработва структура и осигурява управление, които съответстват на предмета на дейност;
2. създава система от вътрешни правила и ресурсно осигуряване;
3. осигурява закрила на интелектуалната собственост и патентно-лицензионната дейност;
4. гарантира творческа свобода и инициативност на научно-преподавателските кадри и другите специалисти при условия, които не противоречат на действащите закони в страната;
5. развива международно сътрудничество;
6. създава обединения чрез законови форми за съвместната дейност с учебно-образователни, научни и други организации от страната и чужбина.

Раздел VI

Правомощия на Медицински университет - Варна

Чл. 23. (1) МУ-Варна решава самостоятелно, в съответствие с действащото законодателство, всички въпроси на своето устройство и управление.

- (2) МУ-Варна в съответствие с автономията си има право да:
1. определя организационната си структура и да приема правилник за дейността си;
 2. разработва и утвърждава планове и програми за целите на учебния процес със студенти, специализанти и докторанти, както и да избира формите на обучение;
 3. обявява конкурси за преподавателски кадри при условия и

ред, които са установени в Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за приложението му и Правилника за развитие на академичния състав на МУ-Варна;

4. организира и провежда конкурси за приемане на студенти, специализанти и докторанти;
5. организира и провежда конкурси за защита на дисертационни трудове и хабилитации;
6. осъществява внедрителска и патентно-лицензионна дейност;
7. организира международно сътрудничество и участва в международни медицински организации;
8. създава сдружения със стопанска или идеална цел в страната и чужбина, свързани с предмета на дейност на Университета при условия и ред, които са установени от закона;
9. провежда следдипломно обучение и специализация на висши медицински и немедицински кадри в рамките на съответната наредба на Министерството на здравеопазването;
10. участва в свободни сдружавания с висши училища, научни и други организации в страната и чужбина за обучение на студенти, докторанти и специализанти, повишаване на квалификацията на медицинските и немедицинските специалисти, на учебна дейност и обучение през целия живот, на образователен франчайз;
11. издава дипломи за съответните завършени степени на висше образование, а при заявено искане - и европейско дипломно приложение;
12. издава дипломи за защитени дисертационни трудове за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките”, както и за академичните длъжности „доцент” и „професор”;
13. решава самостоятелно, в съответствие със закона, всички въпроси на своето устройство и управление, на образователния процес и научноизследователската дейност,

формира собствени фондове и самостоятелно определя условията и реда за тяхното изразходване;

14. изгражда, притежава или ползва материална база, нужна за образователната и научноизследователската дейност и за социално-битовото обслужване на студенти и преподаватели, докторанти и служители.

ГЛАВА ВТОРА СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I Структура

Чл. 24. (1) МУ-Варна се състои от основни звена, обслужващи звена и филиали.

(2) Основните звена са факултети, колежи, департаменти, институти.

Чл. 25. Обслужващи звена са:

1. университетски административни отдели, сектори и звена;
2. Университетска библиотека;
3. Университетско издателство „МУ-Варна“;
4. Център за професионално обучение;
5. Вивариум;
6. (Нова - 17.03.2014 г.) други, създадени с решение на Академичния съвет.

Чл. 26. (1) Филиалите са териториално изнесени структури на МУ-Варна.

(2) Съставът, структурата и органите за управление на филиала се определят от Академичния съвет на МУ-Варна.

Чл. 27. Откриване, преобразуване и закриване на филиали, факултети и институти се извършва по реда и условията на Закона за висшето образование.

Чл. 28. (1) Откриване, преобразуване и закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена се извършва от Академичния съвет, който определя и тяхната структура.

(2) Структурата на института, конституирането и функциите на неговите органи за управление се определят от Академичния съвет на МУ-Варна.

(3) При необходимост в структурата на МУ-Варна се създават и други звена.

(4) (Нова - 17.03.2014 г.) Центърът за професионално обучение се ръководи от директор, избран от Академичния съвет. Дейността

на Центъра се осъществява съгласно Правилник за дейността на центъра за професионално обучение, приет от Академичния съвет на МУ-Варна.

Раздел II

Органи за управление

Чл. 29. Органи за управление на МУ-Варна са:

1. Общо събрание;
2. Академичен съвет;
3. Ректор.

Чл. 30. Органи за управление на факултета са:

1. Общо събрание;
2. Факултетен съвет;
3. Декан.

Чл. 31. Органи за управление на колежа са:

1. Общо събрание на колежа;
2. Съвет на колежа;
3. Директор на колежа.

Чл. 32. Органи за управление на департамента са:

1. Съвет на департамента;
2. Директор на департамента.

Чл. 33. Органи за управление на филиала са:

1. Съвет на филиала;
2. Директор на филиала.

Чл. 34. Органи за управление на катедрата са:

1. Катедрен съвет;
2. Ръководител на катедрата.

Чл. 35. (Изм. - 16.03.2015г.) Органите за управление (на факултети, колежи, департаменти и филиали) се избират с четиригодишен мандат. Мандатът им не се прекъсва при провеждане на частични избори. Мандатът на допълнително избраните членове се прекратява с изтичане на мандата на колективния орган, в състава на

който са избрани.

Чл. 36. Правомощията на Ректора се прекратяват с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избора на нов Ректор, но за не повече от два месеца.

Чл. 37. (1) За Ректор, заместник-ректор, декан на факултет и директор на департамент, филиал и колеж се избират хабилитирани лица, които след избора заемат длъжността по основен трудов договор с Университета.

(2) Лицата, които са избрани за Ректор, декан, директор на департамент, филиал и колеж, както и техните заместници, не могат да бъдат избрани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(3) Мандатът на лицата по ал. 2 се прекратява предсрочно в случаите по чл. 35 от Закона за висшето образование. Колективният орган, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до два месеца.

(4) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

Чл. 38. Заседанията на колективните органи за управление на Университета и неговите основни звена и/или филиали са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав на членовете им.

Чл. 39. При определяне на кворума по предходния член от списъчния състав се изключват лицата в отпуск поради временна нетрудоспособност, бременност, раждане, осиновяване, майчинство или при командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав, освен ако в настоящия правилник не е посочено друго.

Чл. 40. (1) Решенията на колективните органи за управление се вземат с обикновено мнозинство, освен ако в нормативен акт или в този правилник не е уредено друго.

(2) Заседанията на колективните органи за управление на Университета и неговите основни звена и/или филиали са открити, освен ако не се вземе решение за закрито заседание.

Чл. 41. При промени в броя на членовете на колективния орган,

които водят до нарушаване на определените в Закона за висшето образование и настоящия правилник квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

Раздел III

Общо събрание на Медицински университет - Варна

Чл. 42. (Изм. и доп. – 13.03.2017г.) Общото събрание е висш ръководен орган на Университета, в който участват хабилитирани преподаватели, представители на нехабилитираните преподаватели, на студентите и докторантите и на административния персонал.

Чл. 43. (1)(Изм. и доп. – 13.03.2017г.) Общият брой на членовете на Общото събрание е 140, разпределени по следните квоти на представителство:

1. хабилитирани лица - не по-малко от 70% от състава на Общото събрание;
2. (Доп. - 17.03.2014 г.) нехабилитирани преподаватели - до 13%;
3. студенти и докторанти – не по-малко от 15%;
4. представители на административния персонал - не по-малко от 2%.

(2) (Нова - 17.03.2014 г., изм. и доп. – 13.03.2017г.) При предсрочно прекратяване на мандата на член на Общото събрание, съответното звено, от чиято квота отпада представител, избира нов член.

(3) (Предишна ал. 2, изм. - 17.03.2014 г.) Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание е две години с право да бъдат избирани за още един мандат. Техният мандат се прекратява предсрочно с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план при прекъсване или отстраняване от обучение, при условията, предвидени в Правилника на Студентския съвет. На тяхното място за останалия срок на същия мандат се избират по установения ред нови представители.

(4) (Нова - 17.03.2014 г., отм.-13.03.2017г.)

(5) (Предишна ал. 3, изм. - 17.03.2014 г.) Мандатът на представителите на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели се прекратява предсрочно при прекратяване на основния трудов договор с МУ-Варна. На тяхното място за останалия срок на същия мандат се избират по установения ред нови представители.

(6) (Предишна ал. 4, изм. - 17.03.2014 г.) Мандатът на представителите на административния персонал се прекратява предсрочно при прекратяване на трудовия договор с МУ-Варна. На тяхното място за останалия срок на същия мандат се избират по установения ред нови представители.

(7) (Нова – 13.03.2017г.) Освен в случаите по предходните алинеи, мандатът на член на Общото събрание може да бъде прекратен предсрочно от органа, който го е избрал.

Чл. 44. (1) (Предишен текст на чл.44, изм. и доп. – 13.03.2017г.) Разпределението на квотите на представителство по чл.43, ал.1 между структурните звена на университета и процедурата за избор на членове се определят от действащия Академичен съвет по предложение на Мандатната комисия. Броят на представителите по квоти от съответното звено се определя пропорционално на броя на членовете на академичния състав в звеното.

(2) (Нова – 13.03.2017г.) Членовете на Общото събрание се считат за избрани от съответната квота за целия срок на мандата си, независимо от настъпилите промени в този срок.

Чл.44а (Нов – 13.03.2017г.) (1) Мандатът на Общото събрание започва от първото му заседание. Първото заседание се свиква от председателя на действащото Общо събрание и се провежда не по-късно от 10 дни след изтичането на мандата му.

(2) Първото заседание на Общото събрание, до избора на нов председател, се ръководи от председателя на предходното Общо събрание.

(3) На първото си заседание Общото събрание избира:

1. Комисия по избора в състав председател, заместник-председател, 5 души членове. В комисията се включват представители на всички основни звена на университета.

2. Мандатна комисия в състав председател, заместник-председател, 7 души членове.

3. Комисия за правилника за дейността на университета в състав: Председателя на Общото събрание, заместник-ректорите, деканите на факултети и юрисконсулт, определен със заповед на Ректора.

(4) Комисията по избора организира, провежда и контролира изборните процедури, които се провеждат по време на заседанията на Общото събрание. Резултатите от изборите се обявяват пред Общото събрание от Председателя на Комисията.

(5) Мандатната комисия подготвя провеждането на изборните процедури за Ректор, както и за членове на колективните органи на управление на университета и на Контролния съвет. Комисията регистрира кандидатите, изготвя изборни листи, предлага на Академичния съвет структурата и процедурата по избор на членове на Общото събрание, изпълнява и други дейности, свързани с произвеждане на избори.

(6) Комисията за правилника за дейността събира предложения и предлага на Общото събрание изменения и допълнения на Правилника за дейността на университета.

(7) Мандатът на Комисията по избора и на Мандатната комисия е с мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

(8) Членовете на Комисията по избора и на Мандатната комисия се избират от Общото събрание с явно гласуване.

(9) Член на комисия по предходната алинея може да бъде освободен преди изтичане на мандата по собствено желание или с решение на Общото събрание. В тези случаи за останалия срок на същия мандат се избира нов член.“

Чл. 45. (1) Общото събрание на МУ-Варна се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Академичния съвет, по искане на Ректора или по искане на една четвърт от списъчния му състав.

(2) Общото събрание се ръководи от председателя, а когато той отсъства - от заместник-председателя.

(3) В случаите на свикване по искане на една четвърт от списъчния състав на Общото събрание, искането се представя на председателя на Общото събрание заедно с проект за дневен ред, списък с имената и подписите на членовете, които го свикват.

(4) (Изм. и доп. – 13.03.2017г.) За свикването членовете на

Общото събрание се уведомяват най-малко 7 дни преди датата на заседанието с изпращането на покана и приложен дневен ред на посочени от тях електронни адреси. В същия срок, поканата и дневният ред се публикуват на интернет страницата на университета.“

(5) Ако на обявената дата липсва необходимият кворум, в срок от един месец, но не по-рано от 3 дни, се насрочва ново заседание на Общото събрание.

Чл. 46. (1) Общото събрание взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на приемането на „Правилник за дейността на МУ-Варна” и промените в него, а също и в случаите - отзоваване на Ректора или членове на Академичния съвет, при което се изисква мнозинство от списъчния състав.

(2) Общото събрание взема решения с явно и тайно гласуване. Тайно гласуване се провежда, когато това е предвидено в закон, в този правилник или по решение на Общото събрание.

(3) (Изм. и доп. – 13.03.2017г.) В началото на заседанието Общото събрание избира лица, които водят протокола. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и протоколчиците.

Чл. 47. Общото събрание на МУ-Варна:

1. избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател на Общото събрание от хабилитираните си членове, които към деня на избора имат не по-малко от 10 последователни години трудов стаж по трудово правоотношение с Университета (за председател) и 5 (за заместник-председател) и по отношение на които през периода на мандата няма да настъпи основание за прекратяване на трудовото правоотношение;
2. приема и променя Правилника за дейността на Университета;
3. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за Ректор на Университета;
4. определя числения състав на Академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;

5. определя броя на членовете на Контролния съвет и избира за срока на мандата си неговите председател, заместник-председател и членове измежду хабилитираните лица и един представител на Студентския съвет;
6. обсъжда и приема годишния доклад на Ректора за дейността на Университета и за неговото състояние.

Раздел IV

Академичен съвет

Чл. 48. Академичният съвет е колективен орган за управление на дейността на МУ-Варна.

Чл. 49. (1) (Предишен текст на чл. 49 - 17.03.2014 г.) Академичният съвет се състои от 25 до 45 души и включва представители на академичния състав, които заемат длъжност по основен трудов договор с Университета, представители на докторантите, студентите и служителите. Хабилитираните лица са не по-малко от 70% от състава на Академичния съвет, а представителите на студентите и докторантите - 15% от състава му.

(2) (Нова - 17.03.2014 г.) Мандатът на студентите и докторантите в Академичния съвет е две години с право да бъдат избирани за още един мандат. Техният мандат се прекратява предсрочно с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план, при прекъсване или отстраняване от обучение, при условията, предвидени в Правилника на Студентския съвет. На тяхното място за останалия срок на същия мандат се избират по установения ред нови представители.

(3) (Нова - 17.03.2014 г.) При промяна в броя на членовете, вследствие на която се нарушава определена квота, при следващо заседание на Академичния съвет се правят частични избори.

(4) (Нова - 17.03.2014 г.) Решенията на Академичния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите освен когато в нормативен или поднормативен акт е предвидено друго.

(5) (Нова - 17.03.2014 г.) Решенията за избор на хабилитирани преподаватели се вземат с тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите хабилитирани членове на Академичния съвет.

Чл. 50. Председател на Академичния съвет е Ректорът.

Чл. 51. Академичният съвет като орган за ръководство:

1. определя образователната политика на Университета, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;
2. приема ежегоден отчет за резултатите от дейността на Университета и годишен доклад с финансовите и натурални показатели на МУ-Варна;
3. прави предложения в случаите по чл. 9, ал. 3, т. 3 от ЗВО;
4. (Изм. – 13.03.2017г.) взема решение за създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри, учебни сектори и обслужващи звена в Университета.
5. определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение, и ежегодно предлага на Министъра на образованието и науката броя на приеманите студенти и докторанти;
6. утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовката на специалисти по образователните степени, както и в Медицинския колеж;
7. определя научната политика на МУ-Варна и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност;
8. определя структурния състав на Общото събрание и организацията за избор на неговите членове;
9. определя кадровата политика на МУ-Варна, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и правилник за атестирането му;
10. избира заместник-ректори по предложение на Ректора;
11. взема решение за сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот и на образователен франчайз, както и за сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение

- на дейностите по чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗВО;
12. взема решение за сключване на договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища, за откриване на звена в чужбина, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;
 13. взема решение за членуване в научни организации;
 14. взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в МУ-Варна;
 15. ежегодно приема бюджета на Университета и контролира изпълнението му;
 16. ежегодно предлага на Министъра на образованието и науката размера на таксите по чл. 9, ал. 3, т. 7 от ЗВО за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти; за някои категории студенти и докторанти може да определи такси в намален размер от утвърдените от Министерски съвет;
 17. присъжда почетното звание „Doctor honoris causa”;
 18. приема правилници за някои учебни, научни, творчески или научно-производствени дейности на МУ-Варна;
 19. утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;
 20. избира членове на Съвета на настоятелите;
 21. (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) взема решения за обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели при условия и ред, определени в Правилника за развитие на академичния състав в МУ- Варна;
 22. приема Правилник за развитие на академичния състав в МУ-Варна;
 23. взема решения от компетентността на Факултетен съвет за

факултети с недостатъчен академичен състав за формиране на Факултетен съвет;

24. (Нова - 17.03.2014 г.) взема решения за изготвяне и приема готовата документация във връзка с процедурите по акредитация;
25. (Нова - 17.03.2014 г.) взема решения и изпълнява дейности, които са извън изричната компетентност на Общото събрание и Ректора.

Раздел V

Ректор. Заместник-ректори

Чл. 52. (Изм. – 13.03.2017г.) За Ректор на МУ-Варна се избира хабилитирано лице, което към деня на избора има не по-малко от 10 последователни години трудов стаж по трудово правоотношение с Университета.

Чл. 53. Ректорът:

1. представлява МУ-Варна;
2. по право е член на Академичния съвет и е негов председател;
3. сключва и прекратява трудови договори в съответствие с действащите Закон за висшето образование, Закон за развитие на академичния състав в Република България и Кодекс на труда;
4. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването, отстраняването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;
5. подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет годишния отчет на Университета, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение; отчетите и годишният доклад с финансовите и натуралните показатели се публикуват в срок от три месеца след приемането им;

6. предлага на Академичния съвет кандидатурите на хабилитирани преподаватели за избор на един или повече заместник-ректори;
7. назначава и освобождава помощник-ректор, който може да не е член на академичния състав на МУ-Варна;
8. свиква при необходимост колективните органи за управление на основните звена и филиалите на Университета;
9. назначава за срок до три месеца на незаети изборни длъжности преподаватели като временно изпълняващи длъжностите;
10. подписва дипломи за завършено образование в МУ-Варна, дипломи за завършен колеж и свидетелства за придобита специалност, както и всички видове свидетелства за проведена следдипломна квалификация в Университета;
11. отговаря за развитието на материалната база на МУ-Варна и за законосъобразното и целесъобразното използване на средствата от бюджета и материалните ресурси;
12. предлага за утвърждаване от Академичния съвет самостоятелен бюджет на Университета;
13. изпълнява други функции, които произтичат от действащите закони и от решенията на Академичния съвет или Общото събрание на Университета;
14. утвърждава правила и процедури, свързани с дейността на МУ-Варна, които не са от правомощията на Общото събрание или Академичния съвет;
15. (Нова - 17.03.2014 г.) определя със заповед комисии за организиране и провеждане на различни дейности, свързани с дейността на Университета.
16. (Нова – 13.03.2017г.) За срока на мандата си остава член на катедрата, в която е заемал съответната академична длъжност до избирането му за Ректор.

Чл. 54. (1) Заместник-ректорите подпомагат дейността на Ректора, организират и носят отговорност за определено направление и участват със съвещателен глас в Академичния съвет, ако не са негови членове.

(2) Заместник-ректорите се избират от Академичния съвет по предложение на Ректора с мнозинство. Мандатът им приключва с мандата на Ректора, който ги е предложил за избор.

(3) (Изм. – 13.03.2017г.) Заместник-ректор може да бъде хабилитирано лице, което към деня на избора има не по-малко от 5 последователни години трудов стаж по трудово правоотношение с Университета.

(4) Заместник-ректорите представляват Ректора, когато са упълномощени от него.

(5) (Нова – 13.03.2017г.) За срока на мандата си Заместник-ректорът остава член на катедрата, в която е заемал съответната академична длъжност до избирането му.

Чл. 55. Помощник-ректорът подпомага Ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и с управлението на имуществото на МУ-Варна.

Чл. 56. (1) Ректорският съвет е оперативно-съвещателен орган към Ректора.

(2) В Ректорския съвет участват заместник-ректорите, деканите и помощник-ректорът.

(3) В състава на Ректорския съвет могат да бъдат включени и други членове със заповед на Ректора.

Раздел VI

Контролен съвет и съвет на настоятелите

Чл. 57. Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на Университета, който се състои от председател, заместник-председател и членове, единият от които е представител на Студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица. Хабилитираните лица в състава на Контролния съвет не могат да бъдат членове на Академичния съвет, заместник-ректори, помощник-ректор, декани или директори на основни звена и филиали.

Чл. 58. Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на Университета и основните звена и/или филиали в срок от един месец от провеждането им и докладва за резултатите пред Академичния съвет;
2. изготвя становище по проекта за бюджет на Университета и изпълнението му и го докладва пред Академичния съвет и Общото събрание;
3. участва в проверките по чл. 58а от Закона за висшето образование;
4. докладва за своята дейност най-малко един път годишно пред Общото събрание на Университета;
5. осъществява дейността си съгласно своя правилник, приет от Общото събрание на Университета.

Чл. 59. Ректорът, заместник-ректорите, ръководителите на основни административни звена и филиали са длъжни да оказват съдействие на председателя и членовете на Контролния съвет при изпълнение на възложените им от закона функции.

Чл. 60. Заседанията на Контролния съвет се свикват от неговия председател, а при отсъствието му - от заместника.

Чл. 61. Председателят и заместник-председателят на Контролния съвет могат да присъстват на заседанията на Академичния съвет.

Чл. 62. (1) Към МУ-Варна се създава Съвет на настоятелите.

(2) Съветът на настоятелите подпомага Университета за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(3) Съветът на настоятелите се състои от 7 членове - дарители на МУ-Варна, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на Студентския съвет и на Министъра на образованието и науката.

(4) Не могат да бъдат членове на Съвета на настоятелите:

1. президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни

агенции и техните заместници, областни управители, заместник-областни управители, общински съветници, кметове, заместник-кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерски съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт и техните заместници;

2. членове на ръководни органи на политически партии и синдикални организации;
3. членове на академичния състав и административния персонал на МУ-Варна с изключение на лицата, заемали длъжността Ректор на Университета.

(5) Петима от членовете на Съвета на настоятелите се избират от Академичния съвет по предложение на Ректора, а останалите двама се определят съответно от Министъра на образованието и науката и от Студентския съвет.

(6) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

Чл. 63. Съветът на настоятелите дава становище по:

1. основни въпроси, свързани с развитието на МУ-Варна;
2. проекта на мандатната програма;
3. проекта на бюджет на Университета;
4. проекти за приемане, изменение и допълнение на правилника на МУ-Варна;
5. проектите на предложенията по чл. 30, ал. 1, т. 4 и 12 от ЗВО за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;
6. годишния доклад за състоянието на Университета, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на МУ-Варна, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;
7. предложения за учредяване на стипендии от МУ-Варна.

Чл. 64. (1) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(2) Съветът на настоятелите се свиква на заседание от председателя на Съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на Ректора на МУ-Варна.

(3) Съветът на настоятелите приема правила за своята работа.

(4) Членовете на Съвета на настоятелите не получават възнаграждение за дейността си.

Раздел VII

Факултет

Чл. 65. Факултетът е основно звено на МУ-Варна, което обединява катедри за обучение на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от една и съща област на висшето образование и разполага с не по-малко от 40 души академичен състав на основен трудов договор, от който хабилитираните лица преподават по всяка специалност не по-малко от 70% от лекционните курсове.

Чл. 66. (1) Общото събрание на факултета се състои от членовете на академичния състав на факултета на основен трудов договор (не по-малко от 70%), от представители на студентите и докторантите във факултета (не по-малко от 15%), както и от представители на административния персонал.

(2) Структурният състав на общото събрание се определя от действащия Факултетен съвет при спазване на изискванията за квотите на представителност в предходната алинея.

(3) Структурният състав на общото събрание на новооткрит или преобразуван факултет се определя от действащия Академичен съвет.

(4) Първото заседание на общото събрание в случаите по предходната алинея се свиква от Ректора.

Чл. 67. Общото събрание на факултета:

1. избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство председател и заместник-председател на събранието от хабилитираните си членове;
2. (Изм. – 13.03.2017г.) избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство хабилитирано лице за декан на

факултета за не повече от два последователни мандата, което към деня на избора има не по-малко от 5 последователни години трудов стаж по трудово правоотношение с Университета;

3. определя числеността и структурния състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;
4. обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние.

Чл. 68. (1) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Факултетния съвет, по искане на декана или по искане на една четвърт от списъчния му състав.

(2) Исканията или решението за свикване на общото събрание по ал. 1 следва да съдържат проект за дневен ред, мотиви, както и подписите на лицата, които искат свикването му.

(3) В двуседмичен срок от постъпване на решението на Факултетния съвет, на искането на декана или искането на една четвърт от списъчния състав, председателят на общото събрание свиква заседание.

(4) Най-малко седем дни преди заседанието членовете на общото събрание се уведомяват с писмена покана за свикването му, в която е отбелязан дневният ред.

(5) Заседанието на общото събрание е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от членовете му.

(6) Общото събрание взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите, а с тайно гласуване и обикновено мнозинство се избират деканът на факултета и членовете на Факултетния съвет.

(7) (Заличена - 17.03.2014 г.)

(8) (Заличена - 17.03.2014 г.)

(9) (Заличена - 17.03.2014 г.)

Чл. 69. (1) Председателят на общото събрание на факултета:

1. свиква общото събрание на заседания, при спазване на изискванията на закона и настоящия правилник;

2. открива заседанията на общото събрание и предлага на обсъждане и гласуване обявения дневен ред;
 3. организира провеждането на обсъжданията и приемането на решения по въпросите, включени в дневния ред;
 4. подписва протоколите за проведените заседания и следи за своевременното им изготвяне в седемдневен срок от датата на провеждане на заседанията.
- (2) В своята работа председателят се подпомага от заместник-председател.
- (3) При отсъствие, заболяване и други обективни причини, които правят невъзможно изпълнението на задълженията на председателя на общото събрание за повече от шест месеца, деканът и Факултетният съвет организират избора на нов председател.

Чл. 70. (1) Факултетният съвет:

1. (Доп. - 17.03.2014 г.) избира с тайно гласуване заместник-декани по предложение на декана; мандатът на заместник-деканите е със срока на мандата на декана, който ги е предложил за избор; при предсрочно прекратяване на мандата на декана, заместник-деканите продължават да изпълняват функциите си до избирането на нов декан;
2. прави предложения пред общото събрание на факултета и/или органите на управление на Университета по въпроси за дейността и състоянието на факултета;
3. приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря факултетът и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти;
4. ежегодно контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;
5. препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други и следи за навременното им излизане от печат;
6. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и при необходимост ги предлага на Ректора за решение;

7. обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена;
8. утвърждава избора на ръководители на катедри с тайно гласуване;
9. взема решение по финансовите въпроси на факултета;
10. приема годишния отчет за преподавателската и научната дейност на факултета;
11. взема и други решения, свързани с дейността на факултета;
12. информира академичния състав за взетите решения.

(2) Факултетният съвет прави предложения пред Академичния съвет за:

1. проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета;
2. проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности;
3. обявяване на конкурси по чл. 50 от Закона за висшето образование.

Чл. 71. (1) (Предишен текст на чл.71 – 13.03.2017г.) Деканът на факултета:

1. ръководи факултета и го представлява;
2. по право е член на Факултетния съвет и негов председател;
3. изготвя годишен доклад за дейността на факултета и го предлага за приемане от общото събрание на факултета;
4. предлага на Факултетния съвет кандидатури на хабили-тирани лица за заместник-декани;
5. изпълнява и други функции, които произтичат от закона и от настоящия правилник.

(2) (Нова – 13.03.2017г.) Деканът на факултета остава член на катедрата, където е заемал съответната академична длъжност до избирането му.

Чл.71а (Нов – 13.03.2017г.) (1) Заместник-деканът:

1. подпомага дейността на декана и има право да го представлява в случаите, когато е оправомощен;
2. организира и носи отговорност за работата на определено

направление в дейността на факултета;

3. участва в заседанията на Факултетния съвет със съвещателен глас, когато не е избран за негов член;

(2) За срока на мандата си заместник-деканът остава член на катедрата, в която е заемал съответната академична длъжност до избирането му.

(3) Мандатът на заместник-декана приключва с мандата на декана, който го е предложил за избор на факултетния съвет.

Чл. 72. (1) Мандатът на декана се прекратява предсрочно:

1. по негово желание;
2. когато бъде отзован преди изтичане на мандата с решение на колективния орган, който го е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(2) При предсрочно освобождаване на декана за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 Факултетният съвет провежда частичен избор в срок до два месеца.

Чл. 73. Във факултета може да се извършва лечебна дейност при провеждането на практическото обучение на студенти и докторанти, следдипломно обучение, както и при извършването на научна дейност.

Раздел VIII

Колеж

Чл. 74. (1) Колежът е основно звено на висшето училище, което има академичен състав на основен трудов договор, който по всяка специалност провежда не по-малко от половината от аудиторните и практически занятия.

(2) Хабилитираните лица на основен трудов договор изнасят за всяка специалност не по-малко от 50% от лекционните курсове.

Чл. 75. (1) Колежът осъществява подготовка за придобиване на образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър

по...”.

(2) Дипломите за завършена степен се присъждат след успешно изпълнение на всички задължения, предвидени по учебен план.

Чл. 76. Органи за управление на колежа са общото събрание, Съветът на колежа и неговият директор. Те се избират с мандат за четири години.

Чл. 77. (1) Общото събрание на колежа се състои от академичния състав на колежа по основен трудов договор, представители на академичния състав по основен трудов договор с МУ-Варна, представители на студенти и административен персонал.

(2) Членовете на академичния състав са не по-малко от 70% от числения му състав, а на студентите - не по-малко от 15%.

(3) Хабилитираните лица съставляват не по-малко от 25% от членовете на общото събрание на колежа.

Чл. 78. Общото събрание на колежа се свиква най-малко веднъж годишно от председателя на събранието по решение на Съвета на колежа, по искане на директора на колежа или по искане на една четвърт от списъчния му състав.

Чл. 79. Когато събранието се свиква по искане на една четвърт от състава му, искането се предявява пред председателя на общото събрание, придружено със списък с подписите и мотивите за свикване на събранието. Председателят е длъжен да организира провеждане на заседанието в 14-дневен срок от предявяване на искането.

Чл. 80. Общото събрание на колежа:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател на общото събрание;
2. определя числения състав на Съвета на колежа и избира с тайно гласуване неговите членове;
3. обсъжда и приема доклада на директора на колежа за дейността и състоянието на колежа.

Чл. 81. (1) Съветът на колежа се състои от не по-малко от 20 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти и представители на административния състав.

(2) Директорът на колежа по право е член на Съвета на колежа

и е негов председател.

(3) Не по-малко от 25% от членовете на съвета са хабилитирани преподаватели.

Чл. 82. Съветът на колежа се свиква от директора на колежа или по искане на една трета от списъчния му състав.

Чл. 83. Съветът на колежа има следните правомощия:

1. приема мандатна програма за дейността на Медицинския колеж;
2. (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) приема проекти за учебни планове, учебни програми, квалификационни характеристики за специалностите в колежа и предлага за утвърждаване от Академичния съвет на МУ-Варна учебните планове и квалификационни характеристики;
3. предлага на Академичния съвет обявяване на конкурси по чл. 50 и чл. 52 от Закона за висшето образование;
4. обсъжда и предлага за решаване от Академичния съвет на МУ-Варна въпроси, свързани с дейността на колежа;
5. определя структурния състав на общото събрание на колежа и организацията на избора на неговите членове;
6. приема годишния отчет за резултатите от дейността на колежа;
7. предлага на Академичния съвет за утвърждаване плановете за годишната учебна натовареност;
8. предлага на Ректора на Университета освобождаването от длъжност на членовете на академичния състав по чл. 58 от Закона за висшето образование;
9. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на колежа и при необходимост ги предлага на Ректора за решение;
10. прави предложение пред органите за управление на Университета по въпроси, които са свързани с дейността на колежа.

Чл. 84. (1) За директор на колежа се избира хабилитирано лице, което има стаж в Университета минимум пет години и след избора заема длъжността по основен трудов договор с Университета за срок

от четири години, но за не повече от два последователни мандата.

(2) Изборът по ал. 1 се провежда от Академичния съвет с тайно гласуване и обикновено мнозинство за кандидатура или кандидатури, предложени от Ректора на Университета.

Чл. 85. Директорът на колежа се освобождава предсрочно:

1. по собствено желание;
2. при отзоваване преди изтичане на мандата му с решение на колективния орган, който го е избрал, като решението се взема с тайно гласуване и се приема с мнозинство от списъчния му състав.

Чл. 86. Директорът на колежа:

1. ръководи и организира цялостната дейност на колежа и го представлява;
2. по право е член на Съвета на колежа и негов председател;
3. подготвя и предлага на Съвета на колежа годишния отчет;
4. организира и контролира учебната дейност на колежа;
5. контролира изпълнението на решенията на общото събрание и на Съвета на колежа;
6. предлага за избор от Академичния съвет на хонорувани преподаватели.

Чл. 87. Заместник-директорът се назначава от Ректора на МУ-Варна по предложение на директора на колежа и с мандата на същия.

Чл. 88. Длъжностите на научно-преподавателския състав в колежа са:

1. за хабилитирани преподаватели - „доцент” и „професор”;
2. за нехабилитирани - „асистент” и „главен асистент”, „преподавател” и „старши преподавател”.

Раздел IX

Департамент

Чл. 89. (1) Департаментът е основно звено на МУ-Варна за

осигуряване на обучението по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност.

(2) Департаментът се създава, преобразува или закрива с решение на Академичния съвет на МУ-Варна.

(3) Департаментът включва най-малко 14 души академичен състав на основен трудов договор с Университета.

(4) Органи на управление на департамента са:

1. Съвет на департамента;
2. Директор на департамента.

Чл. 90. (1) Съветът на департамента се състои от всички членове на академичния състав на департамента, които са на основен трудов договор.

(2) Съветът на департамента се свиква на заседание от директора или по искане на една трета от членовете му и/или по искане на Ректора.

(4) Решенията на Съвета на департамента се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите, освен ако в закона или в настоящия правилник е уредено друго. Съветът може да взема определени решения с тайно гласуване.

Чл. 91. (1) Съветът на департамента:

1. Предлага на Академичния съвет чрез директора на департамента:
 - а) проекти за преобразуване или закриване на департамента;
 - б) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности в частта им, която се отнася до преподаваните от департамента учебни дисциплини;
 - в) (Изм. – 13.03.2017г.) обявяване на конкурси по чл.48 и чл.50 от Закона за висшето образование за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, прави предложения за сключване на договори с хонорувани преподаватели и гост-преподаватели;
 - г) предложения по въпроси, свързани с дейността и състоянието на департамента;

- д) проекти за самостоятелни или групови научни разработки.
- 2. Предлага за утвърждаване от директора на департамента на:
 - а) учебните програми и конспекти по учебните дисциплини, за чието преподаване отговаря департаментът;
 - б) индивидуалните учебни планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти в частта им, която се осъществява от департамента;
 - в) плановата годишна учебна натовареност на членовете на департамента, като след нейното утвърждаване следи за изпълнението ѝ.
- 3. Директорът на департамента предлага за утвърждаване от Ректора:
 - а) освобождаване от длъжност по чл. 58 от Закона за висшето образование на членовете на департамента;
 - б) обсъждане и приемане резултатите от атестирането на членовете на департамента съгласно Правилника за атестиране на МУ-Варна и при необходимост ги предлага на Ректора за решение;
 - в) приемане на годишния отчет за дейността на департамента.

Чл. 92. (1) Директорът на департамента се избира от Академичния съвет по предложение на Ректора.

(2) За директор на департамента се избира хабилитирано лице за срок от 4 години, но за не повече от два последователни мандата.

(3) Директорът на департамента заема длъжността по основен трудов договор с Университета, като трудовото правоотношение с избраното лице възниква от деня на избора и се узаконява в едномесечен срок с подписване на трудов договор с Ректора на МУ-Варна.

(4) Мандатът на директора се прекратява предсрочно:

- 1. по негово желание;
- 2. когато бъде отзован преди изтичане на мандата с решение на колективния орган, който го е избрал, с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(5) При предсрочно освобождаване на директора на департамента за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(6) В случаите по ал. 4 Академичният съвет провежда частичен избор в срок от два месеца.

Чл. 93. Директорът на департамента:

1. ръководи департамента и го представлява;
2. по право е председател на Съвета на департамента;
3. изготвя и предлага за приемане от Съвета на департамента годишния отчет за дейността на департамента;
4. организира и контролира изпълнението на решенията на Съвета на департамента, както и на решенията на органите за управление на Университета, които касаят работата на департамента.

Раздел X Филиал

Чл. 94. (1) Филиалът е териториално изнесена структура на МУ-Варна, за да се удовлетворят потребности от обучение в определени професионални направления. Обучението се извършва само в направления, за които МУ-Варна е акредитиран.

(2) Филиалът има най-малко 10-членен академичен състав на основен трудов договор, като хабилитираните лица към МУ-Варна четат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

(3) (Доп. – 13.03.2017г.) Филиалът се ръководи от директор, който е хабилитирано лице, и се избира от Академичния съвет, по предложение на ректора, с мандат четири години.

(4) (Доп. – 13.03.2017г.) Директорът прави предложения пред Академичния съвет за обявяване на конкурси по чл. 48 и чл. 50 от Закона за висшето образование за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, както и предложения за сключване на договори с хонорувани и гост-преподаватели.

(5) (Нова – 13.03.2017г.) Директорът на филиала:

1. Ръководи дейността на филиала и го представлява;
2. Изготвя годишен отчет за дейността на филиала и го предлага за приемане от Академичния съвет;
3. Изпълнява други функции, които произтичат от закона, правилниците на Медицински университет – Варна и органите на управление на университета;

(6) (Нова – 13.03.2017г.) За срока на мандата си директорът е член на катедра от структурата на филиала.

Чл. 94а (Нов – 13.03.2017г.) Заместник-директорът на филиала:

1. назначава се от Ректора, по предложения на директора на филиала за срок до прекратяване на мандата на директора;
2. подпомага дейността на директора и има право да го представлява в случаите, когато е оправомощен;
3. изпълнява и други функции, възложени му от директора.

Чл. 95. (1) Мандатът на директора се прекратява предсрочно:

1. по негово желание;
2. когато бъде отзован преди изтичане на мандата с решение на колективния орган, който го е избрал, с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(2) При предсрочно освобождаване на директора на филиала за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 Академичният съвет провежда частичен избор в срок от два месеца.

Раздел XI

Катедра

Чл. 96. (1) Катедрата е звено на факултет, департамент, филиал или колеж, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини.

(2) Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор с Университета.

(3) (Изм. – 13.03.2017г.) В катедри, в които се обучават студенти по две или повече дисциплини от различни научни специалности, с решение на Академичния съвет могат да се обособяват учебни сектори.

(4) (Изм. – 13.03.2017г.) Дейността на учебните сектори се регламентира от колективния орган, който ги е разкрил.

(5) Разпределението на учебната натовареност по дисциплини се извършва в основните катедри между всички преподаватели.

Чл. 97. Органи за управление на катедрата са:

1. Катедрен съвет;
2. Ръководител на катедрата.

Чл. 98. (1) Катедреният съвет се състои от всички членове на академичния състав на катедрата, които са на основен трудов договор.

(2) Катедреният съвет се свиква на заседание от ръководителя на катедрата или по искане на една трета от членовете му.

Чл. 99. Катедреният съвет има следните правомощия:

1. разработва и внася във Факултетния съвет планове и програми, свързани с организацията на учебната и научноизследователската дейност;
2. (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) предлага на Факултетния съвет повишаване в длъжност на преподаватели по чл. 48, ал. 2 от Закона за висшето образование;
3. провежда предварителни защити на докторски разработки и прави предложение за разкриване на процедури за защита на дисертации;

4. (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) прави предложение пред Факултетния съвет за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България, за преподаватели по чл. 48, ал. 2 от Закона за висшето образование и хонорувани преподаватели;
5. организира учебно-преподавателската дейност в катедрата;
6. обсъжда въпроси, които са свързани с материалната база на катедрата, и прави предложения за осъвременяването ѝ пред Факултетния съвет;
7. (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) прави предложения пред заместник-ректора по кариерно развитие, научноизследователска дейност и следдипломно обучение (СДО) за редовни докторантури по предварително утвърдени теми;
8. на всяко тримесечие разглежда работата на редовните докторанти и докторантите на самостоятелна подготовка;
9. (Изм. – 13.03.2017г.) най-малко един път годишно прави анализ на научната дейност на катедрата и учебните сектори;
10. (Доп. - 17.03.2014 г.) най-малко два пъти годишно прави анализ на учебната дейност на катедрата и изпитните сесии и обсъжда методиката на провеждане на семестриалните и държавни изпити;
11. (Изм. – 13.03.2017г.) по предложение на Катедрения съвет и учебните сектори в изпитните комисии за държавен изпит могат да се привличат хабилитирани преподаватели от други катедри и хабилитирани преподаватели от акредитирани лечебни структури;
12. най-малко един път годишно прави анализ на работата със специализантите в катедрата и подготвя отчет, който се предоставя на заместник-ректора по кариерно развитие, научноизследователска дейност и СДО;
13. по предложение на Катедрения съвет пред съвета на основното звено и филиала, след решение на Академичния съвет трудовите договори с хабилитираните лица, които

заемат длъжността „професор“, при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда могат да бъдат удължени за срок една година, но за не повече от три години. За хабилитираните лица, които заемат длъжността „доцент“ - за срок една година, но за не повече от две години. Удължението се извършва тогава, когато в катедрата има друго лице, отговарящо на условията по чл. 100 (1) от настоящия правилник.

Чл. 100. (1) (Изм. и доп. - 17.03.2014г., изм. и доп. - 16.03.2015г.) За ръководител на катедрата се избира с тайно гласуване хабилитирано в направлението на катедрата лице със стаж като хабилитиран не по-малко от три години. Изключение по отношение на стажа се допуска за новосформираните катедри и за катедри, в които няма хабилитирано лице с необходимия стаж. Мандатът на ръководителя на катедрата е четири години.

(2) Изборът се утвърждава чрез тайно гласуване от Факултетния съвет.

(3) Факултетният съвет може да постави и допълнителни изисквания за избор и утвърждаване на ръководител на катедра за всеки конкретен случай.

(4) Ръководителят на катедрата заема длъжността по основен трудов договор с Университета, като трудовото правоотношение с избраното лице възниква от деня на избора и в едномесечен срок се подписва трудов договор с Ректора на МУ-Варна.

Чл. 101. Ръководителят на катедрата:

1. представлява катедрата пред Факултетния и Академичния съвет;
2. председателства събранията на Катедрения съвет;
3. извършва координация със сродни звена в структурата на факултета;
4. периодически отчита дейността си пред Катедрения съвет;
5. ръководи и контролира учебната и научноизследователската дейност на катедрата (на студенти, докторанти и специализанти);

6. отговаря за периодичната актуализация на учебните програми, за изработване на нови учебни програми, които след приемане от Катедрения съвет предлага за утвърждаване от Факултетния съвет;
7. (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) по решение на Катедрения съвет прави предложения пред Факултетния съвет относно обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности за преподаватели по чл. 48, ал. 2 от Закона за висшето образование, за избор на членове на научни журита, привличане на гост-преподаватели и хонорувани преподаватели, заявяване на докторантури и специализации;
8. (Доп. – 13.03.2017г.) предлага за утвърждаване от Факултетен съвет членове на изпитни комисии при провеждане на изпити и конкурси в катедрата, съобразно правилниците на университета;
9. съгласува молби за отпуски, командировки и други, свързани с трудовите права на служителите на катедрата;
10. (Изм. – 13.03.2017г.) инициира разглеждане на проблеми, общи за дейността на учебните сектори от състава на катедрата;
11. прави предложения до заместник-ректора по научната дейност за издаване на учебници, ръководства и монографии от членовете на катедрата в издателството на Университета, а също така и за определяне на необходимите за целта рецензенти;
12. отговаря за правилното разпределение на учебната натовареност на преподавателите в катедрата.
13. (Нова – 13.03.2017г.) Изпълнява други функции, произтичащи от законите, правилниците на университета и от решенията на съответния катедрен и факултетен съвет.

Раздел XII Учебен сектор

(Загл. изм. – 13.03.2017г.)

Чл. 102. (1) (Изм. и доп. – 13.03.2017г.) Учебният сектор /УС/ е звено на катедрата, в което се осъществява учебна и научно-изследователска дейност и включва най-малко 3 – членен академичен състав на основен трудов договор с Медицински университет – Варна.

(2) (Изм. – 13.03.2017г.) Ръководителят на УС организира, ръководи и координира учебната и научноизследователска дейност на студентите, специализантите и докторантите и осъществява кореспонденцията, свързана с тези дейности.

(3) (Изм. – 13.03.2017г.) Ръководителят на УС отговаря за периодичната актуализация на учебните програми, изработване на нови такива, които се приемат на заседание на катедрата и се предлагат за утвърждаване от Факултетния съвет.

(4) (Изм. и доп. - 17.03.2014г., изм. – 13.03.2017г.) Ръководителят на УС прави предложения пред Катедрения съвет относно обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности, за преподаватели по чл. 48, ал. 2 от Закона за висшето образование, за избор на членове на научни журита, привличане на гост-преподаватели и хонорувани преподаватели, заявяване на докторантури и специализации, предложения за зачисляване и отчисляване на докторанти.

(5) (Изм. – 13.03.2017г.) Ръководителят на УС предлага на ръководителя на катедрата членовете на изпитни комисии при провеждане на конкурсни изпити за асистенти и докторанти към сектора.

ГЛАВА ТРЕТА

АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 103. (1) Академичните длъжности в МУ-Варна са:

1. за хабилитирани преподаватели - „доцент” и „професор”;
2. за нехабилитираните преподаватели - „асистент” и „главен асистент”.

(2) Длъжностите на нехабилитирани лица, на които се възлага преподавателска дейност по езиково обучение, спорт и други, са „преподавател” и „старши преподавател”.

Чл. 104. (1) Длъжностите по чл. 103, ал. 1 се заемат при условията и по реда на Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за прилагането му и Правилника за развитие на академичния състав на МУ-Варна.

(2) Длъжностите на научно-преподавателския състав включват и длъжностите на хабилитираните и нехабилитирани преподаватели, които работят в университетските болници.

Чл. 105. (1) (Изм. и доп. – 13.03.2017г.) Преподавателите по практика провеждат практическо обучение (упражнения, учебна практика и преддипломен стаж) на студенти във Факултета по обществено здравеопазване, Медицинския колеж и филиалите. Практическото обучение по предходното изречение може да бъде провеждано и от асистенти.

(2) Длъжността „преподавател по практика” по ал. 1 се заема от лица, които отговарят на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалностите от професионално направление „Здравни грижи” за образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по...“.

(3) (Изм. – 13.03.2017г.) По предложение на директора на колежа и директора на департамента Ректорът назначава ръководител на УС.

Чл. 106. Решенията за обявяването на конкурси за научно-преподавателски длъжности в университетски болници се вземат от Академичния съвет, съгласувано с управителя или изпълнителния директор на болницата, съгласно Закона за лечебните заведения и Закона за висшето образование.

Чл. 107. Конкурсите за хабилитирани преподаватели следват процедурата, съгласно действащите нормативни актове.

Чл. 108. (1) При необходимост МУ-Варна привлича хонорувани преподаватели, които сключват договор с Ректора. Договорът се сключва след съгласуване със заместник-ректора по учебна дейност и след решение на Факултетния съвет, а за Департамента, Медицинския колеж и Филиала - и с решение на Академичния съвет.

(2) Привличане на хонорувани преподаватели се допуска, при условие че всички щатни научно-преподавателски кадри по съответната учебна дисциплина изпълняват установения норматив за аудиторна заетост за съответната учебна година.

(3) Хоноруван преподавател в Университета може да бъде преподавател от друго висше училище или научен сътрудник от научен институт, практикуващ специалист, както и пенсиониран университетски преподавател.

Чл. 109. (Доп. - 17.03.2014 г.) С решение на Факултетния съвет по предложение на Ректора, декана и ръководителя на съответната катедра и с тайно гласуване могат да се привличат за научно-преподавателска дейност гост-преподаватели за срок не повече от 1 година.

Чл. 110. Назначаването на щатни научно-преподавателски кадри на академичните длъжности се извършва в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за приложението му и Кодекса на труда.

Чл. 111. Трудовото правоотношение между Университета и избраното лице възниква от деня на утвърждаване на избора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора Ректорът сключва трудовия договор.

Чл. 112. Преподавателите от академичния състав на МУ-Варна

имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Университета, с изключение на гост-преподавателите, хоноруваните преподаватели и преподавателите с договор по параграф 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование;
2. да преподават учебното съдържание на своята дисциплина в съответствие с изискванията на учебния план и учебната програма;
3. свободно да провеждат научни изследвания съобразно интересите им и да публикуват резултатите от тях;
4. в своята научноизследователска работа преподавателите имат право да използват цялата база на Университета с цел тяхното научно израстване;
5. (Доп. - 17.03.2014 г.) нехабилитираните преподаватели имат право да се обучават за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и „доктор на науките“.

Чл. 113. Преподавателите от академичния състав са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната си характеристика;
2. да спазват всички правилници на Университета;
3. да съблюдают научната и професионална етика;
4. да не провеждат политическа и религиозна дейност и пропаганда на територията на МУ-Варна, университетските болници, колежа и филиалите, както и да не уронват престижа на МУ-Варна;
5. да подпомагат в методично отношение специализантите; хабилитираните преподаватели да ръководят обучението на докторантите и да осигуряват методично и научно ръководство на нехабилитираните преподаватели;
6. да провеждат изпити съгласно утвърдените графици, като своевременно отчитат резултатите по установения ред и в срок;
7. да спазват установеното работно време съгласно действащите нормативни актове;

8. да разработят и да оповестят по подходящ начин описание на водения от тях лекционен курс, включващо брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, препоръчителна литература, начин на формиране на оценката и форма на проверка на знанията и уменията;
9. (Нова - 17.03.2014 г.) системно да актуализират учебните програми и съдържанието на водените от тях дисциплини в съответствие със съвременното развитие и потребностите на практиката и пазара на труда;
10. (Нова - 17.03.2014 г., изм. – 13.03.2017г.) да дават консултации на студентите по определен от катедрата (УС) график;
11. (Нова - 17.03.2014 г.) да участват в кандидатстудентските кампании съобразно създадената от ръководството на Университета организация;
12. (Нова - 17.03.2014 г.) да участват активно в изготвянето на документите за акредитация и следакредитационен контрол;
13. (Нова - 17.03.2014г., изм. – 13.03.2017г.) да изпълняват и други задачи, възложени им от ръководителя на катедра (УС) и академичното ръководство на Университета.

Чл. 114. Всеки член на научно-преподавателския състав е длъжен да изпълнява годишна норма на преподавателска заетост, определена от Академичния съвет.

Чл. 115. (1) Оценяването и атестацията на академичния състав се извършва съгласно инструкцията за атестиране на научно-преподавателските кадри към ръководството по управление на качеството на обучение.

(2) Университетът разработва и въвежда система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение.

Чл. 116. (1) Членовете на академичния състав се освобождават със заповед на Ректора:

1. по тяхно искане;
2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено

- умишлено престъпление;
3. когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателската дейност, не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина и след решение на съвета на основното звено и/или на филиала;
 4. при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове, след решение на Академичния съвет;
 5. при отнемане на научната степен и научното звание;
 6. при две последователни отрицателни атестации, след решение на Академичния съвет;
 7. при извършване на провинения, които дават основание за дисциплинарно уволнение;
 8. при поставяне под запрещение;
 9. на други основания, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Освободените по ал. 1, т. 3 получават обезщетение в размер на трудовото възнаграждение до изтичане на трудовия им договор, но за не повече от 12 месеца след освобождаването им.

Чл. 117. Член на академичния състав или на останалия персонал на Университета подлежи на дисциплинарно уволнение при умишлено извършване на някои от следните нарушения:

1. постави изпитна оценка, без да е проведен изпит;
2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се явява на изпит;
3. издаде документ от името на Университета или от негово основно звено и/или филиал, който невярно отразява завършени етапи от обучението на студент, докторант или специализант.

Чл. 118. Член на академичния състав, за когото е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

Чл. 119. При наличие на данни за дисциплинарно провинение на член на академичния състав Ректорът назначава комисия от трима хабилитирани преподаватели, която да извърши проверки, да изготви доклад и да излезе с предложение по случая. В работата на комисията за проверка участват и Контролният съвет, и юрисконсулт. Докладът

на комисията се внася в Академичния съвет от Ректора.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Раздел I

Общи положения

Чл. 120. (1) (Предишен текст на чл. 120 - 17.03.2014 г.) Обучението на студенти в Медицински университет - Варна се организира и провежда в съответствие със законовата и подзаконова нормативна уредба в Република България, настоящия правилник и Правилника за учебната дейност на Университета.

(2) (Нова - 17.03.2014 г.) В Медицински университет - Варна се обучават:

1. студенти в образователно-квалификационните степени (ОКС) „професионален бакалавър по...”, „бакалавър” и „магистър”;
2. докторанти - за придобиване на образователна и научна степен „доктор”;
3. специализанти - за придобиване на специалност в системата на здравеопазването и повишаване на квалификацията.

Чл. 121. (1) МУ-Варна организира и провежда обучение след завършено средно образование на студенти в образователно-квалификационните степени „професионален бакалавър по...”, „бакалавър” и „магистър”.

(2) (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) По определени специалности МУ-Варна организира и провежда обучение на студенти след завършено висше образование за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“, както следва:

1. след придобита ОКС „професионален бакалавър” - не по-малко от 120 ECTS;
2. след придобита ОКС „бакалавър” - не по-малко от 60 ECTS;
3. след придобита ОКС „магистър” - не по-малко от 60 ECTS.

Чл. 122. (Изм. - 17.03.2014 г.) Обучението на студенти в МУ-

Варна е на места, субсидирани от държавата, и срещу заплащане. Всички студенти имат равни права и задължения в учебния процес.

Чл. 123. (1) Обучението на студентите в МУ-Варна се извършва в редовна форма.

(2) За специалности от нерегулираните професии Университетът може да провежда и задочна или дистанционна форма на обучение в съответствие със Закона за висшето образование и действащата нормативна уредба.

(3) (Нова - 17.03.2014 г.) Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план и изисквания брой кредити за съответната специалност и образователно-квалификационна степен.

(4) (Нова - 17.03.2014 г.) Дистанционната форма на обучение може да включва и присъствени периоди, които се провеждат в основните звена на МУ-Варна и не могат да надвишават 30% от редовната форма на обучение по дадената специалност.

(5) (Нова - 17.03.2014 г.) За организиране на дистанционната форма на обучение Академичният съвет приема отделен правилник.

Чл. 124. (1) Медицински университет - Варна провежда обучение на студенти по специалностите: „Медицина”, „Дентална медицина”, „Фармация”, „Медицинска сестра”, „Акушерка”, „Здравен мениджмънт”, „Обществено здравеопазване”, „Управление на здравните грижи”, „Фармацевтичен мениджмънт”, „Помощник-фармацевт”, „Рехабилитатор”, „Зьботехник”, „Медицински лаборант”, „Рентгенов лаборант”, „Инспектор по обществено здраве”, „Социални дейности”, „Медицински козметик”, „Медицински оптик”.

(2) МУ-Варна може да провежда обучение и по други специалности с решение на Академичния съвет и при спазване на съществуващата нормативна уредба.

Чл. 125. (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) В Центъра за професионално обучение към МУ-Варна се организира и провежда обучение за професионално образование по специалностите „Здравен асистент”, „Болногледач” и „Дентален асистент”. С решение на Академичния съвет и при спазване на нормативната уредба МУ-Варна

може да провежда обучение за професионално образование и по други специалности.

Чл. 125а. (Нов - 17.03.2014 г.) Център за дистанционно обучение (ЦДО) се създава с решение на Академичния съвет. Съставът и функциите му се регламентират в Правилник за организиране на дистанционната форма на обучение в МУ-Варна, приет от Академичния съвет.

Чл. 126. МУ-Варна създава възможности за придобиване на втора или на нова специалност в рамките на обучението по една образователна степен извън регулираните, съгласно изискванията на Закона за висшето образование и по условия и ред, регламентирани в Правилника за учебната дейност на Университета.

Чл. 127. (1) Приемането на студенти, български граждани и граждани на държави-членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство в МУ-Варна се извършва в съответствие със Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

(2) Приемането на чуждестранни студенти, граждани на държави, които не са членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, се извършва в съответствие със Закона за висше образование, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България и Процедурата по прием на чуждестранни граждани в МУ-Варна.

(3) (Нова - 17.03.2014 г.) Организирането на кандидатстудентската кампания, провеждането на изпитите за прием и проверката на конкурсните работи на кандидат-студентите се осъществява от комисии, определени със заповед на Ректора.

(4) (Предишна ал. 3 - 17.03.2014 г.) Условията за кандидатстване и приемане на студенти в Университета се регламентират подробно с отделен Правилник за прием на студенти в МУ-Варна, който се актуализира ежегодно и се утвърждава от Академичния съвет.

Чл. 128. Академичният съвет на МУ-Варна ежегодно предлага на Министъра на образованието и науката за утвърждаване от Министерски съвет броя на приеманите за обучение студенти по чл.

9, ал. 3, т. 6, букви „а” от Закона за висшето образование, както и размера на таксите за кандидатстване и обучение на студенти по чл. 9, ал. 3, т. 7 от Закона за висшето образование.

Чл. 129. (1) МУ-Варна прилага система за натрупване и трансфер на кредити.

(2) Условието и редът за прилагане на системата се определят с наредба на Министъра на образованието и науката и с утвърдени от Академичния съвет на МУ-Варна процедурни правила.

Чл. 130. (1) (Предишен текст на чл. 130 - 17.03.2014 г.) В Департамента по чуждоезиково обучение, комуникации и спорт се провежда езикова (обща и специализирана) подготовка на чужденци, кандидатстващи в МУ-Варна в съответствие с изискванията на Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

(2) (Нова - 17.03.2014 г.) В Департамента се провежда обучение по български език и професионална терминология на български език за лица, които искат да придобият специалност в системата на здравеопазването.

(3) (Нова - 17.03.2014 г.) Условието и редът за приемане и обучение на курсисти в подготвителни курсове по езикова и специализирана подготовка по български или английски език се регламентират в процедурата за прием в подготвителен курс за езикова и специализирана подготовка в МУ-Варна и в Правилника за учебна дейност на Университета.

Чл. 131. (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) Обучението на студенти в МУ-Варна се извършва на български или на английски език. С решение на Академичния съвет обучението на студенти по определени специалности, програми, модули или отделни дисциплини може да се извършва и на друг език.

Чл. 132. (1) (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) Чуждестранни граждани - кандидати за обучение, което протича изцяло на български език, преминават първоначално подготвителен курс за обща и специализирана подготовка по български език по определена програма в Департамента по чуждоезиково обучение, комуникации и спорт. Кандидатите могат да удостоверят ниво на владеене на езика чрез

успешно полагане на изпит по български език - общ и специализиран - в Департамента по чуждоезиково обучение, комуникации и спорт на МУ-Варна или чрез представяне на свидетелство за успешно завършена общоезикова и специализирана подготовка, издадено от друго медицинско висше училище по надлежния ред.

(2) Кандидатите за обучение, което протича изцяло на английски език, преминават първоначално подготвителен курс за обща и специализирана подготовка по английски език по определена програма или удостоверяват ниво на владеене на езика с полагане на изпит по английски език в Департамента по чуждоезиково обучение, комуникации и спорт или представяне на сертификат.

Раздел II

Структура и организация на учебния процес

Чл. 133. Структурата, организацията и управлението на учебната дейност в МУ-Варна се регламентират подробно в отделен Правилник за учебната дейност, който се приема от Академичния съвет и е в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България и вътрешните актове на Университета.

Чл. 134. (отм. - 17.03.2014 г.)

Чл. 134а. (Нов - 17.03.2014 г.) (1) Академичният съвет определя образователната политика на Университета.

(2) Ректорът на МУ-Варна ръководи цялостната дейност на Университета, свързана с учебния процес.

(3) (Изм. – 13.03.2017г.) Заместник-ректорът по учебната дейност осъществява пряко ръководство и контрол върху учебната дейност в МУ-Варна. Ръководство и контрол на учебната дейност в съответните звена осъществяват и деканите на факултети и техните заместници, директорите на колежа и филиалите и техните заместници, директорът на департамента; ръководителите на катедри и учебни сектори (УС); ръководителят на Учебен отдел; директорът на Центъра за професионално обучение.

Чл. 134б. (Нов - 17.03.2014 г., изм. – 13.03.2017г.) (1)

Организирането и координирането на учебния процес се осъществява от деканите и директорите на колежа (филиала), техните заместници, ръководителя на Учебен отдел и ръководителите на катедри (УС).

(2) (Изм. – 13.03.2017г.) Курсовите ръководители, програмните координатори и административните асистенти в катедрите (УС) работят съвместно с организаторите по учебната дейност в деканатите/колежа (филиала) и с експертите от Учебен отдел - за осигуряване на добра организация и администриране на учебния процес.

(3) Ръководителят на Учебен отдел оказва пряко методическо ръководство и контрол върху организацията на учебния процес, планирането и координирането на аудиторната заетост.

Чл. 134в. (Нов - 17.03.2014 г.) Административното обслужване на учебния процес се осъществява във:

1. Учебен отдел;
2. деканатите на факултетите (деканатът включва служителите, които осъществяват административното обслужване във факултета, и се ръководи от декана и неговия заместник);
3. учебните канцеларии на колежа, филиала и Центъра за професионално обучение;
4. (Изм. – 13.03.2017г.) катедрите (УС) - от техническите сътрудници и административните асистенти;
5. Центъра за дистанционно обучение.

Чл. 135. По предложение на заместник-ректора по учебната дейност Академичният съвет на МУ-Варна избира Комисия по учебната дейност. Комисията е консултативен орган с експертна роля, чиито функции се регламентират в Правилника за учебната дейност на Университета.

Чл. 135а. (Нов - 17.03.2014 г.) Във връзка със системно управление на качеството на обучение и подобряване на учебния процес към специалностите в съответните факултети, в Медицинския колеж и филиалите се формират Програмни съвети, чиито състав и функции се регламентират в Правилника за учебна дейност на Университета.

Чл. 136. (1) Обучението на студентите в Университета се извършва от преподаватели по смисъла на чл. 48 и чл. 52 от Закона за висшето образование.

(2) Броят на научно-преподавателските кадри в структурните звена на Университета се определя от:

1. хорариума на учебните дисциплини, съгласно утвърдените учебни планове;
2. броя на студентите, лекционните потоци и учебните групи;
3. характера и спецификата на преподаваната дисциплина;
4. (Нова - 17.03.2014 г.) утвърдените от Академичния съвет нормативи;
5. (Нова - 17.03.2014 г.) изискванията на акредитационните процедури;
6. (Нова - 17.03.2014 г.) структурните нужди на Университета;
7. (Нова - 17.03.2014 г.) икономическа целесъобразност.

Чл. 137. (1) Академичният съвет утвърждава нормативи (аудиторна и извънаудиторна заетост) за годишна учебна заетост на научно-преподавателските кадри.

(2) (Изм. – 13.03.2017г.) Извършената учебна дейност и преподавателска заетост се регистрират по катедри/УС и се отчитат съгласно ред, регламентиран в Правилника за учебна дейност на МУ-Варна.

Чл. 138. (1) Обучението на студентите се осъществява чрез аудиторна и извънаудиторна работа - провеждане на лекции, упражнения, семинари, учебни и преддипломни практики и стажове, разработка на курсови и дипломни работи, участие в кръжочна дейност и други съвременни форми на обучение.

(2) (Изм. и доп. - 16.03.2015г.) Лекционният курс се изнася от хабилитирани преподаватели. С решение на Катедрения съвет лекционни часове могат да бъдат водени от нехабилитирани лица. Упражнения и семинарни занятия се водят както от нехабилитирани, така и от хабилитирани преподаватели.

(3) Лекциите се провеждат по лекционни потоци и/или курсове.

Практическите упражнения (клинични, лабораторни, семинарни и др.), учебните практики и преддипломният стаж се провеждат по учебни групи и подгрупи.

(4) Разпределението на студентите по групи/подгрупи и преместването на студенти от една група в друга се извършва по ред, регламентиран в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна.

Чл. 139. (1) Учебният процес в МУ-Варна се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща: квалификационна характеристика по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини, годишен график на учебния процес и семестриален разпис.

(2) Формата, съдържанието, редът за подготовка и утвърждаване, както и условията за промяна на основната учебна документация се регламентират в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна.

Чл. 140. (1) Обучението в МУ-Варна се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, включени в учебните планове на всяка специалност и по учебни програми за всяка учебна дисциплина.

(2) МУ-Варна осигурява за всеки студент възможност за избор на учебни дисциплини в рамките на утвърдените учебни планове.

Чл. 141. Учебното съдържание по всяка дисциплина се организира в относително обособени части. Всяка част включва минимум 15 академични часа аудиторна заетост. Академичният час е с продължителност от 45 минути.

Чл. 142. Учебният процес в МУ-Варна се провежда в основни звена и филиали на Университета, разкрити по реда на чл. 9, ал. 2, т. 1 и ал. 3, т. 3 от Закона за висшето образование, или в съответните организационни структури, признати по законодателството на държавата, където се провежда обучението, когато учебният процес се извършва в чужбина от чуждестранно висше училище по договор за съвместна учебна дейност или образователен франчайз.

Чл. 143. (1) Практическата подготовка на студентите се осъществява чрез практически занятия по време на семестриалното обучение, учебни практики и преддипломен стаж.

(2) (Доп. - 17.03.2014 г.) Учебните практики и преддипломният стаж на студентите в МУ-Варна се провеждат съгласно учебния план на специалността по утвърдени от Факултетния/Колежанския съвет програми, разработени в съответствие с единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по отделните специалности, при условия и ред, регламентирани в Правилника за учебна дейност на Университета.

(3) Базите за провеждане на практическо обучение на студентите са в публични и частни здравни, лечебно-профилактични и социални заведения, приети от Факултетния/Колежанския съвет, утвърдени от Академичния съвет на МУ-Варна, с които Ректорът сключва договор.

(4) (Нова - 17.03.2014 г.) В неакредитирани бази от изброените в ал. 3 се провеждат практически занятия по време на семестриалното обучение, извън задължителните учебни практики и преддипломен стаж, за специалностите от Факултет по обществено здравеопазване. Базите се утвърждават с решение на Факултетен съвет по предложение на ръководителя на катедрата, водеща съответната дисциплина.

Чл. 144. (1) Контролът на подготовката на студентите се осъществява съобразно спецификата на отделните дисциплини.

(2) Системата за контрол и оценка на знанията и уменията на студентите включва: текущ контрол (планиран и непланиран), семестриални изпити, защиты на стажове и практики, държавни изпити/защити на дипломни работи.

(3) Формите за проверка и за оценка на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове и програми.

(4) Условията за допускане до изпитни сесии и начинът на провеждане на изпитните процедури се регламентират в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна.

Чл. 145. (1) Завършването на образованието и придобиването на образователно-квалификационна степен стават чрез полагане на държавни изпити или защита на дипломна работа, съобразени с утвърдения учебен план по специалността.

(2) До полагане на държавен изпит и защита на дипломна работа се допуска студент, който е положил успешно всички семестриални изпити по задължителните и определените в учебния план минимален брой избираеми дисциплини и е провел предвидените учебни практики/ стажове.

(3) Държавните изпити и защитите на дипломни работи се провеждат съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна изпитна комисия, определена със заповед на Ректора при условия и ред, регламентирани в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна.

Чл. 146. (1) (Досегашен текст на чл. 146 - 17.03.2014 г.) Положилите успешно държавни изпити (или защитили дипломна работа) получават диплома за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”, „бакалавър” или „професионален бакалавър” по съответното професионално направление.

(2) (Нова - 17.03.2014 г.) На лицата, завършили успешно подготвителния курс по български език в МУ-Варна, се издава Свидетелство за успешно завършен подготвителен курс за езикова и специализирана подготовка по български език (по образец), при условията и по реда на Наредбата за държавни изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България, което им дава право да кандидатстват за прием в първи курс - българое- зично обучение по съответния ред. Курсисти, завършили обучение само по езикова подготовка по български език, получават сертификат за завършване на съответната част от курса.

(3) (Нова - 17.03.2014 г.) На лица, завършили успешно подготвителния курс по английски език в МУ-Варна, се издава Свидетелство за успешно завършен подготвителен курс за езикова и специализирана подготовка по английски език (по образец), което им дава право да кандидатстват за прием в първи курс - англосезич- но обучение по съответния ред.

Раздел III

Права и задължения на студентите.

Студентско положение

Чл. 147. Придобилите статут на студенти в МУ-Варна се подчиняват на изискванията на Закона за висшето образование, настоящия правилник, Правилника за учебната дейност на МУ-Варна и вътрешните актове, правила и процедури на Университета.

Чл. 148. Всеки студент от МУ-Варна има следните права:

1. да получава образование и професионална квалификация, съобразно учебния план и държавните изисквания и като се следят съвременните постижения в съответната научна област;
2. да изучава всички предвидени в съответната специалност учебни дисциплини;
3. да избира свободно избираеми и факултативни учебни дисциплини;
4. да получава квалифицирана помощ и ръководство от хабилитираните и нехабилитирани преподаватели за усвояване на знания и умения;
5. да ползва за обучението си материалната и информационната база на Университета;
6. да участва в кръжочна и научноизследователска дейност, съобразно равнището на научната си подготовка;
7. да изразява мнение относно качеството на учебния процес по установения ред;
8. да избира и да бъде избран в органите на управление на Университета и неговите структурни звена в предвидените в закона и правилниците на Университета случаи;
9. да се премества в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение в съответствие с нормативната уредба и действащите правилници на Университета;
10. да прекъсва обучението си, както и да го продължава след това при условия и по ред, определени от МУ-Варна;

11. да ползва ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
12. да получава държавна стипендия, еднократна финансова помощ или да ползва кредит за издръжка на обучението, съобразно действащото законодателство;
13. да ползва студентски общежития, столове, медицинско обслужване, както и цялата база на Университета за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност при условия, определени от държавата и МУ-Варна;
14. да се сдружава в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членува в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;
15. да получава информация по учебни, научни, социално-битови и финансови въпроси.

Чл. 149 (1) (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) Всеки студент в МУ-Варна е длъжен:

1. да присъства редовно, да се явява добре подготвен и да участва активно в задължителните форми на учебни занятия, съгласно учебния план и учебните програми;
2. да се подготвя и да полага в определените срокове предвидените семестриални и държавни изпити и да изпълнява другите си задължения, съгласно учебния план и програми;
3. да познава действащата нормативна уредба и вътрешните правила за уреждане на студентското положение и да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред в Университета;
4. да се отнася с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците и служителите от административния и помощен персонал и останалите студенти;
5. да пази името и престижа на Университета и да опазва неговото имущество;
6. да спазва правилата на добрите нрави, академичната ети-

- ка и обществения ред на територията на Университета;
7. да не нарушава академичния дух и традиции със своето поведение и външен вид;
 8. да зачита правата на интелектуална собственост, като носи отговорност за плагиатство;
 9. да записва учебните семестри в съответните срокове;
 10. да заплаща дължимите такси за обучение в определените от МУ-Варна срокове;
 11. да не провежда политическа и религиозна дейност на територията на МУ-Варна;
 12. да изпълнява други задължения, установени в закон и регламентирани в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна, в настоящия правилник и други вътрешни актове на Университета или произтичащи от решенията на органите за управление на Университета.

(2) Студентите в МУ-Варна имат и други задължения, регламентирани в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна и други вътрешни правила и процедури на Университета.

Чл. 150. (1) (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) За показани високи успехи в учението и изследователската дейност, за достойно гражданско поведение, за принос към развитието на здравните науки и за заслуги за развитието и утвърждаване на доброто име и престиж на Университета, всеки студент в Университета може да бъде поощрен с награда.

(2) (Доп. - 17.03.2014 г.) Наградите по ал. 1 се определят и връчват по ред и начин, определени с решение на Академичния съвет по предложение на Ректора или на ръководителя на основното звено/филиала.

Чл. 151. Всеки студент на МУ-Варна, който наруши нормативните разпоредби и/или вътрешните актове на Университета или с поведението си уронва престижа и доброто име на Университета, подлежи на санкции. Видът на санкциите и редът за тяхното налагане се регламентират в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна.

Чл. 152. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се в МУ-Варна е Студентският съвет. Той се състои от пред-

ставителите на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета. Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет на Университета е две години с право да бъдат избирани за още един мандат. Студентският съвет избира измежду членовете си председател, който организира и ръководи дейността му и го представлява пред органите за управление на МУ-Варна на основните и обслужващите звена в него.

(2) Студентският съвет приема Правилник за организация на дейността си в съответствие с действащата нормативна уредба и вътрешните правила на Университета и го представя за утвърждаване от Академичния съвет.

Чл. 153. (1) Статут на студент се придобива при записване в МУ-Варна и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от висшето училище.

(2) Условието и редът за записване на студентите се регламентират в Правилника за учебната дейност на Университета и Правилника за прием на студенти за съответната година.

Чл. 154. (1) (Досегашен текст на чл. 154 - 17.03.2014 г.) Студент се отписва от МУ-Варна при:

1. успешно завършване курса на обучение;
2. напускане;
3. преместване в друго висше учебно заведение.

(2) (Нова - 17.03.2014 г.) Отстранен студент, който в срок до две седмици преди изтичане на срока на отстраняване не подаде заявление за уреждане на студентското си положение, се счита за напуснал по собствено желание.

Чл. 155. (1) (Досегашен текст на чл. 155 - 17.03.2014 г.) Студент се отстранява за определен срок от Университета със заповед на Ректора въз основа на доклад на декана (директора на колежа/филиала) при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет във висшето училище, или подправяне на документи за студентското му положение;
2. системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на МУ-Варна;

3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(2) (Нова - 17.03.2014 г.) Конкретните условия и срокове за отстраняване от Университета се регламентират в Правилника за учебната дейност.

Чл. 156. (1) МУ-Варна създава възможности и определя условия и ред за прекъсване на обучението от страна на студентите, както и за продължаването му след това, регламентирани подробно в Правилника за учебната дейност на Университета.

(2) Прекъсване на обучението се допуска до два пъти за целия период на следване с обща продължителност не по-голяма от 2 години.

(3) При тежко и продължително заболяване и други крайно уважителни причини Ректорът може да разреши продължително прекъсване на обучението до 5 години.

(4) Студентът се отстранява, след като е използвал правото си за прекъсване за срока по ал. 2.

Чл. 157. (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) Студентите, които са загубили студентски права, възстановяват правата си след успешно положени конкурсни изпити или по преценка на Ректора на МУ-Варна и в съответствие със Закона за висшето образование. Условията и редът за продължаване на обучението на възстановилите правата си студенти са регламентирани в Правилника за учебна дейност.

Чл. 158. (1) Условията и редът за преминаване в по-горен курс се регламентират в Правилника за учебната дейност на Университета.

(2) В срок до две седмици от приключване на поправителната септемврийска сесия студентите са длъжни да се явят в деканата на съответния факултет/ директората на Медицинския колеж/ Филиала за уточняване на студентското им положение. След този срок студентското им положение се решава от Ректора по предложение на декана/ директора на Колежа/ Филиала в съответствие на настоящия правилник и Правилника за учебната дейност.

Чл. 159. МУ-Варна може да осигури специални облекчения за студенти - бременни, майки с деца до 6-годишна възраст, инвалиди с

трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, кръгли сираци и диспансеризирани, които се регламентират в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна.

Чл. 160. (1) МУ-Варна създава възможности и определя условия за преместване на студенти от друго висше училище, факултет, специалност и форма на обучение.

(2) (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) За преместване от друго висше училище могат да кандидатстват студенти, които имат завършен период на обучение и заверен семестър.

(3) Молба за преместване се подава до Ректора на МУ-Варна до две седмици преди началото на семестъра. Към молбата се прилага академична справка и предвидените в Правилника за учебната дейност документи.

Чл. 161. МУ-Варна осигурява условия за признаване в съответствие с държавните изисквания на придобита в чужбина степен на висше образование или на периоди на обучение, завършени в чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, с цел продължаване на обучението в МУ-Варна при условия и ред, регламентирани в Правилника за учебната дейност на Университета и Правилника за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища на МУ-Варна.

Чл. 162. Преместването на студенти от чуждестранни висши училища се извършва съгласно разпоредбите на българското законодателство и при условията и по реда, предвидени в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна и Правилника за признаване на придобито висше образование, и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

Чл. 163. Окончателното студентско положение се решава със заповед на Ректора на МУ-Варна.

Чл. 164. (Доп. - 17.03.2014 г.) Всички въпроси, отнасящи се до организацията, управлението и провеждането на учебния процес и уреждане на студентското положение, неуредени в настоящия правилник, се регламентират подробно в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна.

Раздел IV

Докторанти

Чл. 165. (1) Обучението за придобиване на образователна и научна степен „доктор” се осъществява в редовна, задочна или самостоятелна форма на обучение.

(2) За докторанти в МУ-Варна могат да кандидатстват само лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”.

(3) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторантски програми по съответните научни специалности и професионални направления съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления.

Чл. 166. Докторантът има правата и задълженията на студент, доколкото не е регламентирано друго в нормативен акт, този правилник или друг вътрешен акт на Университета.

Чл. 167. Процедурата по прием, обучение и придобиване на образователна и научна степен „доктор” се регламентира в Правилника за развитието на академичния състав на МУ-Варна.

Раздел V

Следдипломно обучение на специалисти с висше медицинско и немедицинско образование

Чл. 168. (1) Следдипломното обучение (СДО) на специалисти с висше образование се организира въз основа на Закона за висше-то образование, Закона за здравето, подзаконовите нормативни актове и актове на компетентни органи, уреждащи СДО.

(2) Дейността по ал. 1 се контролира от заместник-ректора по кариерно развитие, научноизследователска дейност и следдипломно обучение (КРНИДСДО).

Чл. 169. Следдипломното обучение включва обучение за придобиване на специалност в здравеопазването и продължаващо медицинско обучение.

Чл. 170. (1) Специализантът има правата и задълженията на студент, доколкото не е регламентирано друго в нормативен акт, този правилник или друг вътрешен акт на Университета.

(2) Специализантът няма право да избира и да бъде избран в органите на управление на Университета.

Чл. 171. Отдел „СДО” организира и контролира цялостната дейност по приемането на документи, записването, провеждането на обучението и допускането до държавен изпит на специализантите и организира дейността по продължаващото медицинско обучение

Чл. 172. (1) Висши медицински и немедицински специалисти, успешно издържали държавен изпит за специалност, получават свидетелство за призната специалност.

(2) Висши медицински и немедицински специалисти, провели обучение, получават документ, издаден от съответното звено и подписан от ръководителя на звеното, и удостоверение.

Чл. 173. (1) Продължаващо медицинско обучение се провежда чрез тематични курсове, индивидуално обучение и други форми. Организаторите на съответните форми за обучение представят програма и при необходимост - заявка за кредитна оценка в отдел „СДО”.

(2) Заместник-ректорът по КРНИДСДО утвърждава план-разписание за курсовете и индивидуалните обучения.

(3) Цената за провеждане на продължаващо медицинско обучение се определя с решение на Академичния съвет.

Чл. 174. (1) Записването за специализация се извършва въз основа на класиране след успешно издържан конкурс с изпит или по документи съгласно нормативната уредба.

(2) Правилата за провеждане на конкурсите за записване на специализация се утвърждават от заместник-ректора по КРНИДСДО.

(3) Носителите на награда „Златен Хипократ” могат да бъдат записани на специализация по избрана от тях специалност, без да се явяват на конкурсен изпит, на места, финансирани от държавата

по решение на Академичния съвет.

Чл. 175. За участие в конкурсния изпит кандидатите внасят такса, определена с решение на Академичния съвет.

Чл. 176. Комисия, определена със заповед на Ректора, допуска до държавен изпит за специалност само кандидати, които са изпълнили учебните програми.

Чл. 177. Записването за специализация на чуждестранни граждани става на основание договор за обучение.

Чл. 178. (1) Специализантите внасят в началото на всяко шестмесечие от специализацията си 50% от дължимата учебна годишна такса.

(2) Чужди граждани с постоянно пребиваване в страната, тези със статут на бежанци и чужденци от българска народност, записани за специализация и заплащащи обучението си, могат да участват в конкурсите за специализация по реда на българските граждани.

(3) Чужденци, които кандидатстват за специализация или продължителна квалификация, подават в МУ-Варна пакет от легализирани документи (включително Удостоверение за призната професионална квалификация).

(4) Документ за успешно завършена езикова и специализирана подготовка по български език се получава съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 179. Обучение за високоспециализирана дейност в медицината (ВСД) във връзка с чл. 2, ал. 3 от Наредба 34/2006 г. се извършва по реда на Правилата за организиране и провеждане на обученията по ВСД, приети с решение на Академичен съвет.

ГЛАВА ПЕТА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 180. (1) Научноизследователската дейност е неотменима част от дейността на академичната общност на МУ-Варна.

(2) Тя се осъществява самостоятелно или съвместно с други научни организации в областта на фундаменталните, медико-биологичните, медико-приложните и медико-социалните науки, и други актуални за медицината и здравеопазването направления.

Чл.180а. (Нов – 13.03.2017г.) Научно-изследователският институт е основно звено на Медицински университет – Варна. Устройството и дейността му се регламентират в правилник, който се приема от Академичния съвет.

Чл. 181. Академичният съвет избира Комисия по научноизследователската дейност, която се ръководи от заместник-ректора по КРНИДСДО. Комисията е консултативен орган и изпълнява координационно-експертна роля и се отчита пред Ректора и Академичния съвет.

Чл. 182. (1) (Досегашен текст на чл. 182 - 17.03.2014 г., изм. – 13.03.2017г.) Научноизследователската дейност в МУ-Варна се организира на ниво факултети, катедри, учебни сектори, филиали, департаменти и колеж.

(2) (Нова - 17.03.2014 г.) Членовете на научно-преподавателския състав на МУ-Варна са задължени да представят отчет за научноизследователската си дейност на заместник-ректора по КРНИДСДО периодично и/или при поискване.

Чл. 183. Заместник-ректорът по научноизследователската дейност:

1. координира, организира и съдейства за изпълнението на научноизследователските проекти и програми;
2. председателства Комисията по допускане до конкурси съгласно изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за приложението му и Правилника за развитие на академичния

състав на МУ-Варна, координира работата по провеждането на конкурси за преподаватели и докторанти;

3. внася предложения пред Ректора и Академичния съвет за сключване на договори;
4. отговаря за печатните и електронни научни издания на МУ-Варна;
5. осъществява контрол в защита на интелектуалната собственост на МУ-Варна в съответствие с действащото законодателство;
6. информира академичната общност за научните форуми;
7. отговаря за работата на Университетската библиотека;
8. отговаря за работата на Вивариума.

Чл. 184. (1) Комисията по научноизследователската дейност прави предложения за ефективно използване на изследователската апаратура в Университета и университетските бази.

(2) Комисията по научноизследователската дейност организира научни форуми.

Чл. 185. (1) (Изм. и доп. - 17.03.2014г., изм. и доп. - 16.03.2015г.) Заместник-ректорът по иновации и транслационна медицина предлага за утвърждаване на Академичния съвет състава на Комисията по етика на научните изследвания (КЕНИ). Съставът на комисията се определя със заповед на Ректора въз основа на решението на Академичния съвет.

(2) КЕНИ функционира в съответствие с действащата нормативна уредба и съгласно правилника си в следните направления:

1. извършва начална етична оценка, периодичен надзор и дава становище относно етичните аспекти на научните изследвания, провеждани в рамките на институцията;
2. извършва експертна оценка на клинични и неклинични биомедицински и медико-социални научни изследвания върху човешки същества, научни изследвания с използването на персонална биомедицинска информация, човешки тъкани и микроорганизми;
3. отчита дейността си пред Ректора и Комисията по научноизследователска дейност при МУ-Варна.

Чл. 186. Развитието на научното сътрудничество е приоритет в дейността на МУ-Варна и се осъществява чрез:

1. краткосрочни и дългосрочни специализации;
2. участия в научни прояви;
3. участие на преподавателите от Университета като лектори, консултанти и експерти по покана на други висши училища и научноизследователски центрове;
4. организиране и съорганизиране на научни форуми, конгреси, симпозиуми и дискусии;
5. участия в проекти и в съвместни научни разработки с други университети;
6. публикации в научни издания;
7. участия в редколегии на научни издания.

Чл. 187. (1) (Изм. – 13.03.2017г.) Научната дейност на студентите се извършва във факултетите, катедрите, учебните сектори, филиалите, департаментите и колежите.

(2) Научната дейност на студентите е организирана в сътрудничество със Студентски съвет при МУ-Варна.

Чл. 188. Комисията по научноизследователската дейност координира и отчита пред Академичния съвет усвояването и разпределението на средства, предназначени за финансиране на научноизследователската дейност.

Чл. 189. (1) Научноизследователската дейност се субсидира от:

1. (Изм. - 17.03.2014 г.) бюджетни средства на Университета за научноизследователска дейност;
2. проекти;
3. собствени приходи;
4. дарения, спонсорство и други.

(2) (Изм. - 17.03.2014 г.) В МУ-Варна функционира фонд „Наука“, чиято дейност и източници за финансиране са регламентирани от правилник, приет от Академичния съвет.

(3) (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) Фондът се ръководи от Комисията по научноизследователската дейност по чл. 181.

ГЛАВА ШЕСТА

УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Чл. 190. Ръководството на МУ-Варна разглежда процеса на осигуряване, поддържане и непрекъснато усъвършенстване на качеството на обучение и на академичния състав като своя първостепенна задача, която гарантира стабилно стратегическо управление и устойчивост на институцията.

Чл. 191. (1) Ръководството на МУ-Варна изработва цялостна стратегия за осигуряване на качеството на обучение и на академичния състав, включително проучване на студентското мнение за трите основни сфери на дейност - образователна, изследователска и управленска, съобразно с Националната стратегия за висшите училища в Република България.

(2) Медицинският университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” - Варна има мисията да отговори на държавните и обществените потребности от медицински и управленски специалисти в сферата на здравеопазването и социалната сфера, използвайки целия си потенциал, акредитираните си учебни планове и програми, модерни методи и форми на обучение, отговарящи на националните и международни стандарти и критерии за високо качество.

(3) Ръководството на МУ-Варна изработва цялостна стратегия по отношение на качеството на обучение, съобразена с националната стратегия на висшите училища в Република България, и осигурява подходящи условия за ефективно функциониране на системата за управление на качеството с цел изпълнение на дефинираната политика и поетите задължения към обучаваните и обществото.

(4) Заместник-ректорът по международно сътрудничество, акредитация и качество (МСАК) отговаря за системата за управление на качеството. Той изпълнява дейността, произтичаща от изискванията на стандарта ISO 9001-2008 и EFQM модела.

Чл. 192. Централната комисия по управление на качеството се избира всяка година от Академичния съвет и функционира съобразно

определен статут.

Чл. 193. Централната комисия за управление на качеството е колективен орган за анализ на академичните аспекти на качеството, която:

1. наблюдава и подпомага последователността при изпълнение на дейностите по управление на качеството на различни нива (факултет, департамент, катедра, колеж и филиали) и изработва критериите за осъществяване на контрол и периодична оценка на актуалното състояние на процесите, съгласно изискванията, които са включени в Ръководство за управление качеството на обучение в МУ-Варна;
2. изработва препоръки и има съвещателен характер при решаване на въпросите, които са свързани с управление на качеството, делегирани от Академичния съвет или Ректора;
3. включва представители на студентите в наблюдение на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение, като може да привлича преподаватели с опит и подходяща квалификация при обсъждане на специфичните въпроси по отделните дисциплини;
4. контролира и реформира системата и актуализира съдържанието на Ръководството за управление на качеството на обучение в МУ-Варна според нуждите на институцията и нормативните разпоредби;
5. организира и провежда одит на вътрешните процедури за осигуряване на качеството на програмното ниво на институцията (отделните дисциплини) или на институционално ниво (по определени тематични нужди).

Чл. 194. (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) Деканите на факултети, директорите на департаменти, колежи и филиали, ръководителите на катедри и функционални звена подпомагат дейността на Централната комисия по управление на качеството и Отдела по управление на качеството и акредитацията, като осигуряват подходящи условия за извършване на вътрешен одит и изпълнение процедурите при акредитация и след акредитационното наблюдение.

Чл. 195. Общото събрание на колежа и на филиалите създава Комисия по управление на качеството и избира председател, като координира своята дейност с тази на Централната комисия по управление на качеството и Отдела по управление на качеството и акредитацията.

Чл. 196. Всеки ръководител и служител на МУ-Варна има отговорност по ефективното поддържане и подобряване на качеството, която произтича от трудовия му договор и длъжностната характеристика.

Чл. 197. За целите на управление на качеството е създадена университетска компютризирана информационна система със съответните кадрови изисквания за управление на база данни.

Чл. 198. Дейностите по осигуряване управление на качеството в МУ-Варна са уредени съгласно Ръководство за управление на качеството на обучение на Университета и процедурите към него.

ГЛАВА СЕДМА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 199. (1) Имуществото на Медицински университет - Варна се състои от предоставени от държавата или придобити по дарение, завещание, завет или чрез правни сделки права на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и движими вещи, парични вземания, ценни книги, авторски и патентни права, дялово участие в търговски дружества и кооперации.

(2) Учебните и административни сгради на МУ-Варна, предоставени от държавата, са публична държавна собственост, както и посочените в акта за тяхното предоставяне сгради и имоти.

Чл. 200. Придобиването, управлението и разпореждането с недвижими имоти и движими вещи, собственост и предоставени за управление на МУ-Варна се извършват съгласно Процедурата за управление и контрол на стопанисваните от МУ-Варна недвижими имоти и движими вещи.

Чл. 201. (Изм. и доп. - 17.03.2014 г.) (1) МУ-Варна съставя, изпълнява, приключва и отчита бюджет. В рамките на общия бюджет Академичният съвет годишно утвърждава и бюджета на направление „Студентски общежития и столове“, на основните звена и филиали на висшето училище.

(2) Правилата и критериите, по които се формира бюджетът, се основават на Правилата за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на МУ-Варна и действащата нормативна уредба.

Чл. 202. В приходната част на бюджета на МУ-Варна постъпват:

1. субсидия от държавния бюджет;
2. финансова помощ от общините;
3. дарения, спонсорство, наследства и завещания;
4. собствени приходи от:
 - а) постъпления от научноизследователска, учебно-производствена, експертно-консултантска, художествено-творческа, лечебна и спортна дейност, както и от права върху интелектуалната собственост, авторски и други

- сродни права;
 - б) постъпления от такси за кандидатстване, за обучение и приходи от обучение, съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 7 от ЗВО, както и приходи от организирани курсове;
 - в) следдипломна квалификация;
 - г) административни услуги за лица, които не са студенти, чиито размери не може да надвишават необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата;
 - д) други дейности, свързани с учебния процес;
5. приходи от наеми или съвместна дейност;
 6. (Нова - 17.03.2014 г.) приходи от стопанска дейност, в т.ч. и от дялово участие в търговски дружества;
 7. (Нова - 17.03.2014 г.) други допустими от закона приходи.

Чл. 203. (1) Приходната и разходната част на бюджета се съставят по Единната бюджетна класификация, утвърдена от Министъра на финансите.

(2) Годишният финансов отчет на МУ-Варна се публикува в нормативно определените срокове.

(3) Превишаването на приходите над разходите в края на отчетния период (календарна година) преминава като наличност в бюджета на МУ-Варна за следващата година.

Чл. 204. Субсидията от държавния бюджет осигурява средства за:

1. издръжка на обучението;
2. присъщата научна или художественотворческа дейност;
3. издаване на учебници и научни трудове;
4. социално-битови разходи;
5. капитални вложения.

Чл. 205. Размерът, условията и редът на получаване на стипендия от студентите и докторантите се определя с нормативен акт на Министерски съвет от субсидията на МУ-Варна. Броят на стипендиантите, критериите за отпускане на стипендии, както и конкретните им размери по категории се определят от Ректора на Университета, а решението е съгласувано със Студентския съвет.

Чл. 206. (1) В МУ-Варна е разработена и се прилага система за финансово управление и контрол (СФУК). Системата включва политики и процедури, целящи осигуряване на разумна увереност, че целите на Университета, заложиени в стратегическия план, се постигат чрез:

1. съответствие на законодателството, вътрешните актове и сключените от МУ-Варна договори;
2. надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;
3. икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
4. опазване на активите и информацията.

(2) Правилата за СФУК се установяват в съответствие с действащото законодателство и актове на компетентни органи.

ГЛАВА ОСМА

ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 207. (1) „Студентски общежития и столове” (СОС) има предмет на дейност:

1. стопанисване и експлоатация на студентската база за социално-битово обслужване;
2. създаване на комплексни условия за социално-битово обезпечаване на студентите в МУ-Варна.

(2) СОС осъществява своята дейност въз основа на нормативната уредба, настоящия правилник, Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешен ред в студентските общежития и столове и Статута за управление на ССО, които са приети на Академичния съвет на МУ-Варна.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1 Този Правилник се приема на основание чл.29, ал.1, т.2 от Закона за висшето образование и отменя Правилника за дейността на

Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” - Варна, приет от Общото събрание на МУ-Варна на 09.03.2009 г., с изключение на Раздел XII. Организация на учебната дейност, който остава в сила до края на учебната 2012/2013 година.

§2 Неразделна част от този правилник са правилници, процедури и правила, упоменати в него.

.....
Преходни и заключителни разпоредби към решение на Общото събрание за изменение и допълнение на Правилника за дейността на Медицински университет „Проф.д-р Параскев Стоянов“ - Варна по протокол №2/13.03.2017г.

§21. Навсякъде в правилника думите „учебно-научен сектор“ се заменят с думите „учебен сектор“.

§22.Измененията и допълненията влизат в сила от датата на приемането им.

§23. Общото събрание избира Комисия по избора и Мандатна комисия с мандат до края на мандата си.

§24. Академичният съвет приема процедура по намаляване на броя на членовете на Общото събрание, съгласно приетите изменения и допълнения в Правилника за дейността. Мандатната комисия организира и провежда процедурата в срок до 6/шест/ месеца от датата на влизане в сила на измененията и допълненията. Отчита изпълнението на процедурата пред Академичния съвет на университета.