Медицински университет
„Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна

ПРАВИЛНИК

ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

В МЕДИЦИНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ
„ПРОФ. Д-Р П. СТОЯНОВ“ – ВАРНА

Варна
2018

Приет от Академичния съвет на Медицинския университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна на 29.10.2018 г., в сила от 05.11.2018 г., изменен и допълнен на 11.03.2019 г., в сила от 11.03.2019 г. (протокол №44/11.03.2019 г.), изменен и допълнен на 22.07.2019 г., в сила от 22.07.2019 г. (протокол №49/22.07.2019 г.), изменен и допълнен на 09.12.2019 г., в сила от 09.12.2019 г. (протокол №53/09.12.2019 г.), изменен и допълнен на 20.12.2019 г., в сила от 20.12.2019 г. (протокол №54/20.12.2019 г.), изменен и допълнен на 08.06.2020 г., в сила от 08.06.2020 г. (протокол №5/ 08.06.2020 г.)

© Правилник за развитието на академичния състав
в Медицинския университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ 7

Глава II. ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ 13

Раздел I. Прием и обучение на докторанти 13

I.1. Прием на докторанти в редовна и задочна форма на обучение 14

I.2. Прием на докторанти в самостоятелна форма на обучение 19

I.3. Прием на докторанти, завършили чуждестранни висши училища 21

Раздел II. Обучение на докторанти 25

Раздел III. Отчисляване на докторанти 34

Раздел IV. Условия и ред за придобиване на ОНС „доктор“ 39

Раздел V. Такси и финансиране на докторантурата 42

Раздел VI. Придобиване на научна степен „доктор на науките“ 45

Раздел VII. Процедура по признаване на ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“, придобита в чужбина 50

Глава III. ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В МУ-ВАРНА 53

Раздел I. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“ 53

Раздел II. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ 58

Раздел III. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“ 62

Раздел IV. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“ 67

Раздел V. Процедура по заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ от лица, придобили съответните длъжности в други висши училища или научни организации 73

Глава IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА НЕАКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В МУ-ВАРНА ___75

Раздел I. Избор на „хоноруван преподавател“ и „гост-преподавател“ ____75

Раздел II. Заемане на длъжността „преподавател” _____76

Раздел III. Заемане на длъжността „преподавател по практика“ _____ 78

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ _____ 79

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ_____ 83

Приложение №1 _____ 85

Приложение №2 _____ 100

Приложение №3 _____ 104

Приложение №4 _____ 106

Приложение №5 _____ 107

СЪКРАЩЕНИЯ

АД	Академична длъжност
АС	Академичен съвет
ВУ	Висше училище
ДВ	Държавен вестник
Департамент	Департамент „Чуждоезиково обучение, комуникации и спорт“
ДУ	Докторантско училище
ЗВО	Закон за висшето образование
ЗРАСРБ	Закон за развитие на академичния състав в Република България
КР	Кариерно развитие
КС	Катедрен съвет
МК	Медицински колеж
МОН	Министерство на образованието и науката
МУ-ВАРНА	Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна
НАОА	Национална агенция за оценяване и акредитация
НАЦИД	Национален център за информация и документация
НЖ	Научно жури
НО	Научна организация
НС	Научна степен
ОКС	Образователно-квалификационна степен
ОНС	Образователна и научна степен
ПЗР	Преходни и заключителни разпоредби
ПМС	Постановление на Министерския съвет
ПН	Професионално направление
ППЗРАСРБ	Правилник за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България
ПРАС	Правилник за развитие на академичния състав
УД	Учебна дейност
УС	Учебен сектор
ФС	Факултетен съвет
ISBN	Международен стандартен номер на книга (от International Standard Book Number)
ISSN	Международен стандартен сериен номер на списания, журнали и други периодични издания (от International Standard Serial Number)

ГЛАВА I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият Правилник регламентира:

1. Реда и условията за придобиване на научни степени и заемане на академични („асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“) и неакадемични („преподавател“, „старши преподавател“, „хоноруван преподавател“ и „гост-преподавател“) длъжности в Медицинския университет – Варна (МУ-Варна) в съответствие със Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за дейността на Университета.
2. Процедурите по прием и обучение на докторанти в МУ-Варна.
3. Избора, структурата, състава и правата на комисии и научни съвети, свързани с развитието на академичния състав в МУ-Варна.

(2) С настоящия Правилник се определят минималните изисквания към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен (НС) и за заемане на академичните длъжности (АД) „главен асистент“, „доцент“ и „професор“.

(3) Кандидатите за придобиване на НС и за заемане на АД трябва да отговорят на съответните минимални изисквания, определени в Приложение №1 по научни области и/или професионални направления (ПН) въз основа на показателите по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника за развитие на академичния състав (ПРАС) в МУ-Варна.

(4) (нова – 11.03.2019 г.) За конкретни процедури могат да бъдат определяни и допълнителни изисквания към кандидатите при спазване на ЗРАСРБ и настоящия правилник.

Чл. 2. (1) (изм. – 08.06.2020 г.) Процедурите за заемане на АД се откриват с решение на Академичен съвет (АС), след решение на Факултетния съвет (ФС) по предложение на първичното звено, за чиито нужди се обявява конкурсът. Предложението на Катедрения съвет (КС) за АД предварително се съгласува със Директор на дирекция „Учебна дейност (УД).

(2) (изм. – 08.06.2020 г.) Конкурсите за заемане на академични

и неакадемични длъжности за нуждите на Департамента „Чуждоезиково обучение, комуникации и спорт“ (Департамента), Медицинския колеж (МК) и филиалите се обявяват с решение на АС, взето по предложение на съвета на основното звено (КС за филиала), предварително съгласувано с Директор на дирекция „Учебна дейност. Предложението се внася за гласуване от ръководителя на звеното.

(3) (изм. и доп. – 22.07.2019 г.) Информация за предстоящите конкурси за редовни и задочни докторанти и за заемане на АД се публикува в „Държавен вестник“ (ДВ) (за асистенти се публикува в централен или местен печат) и на интернет страницата на МУ-Варна. Датата на публикуване на интернет страницата на МУ-Варна трябва да съвпада с датата на обявяване на конкурса в ДВ (за асистенти с дата на публикуване в централен или местен печат).

(4) (изм. и доп. – 22.07.2019 г.) Информация за предстоящите конкурси за редовни и задочни докторанти и за заемане на АД „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се изпраща до Националния център за информация и документация (НАЦИД) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса.

Чл. 3. (изм. – 22.07.2019 г.) (1) Срокът за подаване на документи за участие в конкурс за АД („главен асистент“, „доцент“ и „професор“) и прием на докторанти в редовна и задочна форма на обучение е два месеца от обявяването му в ДВ.

(2) (нова – 22.07.2019 г.) Кандидатите в процедурите подават необходимите документи лично или чрез представител с пълномощно, заверено от нотариус.

(3) (нова – 22.07.2019 г.) Кандидатите представят за сверяване оригиналите на представените копия на документите.

Чл. 4. (1) До участие в конкурс за АД „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се допускат само кандидати, които отговарят на законовите изисквания, на минималните национални изисквания и на изискванията на МУ-Варна, посочени в настоящия Правилник.

(2) Допускането до участие в конкурса се извършва от комисия, определена със заповед на Ректора на МУ-Варна. В състава на комисията влизат: Заместник-ректорът по кариерно развитие (КР) (председател на комисията); ръководителят на приемащото основно звено (Директорът на филиала за филиалите), ръководителят на катедрата, за чиито нужди е обявен конкурсът (за МК – ръководителят на съответния учебен сектор (УС); ръководителите на отдел КР и на отдел „Човешки ресурси“ и юрист.

(3) Когато член от комисията е и участник в конкурса, той

се заменя с хабилитирано лице от същата научна област (НО) от МУ-Варна.

(4) Съответствието с минималните национални изисквания и изискванията на МУ-Варна, посочени в настоящия Правилник, се проверява от Научното жури (НЖ).

(5) Комисията съставя протокол от проведеното заседание за взетите решения за допускане/недопускане на кандидатите, който се подписва от всички членове до 10 дни след определяне на НЖ по обявения конкурс. Протоколът се предава в отдел КР.

(6) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определянето на НЖ, както и за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(7) Кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурса, се уведомяват писмено, с описание на мотивите за отказа, в срок до 14 дни от определяне на НЖ.

Чл. 5. (1) Оценяването на дисертационния труд и на кандидатите за заемане на АД „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания.

(2) Оценката за съответствие с минималните изисквания, както и оценяването на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на АД „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от НЖ.

(3) За членове на НЖ се избират лица, хабилитирани в български висши училища (ВУ) или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или ПН за обявения конкурс или тема на дисертационния труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в публичния регистър, поддържан от НАЦИД, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или ПН, и/или научна област.

(4) При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд, най-малко един член на НЖ трябва да бъде от друга научна област, към която има отношение обявеният конкурс или тема на дисертационния труд.

Чл. 6. (1) Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3. от ЗРАСРБ и да са включени в публичния регистър по чл. 2а от ЗРАСРБ.

(2) За членове на НЖ не могат да бъдат избирани:

1. лица, които имат конфликт на интереси с кандидат за при-

добиване на НС или за заемане на АД по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ;
2. лица, за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;
3. лица, за които по законоустановения ред е доказано плагиатство в научните трудове;
4. лица, които са освободени от АД на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;
5. лица, които са били членове на НЖ по две предходни последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на АД в едно и също ПН в МУ-Варна, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това ПН.

(3) Обстоятелствата по ал. 2, т. 1-4 се установяват с декларация, попълнена от всеки член на съответното НЖ на неговото първо заседание, а в частта за повторяемост – от МУ-Варна преди утвърждаването на НЖ от ФС или АС.

(4) НЖ се състои от две обособени групи: външни и вътрешни членове за МУ-Варна, като:
1. за „вътрешен член“ се определя хабилитирано лице, което към датата на конституиране на НЖ или най-много до 5 години преди тази дата е упражнявало преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с МУ-Варна;
2. за „външен член“ се определя хабилитирано лице, което не е работило по трудово правоотношение в МУ-Варна най-малко 5 години преди датата на утвърждаване на НЖ.

(5) При избор на НЖ се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(6) При отсъствието на титуляря, резервният член представя рецензията/становището на титуляря.

(7) При невъзможност на член на НЖ да изготви възложената му рецензия/становище, резервният член от съответната група изготвя такава рецензия/становище, при условие, че не се нарушават изискванията в ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ. В този случай се избира нов резервен член на неговото място.

(8) Съставът на НЖ се утвърждава от ФС по предложение на съвета на първичното звено не по-късно от 7 дена преди изтичане на срока за подаване на документи по съответния конкурс.

(9) Кандидатът за съответната процедура има право еднократно да замени един член на НЖ с друг от съответната квота чрез искане, адресирано до ФС.

(10) За Департамента, МК и филиалите съставът на НЖ се утвърждава от АС по предложение на съвета на съответното основно звено/Директора на филиала въз основа на решение на КС.

(11) Ректорът определя със заповед състава на НЖ в срок не по-късно от 14 дни от получаване на предложението.

Чл. 7. (1) Заседания на НЖ не могат да се провеждат в намален състав. Отказът на член на НЖ от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на НЖ заседава съответният резервен член.

(2) Решенията на НЖ може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

(3) В изключителни случаи съставът на НЖ може да бъде частично променян по реда, определен в настоящия Правилник.

Чл. 8. Ръководителят на първичното звено организира провеждането на първото заседание на НЖ, на което НЖ:

1. избира един от членовете си за Председател, който е от квотата на вътрешните представители;
2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване, ако отговарят на минималните изисквания за съответната процедура;
3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

Чл. 9. (1) Решенията на НЖ се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. научните резултати на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;
2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;
3. мотивите относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите на съмнение за плагиатство.

(2) (изм. и доп. – 20.12.2019 г.) НЖ класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от ФС/АС за МК, ДЧЕОКС и филиалите. Предложението до ФС/АС се изготвя от председателя на НЖ, подписано от всички членове в 7-дневен срок. Изборът от АС за МК, ДЧЕОКС и филиалите се провежда по реда и условията на

настоящия правилник за избор от ФС.

(3) При липса на избор от НЖ конкурсът се прекратява.

Чл. 10. (1) Когато при оценяването на научната продукция на кандидата член на НЖ установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, НЖ задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в ЗРАСРБ и Правилника на МУ-Варна. В тези случаи, преди да се произнесе, НЖ дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(2) При постъпил сигнал за плагиатство при стартирала процедура по оценяване на кандидата за съответния конкурс процедурата не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

Чл. 11. Рецензиите и становищата на НЖ, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват за публичен достъп на интернет страницата на МУ-Варна на български и на английски език. Публичният достъп до материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 12. (1) (изм. и доп. – 08.06.2020 г.) В 14-дневен срок от издаването на дипломата за НС „доктор на науките, отдел КР изпраща в НАЦИД и Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ по един екземпляр автореферат и дисертация на хартиен носител. Останалата информация се подава съобразно Наредба №3.

(2) (изм. – 08.06.2020 г.) В 14-дневен срок след утвърждаване на избора на кандидата за заемане на съответната Академична длъжност от Ректора, отдел „Кариерно развитие“ подава необходимата информация и документи към НАЦИД съобразно Наредба №3“.

Чл. 13. (1) Процедурите за заемане на АД се прекратяват в случай, че не се е явил кандидат или няма кандидат, спечелил конкурса.

(2) В случаите по ал. 1 нов конкурс се обявява и провежда по реда на настоящия Правилник.

(3) За неуредените в настоящия Правилник положения за придобиване на ОНС „доктор“, НС „доктор на науките“ и за заемане на АД се прилага §10 от ПЗР на ПРАС в МУ-Варна.

ГЛАВА II.
ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ

РАЗДЕЛ I.
ПРИЕМ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 14. Приемът на докторанти се осъществява в акредитирани висши училища само по акредитирани от НАОА професионални направления, докторски програми и форми на обучение.

Чл. 15. Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от НАОА докторантски програми по съответните научни специалности и професионални направления съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления (ДВ, бр. 64/2002 г.)

Чл. 16. ОНС „доктор“ може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител във ВУ или научна организация (НО), получили акредитация за обучение в ОНС „доктор“ от НАОА, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава ВУ или НО за обучение в ОНС „доктор“ или съответстващата ѝ степен, при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този Правилник.

Чл. 17. (1) (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) За докторанти в МУ-Варна могат да кандидатстват само лица с придобита ОКС „магистър“ по специалност, която за регулираните професии съответства на акредитираната докторска програма, съгласно Приложение №4 към настоящия правилник.

(2) Обучението в докторантура се извършва в първичното звено, където има поне едно хабилитирано лице по съответната специалност. При липса на такова – поне едно хабилитирано лице от съответното ПН.

(3) Обучението за придобиване на ОНС „доктор“ се осъществява в редовна, задочна или самостоятелна форма на обучение.

(4) Обучението в:

1. редовна докторантура е с продължителност до 3 години при минимален срок 2 години;
2. задочна докторантура е с продължителност до 4 години при минимален срок 2 години;
3. докторантура на самостоятелна подготовка е със срок до 3 години при минимален срок 1 година.

(5) За срок на обучение за придобиване на ОНС „доктор“ се счита периодът от зачисляване на докторанта до отчисляването му с право на защита.

(6) В процедурите за прием, обучение и придобиване на ОНС „доктор“ в Департамента, филиалите и МК, АС взема решенията и изпълнява дейности от компетентността на ФС.

Чл. 18. Докторантът се счита за зачислен след издаване на заповед на Ректора.

I.1. Прием на докторанти в редовна и задочна форма на обучение

Чл. 19. Приемът в редовна и задочна докторантура за български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария се извършва с конкурс.

Чл. 20. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език.

(2) Катедрените съвети правят предложения до Заместник-ректора по КР за обявяване на конкурси, като посочват областта на висше образование, ПН (съгласно Класификатора на областите на висше образование, представен в Приложение № 3), специалността и темата на докторантурата до края на месец януари за съответната година.

(3) Отдел „Докторантско училище“ (ДУ) изпраща до министъра на образованието и науката за утвърждаване от Министерски съвет предложения за:

1. брой на приеманите за обучение докторанти в МУ-Варна в съответствие с капацитета на МУ-Варна по специалности и професионални направления;
2. форма на обучение на докторантите;
3. размер на таксите за кандидатстване и за обучение на редовни и задочни докторанти в МУ-Варна;
4. условия и ред за предоставяне на стипендии и ползване на общежития и други социални придобивки от докторантите на МУ-Варна.

(4) След решение на Министерския съвет Заместник-ректорът по КР представя пред АС утвърдените бройки за докторанти, след което в едномесечен срок се обявяват съответните конкурси със за-

повед на Ректора.

(5) Конкурсът се обявява в ДВ и на интернет страницата на МУ-Варна с една и съща дата.

(6) Срокът за подаване на документите е два месеца от датата на публикуване на обявата.

Чл. 21. Конкурсът се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи.

Чл. 22. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на Ректора. Комисията е в състав: Деканът на съответния факултет, ръководителят на катедрата, за чиито нужди е обявен конкурсът, и преподавател в докторската програма. В състава на комисията се включват Заместник-ректорът по КР и ръководителят отдел ДУ.

(2) Комисията разглежда документите на кандидатите за съответствие с държавните изисквания и с настоящия Правилник и взема решение за допускане/недопускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

Чл. 23. Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават в отдел ДУ един комплект документи в оригинал (на хартиен носител) и един комплект сканирани копия (на електронен носител – флашпамет в pdf формат), както следва:

1. заявление до Ректора;
2. автобиография с подпис на кандидата;
3. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) заверено за вярност копие на диплома за ОКС „магистър“ с приложението към нея или академична справка за кандидатите, които не са дипломирани към момента на подаване на документите. В случай че дипломата за придобита ОКС „магистър“ е издадена от чуждестранно ВУ и кандидатът не е представил удостоверение от Министерството на образованието и науката (МОН) за признаване на висшето му образование, кандидатът се допуска до участие в конкурса след признаване на висшето му образование по реда на Правилника за признаване на висше образование и на завършени периоди на обучение в МУ-Варна. Към дипломата за ОКС „магистър“, издадена от българско ВУ на чужд език, се прилага официален лицензиран превод на български;
4. (отм. – 11.03.2019 г.);
5. копие на документ за трудовоправни отношения с МУ-Варна (ако има такъв);
6. документ за платена такса за провеждане на конкурсен из-

пит (вкл. по специалност и по чужд език), внесена по банков път по сметката на МУ-Варна, определена с ПМС за съответната учебна година;

7. един брой снимка (паспортен формат);
8. декларация за достоверност на представените документи;
9. (нова – 08.06.2020 г.) известие за защита на данните до докторантите в МУ-Варна;
10. (нова – 08.06.2020 г.) доказателство за регистрация на актуален профил в Google Scholar и ORCID;
11. (нова – 08.06.2020 г.) инструкция за права и задължения на докторантите в МУ-Варна;
12. кандидатът може да представи и други документи, удостоверяващи интереси и постижения в областта на докторската програма – списък с публикации, документ за придобита специалност, участие в научноизследователски проекти, рационализации, патенти, допълнителни квалификации и др.

Чл. 24. (1) Комплектът с документи се завежда с входящ номер в сектор „Деловодство“ и се подава в отдел ДУ.

(2) При желание на кандидата да участва в конкурса за докторантура по повече от една специалност или две различни форми за една и съща специалност, се подава един комплект с документи, като в заявлението се посочва за кои форми и специалности кандидатства лицето.

Чл. 25. (1) Деканът на съответния факултет уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им, в 7-дневен срок от решението на комисията по допускане до конкурс.

(2) В 7-дневен срок от датата на уведомяването недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат да направят възражение до ръководителя на приемащото структурно звено/филиал по реда и в сроковете на чл. 7 от ППЗРАСРБ.

(3) Ръководителят на приемащото структурно звено/филиал възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията ръководителят взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено от отдел ДУ не по-късно от един месец преди датата на първия изпит за:

1. датите на изпитите;
2. конспект за изпита по специалността.

Чл. 26. (1) Конспектите, по които ще се проведат конкурсните

изпити по специалността, се подготвят и изпращат в отдел ДУ от първичното звено, заявило докторантурата в срок до 2 месеца от публикуване на обявата в ДВ и се утвърждават от Декана на съответния факултет.

(2) Проверка на езиковите познания по избрания от кандидата чужд език се извършва в Департамента.

Чл. 27. Изпитите се провеждат от комисии, назначени със заповед на Ректора, както следва:

1. По специалността – трима хабилитирани преподаватели в същото ПН (допуска се един нехабилитиран преподавател с придобита ОНС „доктор“ в същата специалност). Ръководителят на съответната катедра/УС е председател;
2. По чужд език – трима преподаватели, от които поне един хабилитиран.

Чл. 28. (1) Конкурсният изпит по специалността за зачисляване на редовни и задочни докторанти е писмен.

(2) Изпитът по специалността включва най-малко два въпроса и е с продължителност 4 астрономически часа. Всеки от въпросите се оценява отделно. Резултатите от проведения изпит се нанасят в протокол.

(3) За успешно положили изпита по специалността се считат кандидатите със средно аритметична оценка от изпитните въпроси най-малко „много добър” (4,50).

(4) При получена оценка „слаб“ (2,00) на единия от поставените въпроси, кандидатът отпада от класирането.

Чл. 29. (1) Конкурсният изпит по чужд език за зачисляване на редовни и задочни докторанти е писмен и устен.

(2) (изм. – 22.07.2019 г.) За кандидатите, успешно положили изпита по специалността, се провежда изпит по чужд език до 15 дни след изпита по специалността.

(3) Изпитът по чужд език е за ниво В1 от Европейската езикова рамка. Успешно покрилите нивото кандидати продължават участието си в процедурата. Резултатите от изпита се удостоверяват с протокол, който се представя от Департамента на председателя на изпитната комисия по специалността и ДУ не по-късно от 3 дни след установяване на езиковите познания.

Чл. 30. (1) На заседание на КС се обсъждат получените оценки от всички кандидат-докторанти и се изготвя класиране не по-късно от 10 дни след провеждане на изпитите по обявения конкурс.

(2) На успешно класираните кандидати се определя тема на дисертационния труд, научен ръководител и при необходимост –

научен консултант.

(3) (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) За научен ръководител се избира хабилитирано лице с доказани научни постижения и практически опит по същата специалност, а при невъзможност – в съответното ПН. При мултидисциплинарност на темата с решение на КС може да се определи втори научен ръководител след съгласувано със Заместник-ректора по КР писмено мотивирано предложение от ръководителя на катедрата.

(4) Ръководителят на катедрата оформя взетите решения в доклад с мотивирано предложение за зачисляване към ФС до три дни от провеждане на КС.

Чл. 31. (1) Ръководителят на катедрата изготвя доклад с отразено класиране на кандидатите, към който прилага протоколите от двата изпита. Докладът се представя на Заместник-ректора по КР и на ръководителя на съответния факултет/филиал.

(2) ФС взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочват научният ръководител, темата на дисертационния труд и научният консултант (ако има такъв), както и други условия относно зачисляването на докторанта.

(3) При условие, че за едно място са класирани двама кандидати, издържали конкурса с еднакъв успех, ФС взема предвид средния успех от положените изпити по време на следването и успеха от държавните изпити от дипломата за висше образование, както и наличието на научни или научно-приложни разработки (ако има такива). Класира се кандидатът, получил по-голям брой гласове. Ако отново никой от двамата кандидати не бъде избран от ФС, докторантурата се преобявява.

(4) Одобрените за зачисляване кандидати се уведомяват от отдел ДУ за срока, в който трябва да внесат таксата си за обучение, както и за дължимата сума.

(5) На основание решението на ФС и след представен документ за платена от докторанта такса за обучение в отдел ДУ, Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват:

1. основанието за зачисляването;
2. формата на докторантурата;
3. факултетът и катедрата/УС, в които се организира обучението;
4. срокът на обучението;
5. темата на дисертационния труд;
6. областта на висше образование, ПН и специалността;

7. (изм. – 22.07.2019 г.) научният ръководител.

(6) Незаетите места могат да бъдат преобявени в рамките на същата учебна година с решение на АС по предложение на Заместник-ректора по КР, направено въз основа на предложение на катедрите, съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено/филиал.

I.2. Прием на докторанти в самостоятелна форма на обучение

Чл. 32. Приемът в самостоятелна форма на обучение за български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария се извършва през цялата учебна година.

Чл. 33. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили основната част на дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“, се извършва без конкурс или изпит.

(2) Кандидатът подава в първичното звено проект за дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография, на езика, на който ще се извършва обучението.

(3) Проектът за дисертационен труд трябва да включва:

1. литературен обзор в рамките на 10-15 стр.;
2. тема с обосновка на дисертабилността;
3. цел, задачи, материал и методи на изследване;
4. поне една работна хипотеза;
5. първоначални резултати;
6. библиография.

(4) Предложеният проект се разглежда на КС в присъствието на кандидата. С явно гласуване и обикновено мнозинство се взема решение за:

1. изготвяне на предложение до ФС за зачисляване по предложената тема;
2. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) научен ръководител – за научен ръководител се избира хабилитирано лице с доказани научни постижения и практически опит по същата специалност, а при невъзможност – в съответното ПН. При мултидисциплинарност на темата с решение на КС може да се определи втори научен ръководител след съгласувано със Заместник-ректора по КР писмено мотивирано предложение от ръководителя на катедрата;

3. индивидуален учебен план.

(5) (изм.и доп – 22.07.2019 г.) При положително решение на КС ръководителят на катедрата изготвя доклад до Декана, а за филиалите – до Ректора. Докладът съдържа: предложение за темата на дисертацията, областта на висшето образование, ПН, специалността, научния ръководител и научния консултант (ако има такъв) и се придружава от проект на индивидуалния учебен план на докторанта за зачисляването му в самостоятелна форма на обучение.

(6) С явно гласуване и обикновено мнозинство ФС взема решение за зачисляването на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния ръководител и научния консултант (ако има такъв), както и индивидуалния учебен план.

(7) До 3 дни след заседанието на ФС кандидатът подава в отдел ДУ един комплект в оригинал (на хартиен носител) и един комплект сканирани копия (на електронен носител – флашпамет в pdf формат) следните документи:

1. заявление до Ректора;
2. автобиография с подпис;
3. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) заверено за вярност копие на диплома за ОКС „магистър“ с приложение към нея или академична справка за кандидатите, които не са дипломирани към момента на подаване на документите. В случай че дипломата за придобита ОКС „магистър“ е издадена от чуждестранно ВУ и кандидатът не е представил удостоверение от МОН за признаване на висшето му образование, кандидатът се допуска след признаване на висшето му образование по реда на Правилника за признаване на висше образование и на завършени периоди на обучение в МУ-Варна. Към дипломата за ОКС „магистър“, издадена от българско ВУ на чужд език, се прилага официален лицензиран превод на български;
4. (отм. – 11.03.2019 г.);
5. копие на документ за трудовоправни отношения с МУ-Варна (ако има такъв);
6. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) документ за платена такса за обучение, съгласно решение на АС, или уверение, че лицето работи по трудов договор с МУ-Варна;
7. проект на дисертационния труд;
8. един брой снимка – паспортен формат;
9. (нова – 08.06.2020 г.) известие за защита на данните до докторантите в МУ-Варна;

10. (нова – 08.06.2020 г.) доказателство за регистрация на актуален профил в Google Scholar и ORCID“;
11. (нова – 08.06.2020 г.) Инструкция за права и задължения на докторантите в МУ-Варна;
12. декларация за достоверност на представените документи;
13. кандидатът може да представи и други документи, удостоверяващи интересите и постиженията му в съответната научна област (публикации, рационализации, патенти и др.).

(8) На основание на гласуваното от ФС решение и след представен документ за платена от докторанта такса за обучение в отдел ДУ, Ректорът издава заповед за зачисляването на докторанта. В заповедта се посочват:

1. основанието за зачисляването;
2. формата на докторантурата;
3. факултетът и катедрата/УС, в които се организира обучението;
4. срокът на обучението;
5. темата на дисертационния труд;
6. областта на висше образование, ПН и специалността;
7. (изм. – 22.07.2019 г.) научният ръководител.

(9) (нова – 09.12.2019 г.) Отдел „Докторантско училище“ подготвя договор за обучение на докторанта по утвърден със заповед на ректора образец. Служителят, подготвил договора, го подписва като „подготвил“ и след подпис на докторанта го представя за съгласувателен подпис на ръководител отдел „Докторантско училище“. Договорът се представя за подпис на ръководител ФСО и на Ректор или упълномощени лица.“

I.3. Прием на докторанти, завършили чуждестранни висши училища

Чл. 34. (1) Лица, завършили чуждестранни ВУ, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни ВУ, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн. ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в ЗВО, ЗРАС, ППЗРАС и в този Правилник, както и в Правилника на МУ-Варна за признаване на придобито

висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни ВУ.

(2) Право на признаване на придобито висше образование и на завършени периоди на обучение в чуждестранни ВУ имат български граждани, чужденци и лица със статут на бежанци, които са се обучавали във ВУ, създадени и функциониращи по законоустановения ред в страната, в която е придобито висшето образование, или са завършили периодите на обучение.

(3) При признаването на придобито висше образование и на завършени периоди на обучение в чуждестранни ВУ не се допуска дискриминация на основание на възраст, пол, раса, инвалидност, език, религия, политически или други убеждения, национален, етнически или социален произход, принадлежност към национално малцинство, имуществено, родословно или друго състояние или на основата на каквото и да е обстоятелство, което не е свързано с образованието, за което се иска признаване.

Чл. 35. (1) Висше образование, придобито в чуждестранно ВУ, се удостоверява с диплома или с друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава.

(2) Лицата, желаещи признаване на висше образование, подават писмено заявление, към което представят следните документи:

1. оригинал и копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция;
2. оригинал и копие на приложението към дипломата, както и оригинал и копие на европейско дипломно приложение, ако притежават такова;
3. копие на документ за самоличност и документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава;
4. Подаването на документите по ал. 2 се осъществява лично от заявителя или чрез упълномощено от него лице във ВУ.

(3) Процедурата по признаване на висше образование, придобито в чуждестранни ВУ, се организира от отдел УД на МУ-Варна.

Чл. 36. При кандидатстване за обучение в докторантура, завършилите чуждестранни ВУ български и чужди граждани подават следните документи:

1. заявление до Ректора;
2. автобиография с подпис на кандидата;
3. (изм. – 11.03.2019 г.) удостоверение за признато висше об-

разование, издадено от МУ-Варна или от НАЦИД.
4. удостоверение за признаване на професионалната квалификация по регулирана медицинска професия – за завършилите ОКС „магистър“ в областта на регулираните медицински професии;
5. (отм. – 11.03.2019 г.);
6. (изм. – 11.03.2019 г.) проект на дисертационния труд на езика, на който ще се провежда обучението му (български или английски) – за докторантура в самостоятелна форма на обучение;
7. документ за платена такса за обучение, съгласно раздел „Такси и финансиране“ или копие от трудов договор с МУ-Варна;
8. един брой снимка – паспортен формат;
9. декларация за достоверност на представените документи;
10. медицинско свидетелство, издадено не по-рано от един месец преди датата на подаване на документите;
11. копие от страницата на задграничния паспорт с имената, датата и мястото на раждане или копие на личната карта за граждани на държави – членки на Европейския съюз;
12. (нова – 08.06.2020 г.) известие за защита на данните до докторантите в МУ-Варна;
13. (нова – 08.06.2020 г.) доказателство за регистрация на актуален профил в Google Scholar и ORCID;
14. (нова – 08.06.2020 г.) инструкция за права и задължения на докторантите в МУ-Варна;
15. кандидатът може да представи и други документи, удостоверяващи интереси и постижения в областта на докторската програма – списък с публикации, документ за придобита специалност, участие в научноизследователски проекти, рационализации, патенти, допълнителни квалификации и др.

Чл. 37. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в редовна или задочна докторантура:
1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет;
3. при условията на чл. 95, ал. 8 от ЗВО.

(2) Чуждестранни граждани се приемат за обучение в са-

мостоятелна докторантура на собствени разноски (платено обучение).

(3) Лицата по ал. 1, т. 1-3 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за българските граждани, ако имат статут на постоянно пребиваващи, статут на бежанци или са от българска народност.

(4) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или акта на Министерския съвет.

(5) Лицата по ал. 1 се приемат при условията и по реда на настоящия Правилник, ако имат придобита ОКС „магистър“ в ПН на докторантурата или по съответната специалност от регулираните професии, след признаване на придобитото висше образование.

Чл. 38. Когато висшето образование е придобито в чуждестранно ВУ, за упражняване на регулирана медицинска професия на територията на Република България следва да се проведе и процедура по признаване на професионалната квалификация по регулирана медицинска професия, придобита в чужбина по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации и подзаконовите нормативни актове, свързани с него.

Чл. 39. За всеки зачислен към МУ-Варна докторант се изготвя „Досие на докторанта“, в което се съхраняват документите, свързани с неговото кандидатстване, прием, обучение, атестиране, отчисляване и защита, както и предвидените в учебния план дейности. Досието се съхранява в обучаващото първично звено, а копие се поддържа в отдел ДУ.

РАЗДЕЛ II.
ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 40. (1) Докторант е лице с придобита ОКС „магистър“, зачислено за обучение по акредитирана докторска програма.

(2) Статутът на докторант се придобива при зачисляване във ВУ и се загубва при отчисляване, както и за срока на отстраняване от ВУ, в случаите по чл. 74, ал. 2 от ЗВО.

(3) Обучението на докторанти в МУ-Варна може да се провежда на български или английски език.

Чл. 41. (1) Обучението на докторантите се осъществява по съответната акредитирана докторска програма и утвърден от ФС индивидуален учебен план.

(2) Обучението в докторската програма включва:

1. научноизследователска дейност;
2. изпит за докторски минимум;
3. посещения и участия в курсове и лекции (семинари, тюториали от докторско ниво);
4. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
5. диагностично-лечебна и/или експериментална дейност;
6. публикации в научни списания и сборници;
7. участия в научни конгреси, конференции, симпозиуми и други научни прояви;
8. разработване на дисертационен труд.

(3) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на стандарт, утвърден от ВУ, при спазване на задължителните изисквания, утвърдени в съответните правилници на МУ-Варна.

Чл. 42. (1) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторантите и научните им ръководители, обсъжда се от КС и се утвърждава от ФС.

(2) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. полагане на изпити, предвидени в докторската програма, и

срокове за полагането им;

4. посещение на определен цикъл от лекции и упражнения, участие в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд.

(3) Индивидуалният учебен план за редовна и задочна докторантура се одобрява от КС в срок до един месец от датата на издаване на заповедта за зачисляване.

(4) Индивидуалният учебен план съдържа задължително следните компоненти:

1. административна информация;
2. учебна дейност;
3. научноизследователска дейност;

Чл. 43. Контрол по изпълнение на учебните планове на докторантите на МУ-Варна се осъществява от КС и ФС със съдействието на отдел ДУ.

Чл. 44. (1) Докторантите полагат изпити за докторантски минимум, съгласно индивидуалния учебен план, както следва:

1. изпит по специалността на докторската програма;
2. изпит по чужд език в съответствие с докторската програма.

(2) (изм. – 22.07.2019 г.) Изпитът по специалността е писмен и устен, включва най-малко два въпроса и е с продължителност 4 астрономически часа. Успешно положили изпита са докторантите, които са получили оценка най-малко „мн. добър“ (4,50) като средноаритметичен резултат от оценяването на писмената и устната част. Ако на единия от разработените въпроси оценката е „слаб“ (2,00), докторантът се явява отново. Изпитът се провежда пред комисия и по конспект, предложени от ръководителя на катедрата. Комисията се определя със заповед на Ректора по предложение на Декана на съответния факултет и е в състав от най-малко три хабилитирани лица, в която участва и научният ръководител на докторанта. Копие от протокола от изпита и работата на докторанта се предава в отдел ДУ.

(3) (изм. и доп. – 22.07.2019 г.) Изпитът по чужд език се провежда пред комисия и по конспект, предложени от Департамента. Комисията се определя със заповед на Ректора по предложение на Директора на Департамента и е в състав от най-малко три хабилитирани лица, в която може да участва и научният ръководител на докторанта. Изпитът по език е устен и се приема за успешен, ако докторантът покаже познания по езика минимум на ниво B1. Протоколът от изпита се предава на ръководителя на катедрата, в която

е зачислен докторантът, с копие до отдел ДУ.

Чл. 45. (1) Докторантите се атестират от ФС в края на всяка академична година чрез „Атестационна карта на докторанта“.

(2) Докторантите представят пред съвета на първичното звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

1. Докторантите, зачислени в редовна и задочна форма на обучение, отчитат своята работа в края на всяко тримесечие пред КС.
2. Докторантите, зачислени в самостоятелна форма на обучение, отчитат своята работа в края на всяко шестмесечие пред КС.

(3) Отчетът на докторанта включва напредъка по изпълнението на индивидуалния учебен план, дисертационния труд и преподавателската работа, съгласуван е от научния ръководител и ръководителя на катедрата. Екземпляр от отчета се предава в отдел ДУ на хартиен и електронен носител (флашпамет) в 10-дневен срок след края на отчетния период.

(4) Научният ръководител дава писмено становище в атестационната карта за работата на докторанта и предлага (съвместно с докторанта) конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата академична година, който се обсъжда от КС.

(5) КС приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за атестация на докторанта;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението на КС за атестация на докторанта и изменение на индивидуалния план се утвърждава от ФС.

(7) Атестационният формуляр се прилага в досието на докторанта в катедрата, в която е зачислен, като копие се предава в отдел ДУ.

Чл. 46. (1) Освен отчитането на всяко тримесечие пред КС, редовните докторанти отчитат своята работа в края на всяко тримесечие пред Декана, като му представят доклад за изпълнението на индивидуалния учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;
2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на приемащото структурно звено/филиал.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 деканът на съответния факултет представя доклад до Ректора за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 41, ал. 3 от настоящия Правилник.

Чл. 47. Научният ръководител на докторанта има задължение да:

1. информира докторанта за нормативните изисквания, на които се базира обучението в докторантура, както и за правата и задълженията му;
2. подпомага докторанта при изготвяне на индивидуален учебен план за работа;
3. съблюдава за стриктното и в срок изпълнение на задачите по индивидуалния учебен план на докторанта;
4. задължително е член на комисиите, провеждащи изпитите за докторантски минимуми на докторанта по докторската програма;
5. подпомага изпълнението на научноизследователската дейност по дисертационната тема;
6. ежегодно, в срок до 30 май на съответната календарна година, представя за обсъждане план-сметка за необходимите средства за научноизследователска дейност на докторанта за предстоящата академична година;
7. ежегодно, в края на академичната година, представя в съвета на първичното звено (КС) отчет за хода на докторантурата и предложение за атестиране на докторанта.

Чл. 48. (1) Научният ръководител може да бъде сменен по предложение на съответния КС, с решение на ФС и заповед на Ректора в следните случаи:

1. продължително отсъствие (повече от 3 месеца) поради заболяване, престой в чужбина или друга уважителна причина;
2. при неизпълнение на задачите по научното ръководство;
3. когато е осъден с влязла в сила присъда „лишаване от свобода“;
4. по лична мотивирана молба до Ректора;
5. при установено уронване на престижа на МУ-Варна от страна на научния ръководител;
6. при смърт на лицето;
7. при отрицателна атестационна оценка на докторанта за

хода на докторантурата;

8. по мотивирана лична молба на докторанта, приета след разглеждане и положително становище на КС.

(2) Пенсионирането на научния ръководител не е основание за отстраняването му при условие, че не са налице други мотиви за това.

Чл. 49. (1) Промяна на темата на дисертационния труд и/или научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от три месеца преди датата на отчисляване с право на защита.

(2) Промяната се извършва със заповед на Ректора, въз основа на решение на ФС, по предложение на КС, придружено от съответната мотивация.

Чл. 50. Удължаването на срока на докторантура се допуска за не повече от една година след подадено от докторанта заявление до Ректора, съгласувано с ръководителя на катедра и научния ръководител, решение на ФС и заповед на Ректора.

Чл. 51. (1) Докторантите могат да прекъсват обучението си не повече от два пъти. Докторантът подава заявление до Ректора. Прекъсването на обучението става със заповед на Ректора, издадена след положително становище на Декана на съответния факултет и научния ръководител.

1. Докторантите в редовна и задочна форма на обучение могат да прекъсват обучението си общо за срок, не по-дълъг от една година. За периода на прекъсване редовният докторант няма право на стипендия.
2. Докторантите на самостоятелна подготовка могат да прекъсват обучението си общо за срок, не по-дълъг от 2 две години.

(2) Докторантите са длъжни в срок до 14 дни преди изтичане на срока на прекъсване на обучението да подадат заявление до Ректора за възстановяване на обучението им в отдел ДУ, където се уточнява техният статус.

Чл. 52. (1) Смяна на формата на обучение се допуска само за докторанти в редовна или задочна форма на обучение, които желаят да преминат в самостоятелна форма на обучение, със заповед на Ректора въз основа на подадено заявление от докторанта, предложение на КС и решение на ФС.

(2) (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) Не се допуска преместване от една докторска програма в друга. В случай на повторно зачисляване в друга докторска програма, резултатите от предходни изпити, атестационни оценки и др. се приемат с решение на КС.

Чл. 53. (1) Обучението в докторантура приключва при:

1. успешно завършване курса на обучение и отчисляване с право на защита;
2. (изм. и доп – 11.03.2019 г.) отчисляване без право на защита.

(2) (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) Докторантите могат да прекратят обучението си в МУ-Варна по собствено желание, като подадат заявление до Ректора с мотивите за това решение. Обучението се прекратява със заповед на Ректора за отчисляване на докторанта без право на защита.

(3) (нова – 11.03.2019 г.) Процедурата по придобиване на ОНС „доктор“ се прекратява със заповед на Ректора, в случай че докторантът не е защитил, т.е. придобил ОНС „доктор“, в рамките на 5-годишен срок след датата на заповедта за отчисляване с право на защита.

(4) (нова – 11.03.2019 г.) В случай че докторантът не подаде заявление в срока по чл. 54, ал. 2, същият се счита за напуснал по собствено желание и се отчислява без право на защита със заповед на Ректора.

Чл. 54. (1) (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) Докторант се отстранява от МУ-Варна след мотивирано решение на ФС по предложение на КС за определен срок при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в МУ-Варна, или подправяне на документи за докторантското му положение – за срок до 6 години;
2. системно неизпълнение на задълженията, произтичащи от индивидуалния учебен план или правилниците на МУ-Варна – за срок до 6 години;
3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер – за срок до 6 години.

(2) (нова – 11.03.2019 г.) До две седмици преди изтичането на срока на отстраняване докторантът трябва да подаде заявление за уточняване на статуса му в отдел „Докторантско училище“ и комплект документи за кандидатстване. Възстановяването на правата на докторант се извършва по реда за прием на докторанти, съгласно настоящия правилник.

Чл. 55. За неуредените въпроси относно обучението и придобиването на ОНС „доктор“ за докторанти на самостоятелна подготовка се прилагат разпоредбите, касаещи редовните докторанти.

Чл. 56. (1) МОН ежегодно обявява и провежда конкурси за изпращане на докторанти – български граждани, за обучение в док-

торантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по ал. 1 могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в български ВУ или научни организации.

(3) МОН уведомява съответното ВУ или НО за докторантите, които продължават обучението си по реда на ал. 1.

Чл. 57. (1) Докторантите имат право:

1. да избират учебни дисциплини при условията, определени в учебния план;
2. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално-творческо израстване;
3. да се обучават едновременно по повече от една специалност или да изучават допълнителни курсове при условия, определени от МУ-Варна;
4. да участват в научноизследователска дейност на МУ-Варна, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждение;
5. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на МУ-Варна;
6. да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване по градския и междуградския транспорт, както и цялата база на МУ-Варна за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата и МУ-Варна;
7. да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;
8. да се преместват в друго ВУ, факултет, специалност, степен или форма на обучение в съответствие с правилниците на МУ-Варна;
9. да прекъсват обучението си, както и да го продължават след това при условия и по ред, регламентирани в правилниците на МУ-Варна;
10. да ползват ваканция в рамките на 30 дни за съответната учебна година;
11. да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението;

12. докторантите – сираци, хора със сензорни увреждания и други с трайни увреждания и намалена работоспособност от 70% военноинвалиди и военнопострадали и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните болни, имат право на специални облекчения, регламентирани в правилниците на МУ-Варна;
13. да кандидатстват за стипендии от държавния бюджет, стипендии, учредени от МУ-Варна, и стипендии на физически или юридически лица. Размерите, условията и редът за получаване на стипендия от докторантите се определят съответно от Министерския съвет, правилниците на МУ-Варна и от волята на дарителя;
14. да отсъства, като в тези случаи докторантът е длъжен да уведоми лично научния си ръководител и да получи от него или от ръководителя на научното звено съответното разрешение;
15. докторантът по клинична специалност участва в цялостната диагностично-лечебна дейност на съответното клиничното звено в обем, не по-голям от 70%;
16. докторантът се включва в състава на научното звено (катедра), в което е зачислен;
17. докторантът се включва в учебно-преподавателската дейност след съответно решение на КС. Допълнително възложената работа не може да бъде повече от 20% от годишната заетост на асистент, освен ако не е на трудов договор като асистент;
18. докторантът се включва с разработването на своя дисертационен труд в научни екипи по изследователски проекти;
19. докторантът има право да участва в специализации, конференции, научни форуми и други в страната и чужбина.

(2) Докторантите са задължени:

1. да спазват утвърдения с решение на ФС индивидуален учебен план;
2. да отчитат редовно дейността си пред научния ръководител и съвета на първичното звено в сроковете по чл. 45 ал. 2;
3. да предават периодично и в срок отчетите, упоменати в този Правилник;
4. да преминават атестация веднъж годишно;
5. да съгласуват отсъствията, прекъсванията, удължаването и

прекратяването на обучението си с научния ръководител.

Чл. 58. (1) Студентският съвет е орган за защита на общите интереси на обучаващите се. Той се състои от представители на студенти и докторанти в Общото събрание на МУ-Варна.

(2) Мандатът на докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет на МУ-Варна е две години с право да бъдат избирани за още един мандат. Студентският съвет избира измежду членовете си председател, който организира и ръководи дейността му и го представлява пред органите за управление на МУ-Варна, на основните и обслужващите звена в него.

(3) Студентите и докторантите избират своите представители при условия и по ред, определени в правилника на Студентския съвет при МУ-Варна.

РАЗДЕЛ III.
ОТЧИСЛЯВАНЕ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 59. (1) (изм. – 11.03.2019 г.) Обучението в докторантура завършва с отчисляване на докторанта.

(2) Докторантът може да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил изискванията на ППЗРАС и настоящия Правилник, в т.ч.: подготвен в значителна степен дисертационен труд, изпълнени дейности по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план и т.н.

(3) Ако в законово установения срок за съответната форма на докторантура докторантът не бъде отчислен, в рамките на един месец след изтичане на срока на обучение, КС предлага на ФС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(4) Докторантът се отчислява без право на защита по предложение на ръководителя на катедрата или научния ръководител след решение на КС и ФС, със заповед на Ректора, когато:

1. не е изпълнил успешно и в срок ангажиментите си по индивидуалния учебен план и не е положил изискуемите задължителни изпити за докторантски минимум;
2. е получил две последователни отрицателни оценки при атестиране в края на учебната година;
3. не е подал заявление до Ректора за уточняване на статуса в отдел ДУ в срок до 14 дни преди изтичане на срока на прекъсване на обучението им.
4. (нова – 11.03.2019 г.) в случаите по чл. 53, ал. 2 и ал. 4 и чл. 54, ал. 2.

Чл. 60. (1) За стартиране на процедура по отчисляване, докторантът следва да представи дисертационен труд на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд.

(2) При положителна оценка на готовността на докторанта за защита, научният ръководител предлага на КС откриване на процедура за обсъждане на дисертационния труд (вътрешна защита).

(3) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане от КС, който се произнася окончателно за готовността за защита.

Чл. 61. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда на заседание на КС.

(2) В заседанието на КС могат да участват и други поканени лица с доказани компетенции по обсъжданата тема, но без право на глас.

(3) При провеждане на процедурата се обсъждат: дисертацията, представена от докторанта, изпълнението на индивидуалния учебен план, атестациите за всички академични години на докторанта и изпълнението на минималните наукометрични показатели.

1. Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, обичайно приети за съответната научна област и специалност и съответстващи на специфичните изисквания на катедрата. Трудът трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката и да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната научна област и способности за самостоятелни научни изследвания. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение (литературен обзор, цел, задачи, хипотези, материал и методи, резултати и обсъждане); изводи, заключение с резюме на получените резултати и декларация за оригиналност; библиография.
2. Докторантът следва да е изпълнил всички дейности, предвидени в индивидуалния учебен план.
3. Докторантът следва да е получил положителни атестационни оценки за всички академични години.
4. Докторантът следва да е изпълнил изискванията на минималните наукометрични показатели на МУ-Варна, представени в Приложение № 1 на настоящия Правилник.

Чл. 62. (1) Предварителното обсъждане на КС завършва с вземане на едно от следните решения:

1. Докторантът е готов за отчисляване с право на защита пред НЖ.
2. Докторантът е готов за отчисляване с право на защита, без да се гласува състав на НЖ (в изключителни случаи).
3. Докторантът не е готов за отчисляване с право на защита и следва да изпълни определени изисквания.
4. Докторантът не отговаря на поставените изисквания и се отчислява без право на защита.

(2) При положително решение за готовността за защита пред НЖ, КС обсъжда и прави предложение за състав на НЖ.

Чл. 63. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на НЖ и могат да дават свои предложения за членове.

Чл. 64. (1) Предложението за НЖ следва да предвижда състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на НЖ е професор. Най-малко трима от членовете на НЖ са външни за МУ-Варна.

(2) Към състава на НЖ се предвиждат и двама резервни членове – хабилитирани лица, единият от които е външен за МУ-Варна, а другият – вътрешен, като при отсъствие на титуляр, съответният резервен член става пълноправен член на НЖ.

(3) Научният ръководител не може да бъде член на НЖ.

Чл. 65. При предлагане на състава на НЖ не бива да се допуска конфликт на интереси, като за членове не могат да бъдат избирани:

1. свързани лица – съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия – до втора степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително;
2. физически и юридически лица, с които кандидатът се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в тяхната безпристрастност и обективност;
3. лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на работата им като членове на НЖ.

Чл. 66. Ръководителят на катедрата представя доклад до Декана на факултета за взетите решения относно:

1. готовността на докторанта за защита пред НЖ;
2. предложение за състав на НЖ;
3. (нова – 08.06.2020 г.) изпълнение на всички дейности, предвидени в индивидуалния учебен план и положителни атестационни оценки за всички академични години.

Чл. 67. ФС се произнася с решение по предложението на КС не по-късно от един месец след решението на КС, като определя НЖ и прави предложение до Ректора на МУ-Варна за отчисляване на докторанта, за утвърждаване на състава на НЖ и за дата на защитата.

Чл. 68. (1) Ректорът на МУ-Варна със своя заповед отчислява докторанта, утвърждава НЖ и определя датата на защитата в 7-дневен срок от предложението на ФС.

(2) Докторантът може да бъде отчислен със или без право на защита, съответно със или без определен състав на НЖ.

Чл. 69. Докторантът подава в отдел ДУ до 14 дни след издаване на заповедта на Ректора за отчисляване с право на защита и определено НЖ следните документи:

1. Един оригинален комплект документи на хартиен носител и шест комплекта на електронен носител (флашпамет), които съдържат:
   1.1. заявление до Ректора за разкриване на процедура по защита;
   1.2. актуална автобиография с подпис на докторанта;
   1.3. списък с публикациите, свързани с темата на дисертационния труд с подпис на докторанта;
   1.4. копия на публикациите, свързани с темата на дисертационния труд;
   1.5. списък с доклади, постери и съобщения на научни форуми, свързани с дисертационния труд;
   1.6. декларация за оригиналност – когато част от дисертационния труд е разработен извън МУ-Варна, докторантът трябва да представи документ от приемащата институция за достоверността на проведените в нея проучвания;
   1.7. декларация за липса на претенции от съавторите, в случай на участие на колектив;
   1.8. декларация за достоверност на представените документи;
   1.9. (измн. – 08.06.2020 г.) други документи – кандидатът може да приложи документи, свързани с професионалната квалификация; копие на документ за придобита специалност; документи за участия в научни проекти; справка за импакт фактор, издадена от библиотеката на МУ-Варна или на други ВУ или НО, съгласно базата данни на Clarivate Analytics; справка за цитирания, издадена от библиотеката на МУ-Варна или на други ВУ или НО; доказателство за актуална регистрация на профил в Research Gate и други научни мрежи; заявки и удостоверения за патенти, изобретения, внедрявания и др.; участия в научни форуми, конгреси, конференции, които не са свързани с темата на дисертационния труд; справка за учебната натовареност и др.
2. Дисертационен труд, оформен според изискванията на

МУ-Варна (шест екземпляра на хартиен носител), подвързан с твърди корици, и един на електронен носител - флашпамет;

3. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) Автореферат на български език, оформен според изискванията на МУ-Варна (десет екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител – флашпамет) и на английски език (един на електронен носител – флашпамет);
4. Попълнени информационни карти на НАЦИД на български и английски език и декларации за авторско съгласие съгласно Закона за авторското право и сродните му права (на електронен носител – флашпамет в word формат);
5. Резюме на дисертационния труд на английски език в обем не по-малко от 10 стандартни машинописни страници (на електронен носител – флашпамет);
6. (нова – 08.06.2020 г.) Доказателство за регистрация на актуален и пълен профил в Google Scholar и ORCID.

РАЗДЕЛ IV.
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОНС „ДОКТОР“

Чл. 70. (1) До защита на дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания.

(2) Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 5 години след решението на ФС за отчисляване на докторанта.

Чл. 71. (1) В 14-дневен срок от заповедта на Ректора за отчисляване на докторанта с право на защита, на първото си присъствено/неприсъствено заседание НЖ избира председател (от състава на вътрешните членове), разпределят се задълженията по изготвяне на рецензии и становища и се определят часът и мястото за провеждане на публичната защита.

(2) За председател на НЖ се определя вътрешен член – лице, заемащо АД от състава на МУ-Варна.

(3) Всички членове на НЖ подписват декларация за липса на конфликт на интереси и декларират липсата на такива обстоятелства.

(4) Членовете на НЖ следва да изготвят две рецензии (най-малко едната от тях е на външен член и поне едната от тях – от професор) и три становища.

Чл. 72. (1) При техническа невъзможност за определяне на дата за заключително заседание на НЖ, такава може да бъде определена със Заповед на Ректора в 14-дневен срок от проведеното първо заседание на НЖ.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в отдел ДУ на МУ-Варна до 3 месеца от избора на НЖ.

(3) Ръководителят на отдел ДУ на МУ-Варна предава събраните рецензии, становища, авторефератa на дисертацията и датата за провеждане на защитата за публикуване на интернет страницата на МУ-Варна.

Чл. 73. (1) НЖ провежда открито заседание за защита на дисертационния труд в рамките на един месец след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата на интернет страницата на МУ-Варна, но не по-рано от 15 дни от датата на публикуването им.

(2) Откритото заседание се ръководи от Председателя на НЖ и протича по следната процедура:

1. Председателят на НЖ представя докторанта.
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.
3. Председателят на НЖ представя рецензиите и становищата на НЖ относно качествата на дисертационния труд.
4. Членовете на НЖ и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания.
5. Всеки член на НЖ публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна.
6. Председателят на НЖ обявява резултата от защитата.

Чл. 74. (1) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко три положителни оценки.

(2) Неуспешно защитеният дисертационен труд се връща за преработване.

(3) При неуспешна защита, ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се открива нова процедура за защита след подадено заявление от кандидата до Ректора на МУ-Варна.

(4) Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 75. (1) ОНС „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен (ОКС) „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този Правилник.

(2) ОНС „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 76. (1) ОНС „доктор“ се удостоверява с диплома на български език, издадена от отдел ДУ, по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката.

(3) За издаване на диплома за ОНС „доктор“ е необходимо лицето да е предало в отдел ДУ всички документи, съпътстващи процедурата му.

(4) При заявено писмено искане от страна на лицето, може да бъде издадено и приложение на дипломата на английски език.

(5) Дипломата се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след нейното издаване.

Чл. 77. (1) В 14-дневен срок след издаване на дипломата за ОНС „доктор“, отдел ДУ изпраща в НАЦИД следните документи:

1. копие на дипломата;

2. (отм. – 11.03.2019 г.);
3. дисертация и автореферат в pdf или word формат и по един екземпляр на хартиен носител.

(2) Отдел ДУ предоставя по един екземпляр от дисертацията и автореферата на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“.

РАЗДЕЛ V.
ТАКСИ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДОКТОРАНТУРАТА

Чл. 78. Придобиването на ОНС „доктор“ от докторанти в редовна и задочна форма на обучение включва следните такси и разходи:

1. приемен изпит (вкл. по специалност и по чужд език), утвърдена от МОН в ПМС;
2. таксата за обучение, утвърдена от МОН в ПМС, се заплаща еднократно в началото на обучението. Лица на трудов договор към МУ-Варна, зачислени в редовна и задочна форма на докторантура в университета, не заплащат такса за обучението си. Докторантите се освобождават от такса през последните две години от обучението си. В случай на удължаване на срока на докторантура, докторантите дължат такса за всяка следваща година;
3. административни такси, съгласно решение на АС;
4. разходи по процедура за публична защита: докторанти, чието обучение е субсидирано от държавата (редовна/задочна форма на обучение), не заплащат разходи по процедура за публична защита на дисертационния си труд. Правото е еднократно и се отнася за първото явяване на кандидата. В тези случаи разходите за публичната защита, в т.ч. разходи за командировки и възнаграждения на членовете на НЖ за изготвяне на рецензии и становища, определени с решение на АС, се поемат от МУ-Варна.

Чл. 79. Придобиването на ОНС „доктор“ от докторанти в самостоятелна форма на обучение включва следните такси:

1. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) такса за обучение – определена с Решение на АС на МУ-Варна.
2. административни такси, съгласно решение на АС;
3. (изм. и доп. 22.07.2019 г.) Такса за провеждане на публична защита:
   3.1. лица на трудов договор към МУ-Варна, зачислени в самостоятелна форма на обучение в МУ-Варна, не заплащат разходи по процедура за публична защита на дисертационния си труд. Правото е еднократно и се отнася за първото явяване на кандидата. В тези случаи разходите за публичната защита, в т.ч. разходи за

командировки и възнаграждения на членовете на НЖ за изготвяне на рецензии и становища, определени с решение на АС, се поемат от МУ-Варна;

3.2. (изм. и доп. – 22.07.2019 г.) лица, които не са на трудов договор към МУ-Варна, зачислени в самостоятелна форма на обучение в МУ-Варна, заплащат такса за публична защита на дисертационния си труд, определена с решение на АС. Разходите за пътуване и престой на членовете на НЖ не се поемат от МУ-Варна;

3.3. (изм. и доп. – 22.07.2019 г.) таксата за публична защита на дисертационния труд се внася по сметката на МУ-Варна в 14-дневен срок преди заключителното заседание на НЖ.

Чл. 80. (1) За лицата, които работят по трудово правоотношение с МУ-Варна, зачислени в докторантура в друго акредитирано ВУ или НО поради липса на акредитирана докторска програма в МУ-Варна, университетът може да поеме таксата за обучение на докторанта, служител на МУ-Варна, с решение на Ректора на МУ-Варна.

(2) В случаите по ал.1 разходите по процедурата за публична защита на дисертационен труд, в т.ч. разходи за командировки и възнаграждения на членовете на НЖ за изготвяне на рецензии и становища, се поемат от МУ-Варна след решение на Ректора. Правото е еднократно и се отнася за първото явяване на кандидата.

(3) (нова – 09.12.2019 г.) При поемане на разходите за обучение в докторантура служителят сключва договор с МУ-Варна по чл. 234 от Кодекса на труда. Отдел „Докторантско училище“ подготвя договора по утвърден със заповед на Ректора образец. Служителят, подготвил договора, го подписва като „подготвил“ и след подпис на докторанта го представя за съгласувателен подпис на ръководител отдел „Докторантско училище“. Договорът се представя за подпис на ръководител ФСО и на Ректор или упълномощени лица.

Чл. 81. (1) Докторанти, граждани на държави – членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, заплащат такси за обучението си при условията и по реда, определени за българските граждани.

(2) Чуждестранните докторанти заплащат такси, размерът на които не може да бъде по-нисък от диференцираните нормативи за издръжка на обучението в МУ-Варна.

(3) Таксите по предходната алинея не се заплащат от докторанти, приети по междуправителствени спогодби, в които този въ-

прос е уреден на реципрочна основа.

(4) Българи, живеещи извън Република България, заплащат такси за обучението си при условията и по реда, определени за българските граждани, освен ако в международен договор е предвидено друго.

(5) Лица с двойно гражданство, едно от което е българско, заплащат половината от размера на определената в МУ-Варна такса, когато кандидатстват и са приети при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 82. (1) МУ-Варна предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 83. (1) Средствата за финансово и материално осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от ректора на МУ-Варна по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от ректора на МУ-Варна.

Чл. 84. (1) Докторантите, зачислени за обучение в МУ-Варна имат право да кандидатстват за финансиране на научните изследвания, включени в дисертационния им труд пред фонд „Наука“ на университета.

(2) Формите за финансиране, отпусканите суми и редът за кандидатстване се определят в правилника на фонда.

РАЗДЕЛ VI.
ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Чл. 85. (1) НС „доктор на науките“ в МУ-Варна се присъжда на лица, които притежават ОНС „доктор”, отговарят на съответните минимални национални изисквания, при условията и реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАС в МУ-Варна.

(2) При равни други условия лицата, придобили НС „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на АД.

Чл. 86. (1) Кандидатът за придобиване на НС „доктор на науките“ прави презентация на проекта за дисертационен труд (включително актуалност на проблема, цел и задачи, работни хипотези, дизайн на изследването) и представя творческа автобиография пред КС.

(2) Дисертационният труд (дисертационната тема) трябва да разглежда оригинална теория, теоретично или емпирично обобщение, решение на голям научен или приложен проблем на равнището на съвременната наука.

(3) Дисертационният труд не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения дисертационен труд за придобиване на ОНС „доктор“.

(4) Проектът на дисертационния труд се обсъжда от КС. При положително становище на КС, ръководителят на катедрата предлага на ФС да открие процедура за предварително обсъждане.

(5) Ръководителят на катедрата предава в отдел КР доклад и протокол от заседанието, който съдържа: тема на дисертацията, област на висшето образование, ПН и специалността в срок до 7 работни дни след заседанието на КС.

(6) За всеки кандидат се изготвя досие в съответната катедра и в отдел КР, в което се съхраняват документите, свързани с процедурата.

Чл. 87. (1) След като кандидатът прецени готовността си за вътрешна защита, но не по-рано от шест месеца след решението на ФС за откриване на процедурата за предварително обсъждане, представя на ръководителя на катедра:

1. дисертационен труд в пълен обем (минимум 3 бр. на хартиен носител);
2. автореферат на български език (минимум 3 бр. на хартиен носител);

3. списък и копия на публикациите (на хартиен носител) по темата (не по-малко от 10 бр. пълнотекстови публикации, реално отпечатани в научни издания);
4. попълнена стандартизирана електронна справка, доказваща изпълнение на минималните изисквания за придобиване на НС „доктор на науките“, с хартиен и електронен вариант на приложените доказателства, подредени и номерирани съответно на електронното описание, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства;

(2) При изпълнени условия по предходната алинея, ръководителят на катедрата изготвя доклад до Декана с предложение за откриване на процедура по вътрешна защита с решение на ФС.

(3) ФС гласува разкриване на процедура по вътрешна защита.

Чл. 88. (1) В срок до един месец от решението на ФС се насрочва заседание на КС за вътрешна защита. В заседанието на КС могат да участват и други поканени лица с доказани компетенции по обсъжданата тема, но без право на глас.

(2) На вътрешната защита кандидатът представя дисертационния си труд, който се обсъжда от членовете на КС, след което с явно гласуване и обикновено мнозинство се взема решение за:

1. готовност за защита пред НЖ;
2. предложение за състав на НЖ (при положително решение за готовността за защита).

Чл. 89. (1) ФС определя членовете на НЖ в срок не по-късно от един месец от предложението на КС и прави предложение до Ректора на МУ-Варна за утвърждаване на състава му, както и за датата на защитата.

(2) В 7-дневен срок от предложението на ФС, Ректорът на МУ-Варна със заповед утвърждава НЖ и определя и датата на защитата.

(3) НЖ е в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете му са професори. Най-малко четирима от членовете му са външни за МУ-Варна.

(4) До 14 дни след издаване заповедта на Ректора кандидатът подава в отдел КР следните документи:

1. дисертационен труд, оформен според изискванията на МУ-Варна (седем екземпляра на хартиен носител), подвързан с твърди корици, и един на електронен носител (флашпамет);
2. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) автореферат на български език,

оформен според изискванията на МУ-Варна (единадесет екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител – флашпамет) и на английски език (един на електронен носител – флашпамет);

3. заявление до Ректора за разкриване на процедура по защита;
4. творческа автобиография с подпис на кандидата;
5. заверено за вярност копие на диплома за завършена ОКС „магистър“ с приложението към нея;
6. заверено за вярност копие на диплома за придобита ОНС „доктор“;
7. попълнена стандартизирана електронна справка, доказваща изпълнение на минималните изисквания за придобиване на НС „доктор на науките“ с хартиен и електронен вариант на приложените доказателства, подредени и номерирани съответно на електронното описание, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства;
8. декларация за оригиналност, а в случай на участие на колектив се представя декларация за липса на претенции от съавторите;
9. декларация за достоверност на представените документи;
10. документ за платена такса, в случай че кандидатът е лице, външно за МУ-Варна, т.е. не е на трудов договор към МУ-Варна; размерът на таксите за български и чуждестранни граждани за придобиване на НС „доктор на науките“ се утвърждава от АС;
11. списък на публикациите, свързани с темата на дисертационния труд (не по-малко от 10 публикации), с подпис на кандидата;
12. копия на публикациите, свързани с темата на дисертационния труд;
13. кандидатът може да приложи и други документи, свързани с професионалната квалификация извън фигуриращите в минималните изисквания за придобиване на НС „доктор на науките“, както и автореферат на дисертационния труд на английски език (електронен носител – флашпамет);
14. попълнени информационни карти на НАЦИД на български и английски език (на електронен носител – флашпамет).
15. Резюмето на дисертационния труд на английски език в обем не по-малко от 10 стандартни страници (на електронен носител – флашпамет) се предава в библиотеката на МУ-Варна.

(5) (Изм. и доп. – 11.03.2019 г.) Всички документи по т. 3 – т. 12 се представят в един екземпляр – оригинал на хартиен носител, и осем – на електронен носител (флашпамет). В случай че документите по т. 5 и т. 6 са издадени от чуждестранно ВУ или организация, кандидатът представя удостоверение за признато висше образование и ОНС „доктор“, издадено от МУ-Варна или от НАЦИД.

Чл. 90. (1) В срок до 14 дни след издаване заповедта на Ректора за състава на НЖ се провежда първото присъствено/неприсъствено заседание на НЖ, в което се прави избор на Председател (вътрешен член за МУ-Варна) и се разпределят задълженията по изготвяне на рецензии и становища между членовете.

(2) Трима от членовете на НЖ, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за МУ-Варна лице. Останалите членове на НЖ изготвят становища.

Чл. 91. Датата на провеждане на защитата, рецензиите, становищата и авторефератът се публикуват на интернет страницата на МУ-Варна до 30 дни преди датата на защитата.

Чл. 92. (1) НЖ провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание:

1. председателят на НЖ представя кандидата;
2. кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на НЖ представя рецензиите и становищата на НЖ;
4. членовете на НЖ и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на НЖ публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
6. председателят на НЖ обявява резултата от защитата.

Чл. 93. (1) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил четири или повече положителни оценки.

(2) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се насрочва нова процедура за защита, след подадено от кандидата заявление до Ректора.

(3) След положителна резолюция на Ректора, на КС се гласува отново състав на НЖ и дата на повторна защита, които се предлагат за гласуване от ФС. Процедурата по повторната защита продължава по реда и сроковете, идентични с първата процедура.

(4) Решението на НЖ от проведената втора процедура за защита на дисертационния труд е окончателно.

Чл. 94 (1) НС „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) НС „доктор на науките“ се удостоверява с диплома, издадена от отдел КР, по единен образец, утвърден от МОН на български език, а при заявено писмено искане се издава и на английски език, при наличието на всички документи на лицето, съпътстващи процедурата му.

(3) Дипломата се изпраща в МОН чрез НАЦИД за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) Лица, които не са на трудов договор към МУ-Варна, заплащат разходите за публичната защита за придобиване на НС „доктор на науките“.

(5) Разходите по процедурата за публичната защита включват разходи за възнаграждения на членовете на НЖ за изготвяне на рецензии и становища, определени с решение на АС, и осигуровки на членовете на НЖ.

(6) Разходите се внасят по сметката на МУ-Варна в 14-дневен срок преди заключителното заседание на НЖ, с изключение на разходите за осигуровки, които се внасят в 5-дневен срок след заседанието.

(7) Разходите за публичната защита за придобиване на НС „доктор на науките“ за лица на трудов договор към МУ-Варна се поемат от МУ-Варна. Правото е еднократно и се отнася за първото явяване на кандидата.

(8) Ръководителят на приемащата катедра подготвя общ доклад до Заместник-ректора по КР не по-късно от 14 дни преди заключителното заседание на НЖ за:

1. Изплащане на възнаграждения, съгласно заповед на Ректора;
2. Изплащане на командировъчни разходи на външни членове на НЖ (пътни, дневни и квартирни).

(9) (нова – 08.06.2020 г.) За лицата, които работят по трудово правоотношение с МУ-Варна, разкрили процедура за защита на НС „доктор на науките“ в друго акредитирано ВУ или НО, поради липса на акредитирана специалност в МУ-Варна, университетът може да поеме разходите за командироване и възнаграждения, в т.ч. и дължимите осигуровки на членовете на НЖ за изготвяне на рецензии и становища, след решение на Ректора. Правото е еднократно и се отнася за първото явяване на кандидата.

РАЗДЕЛ VII.
ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЗНАВАНЕ НА ОНС „ДОКТОР“ И НС „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“, ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА

Чл. 95. (1) МУ-Варна признава НС, придобити в чужбина, като всеки индивидуален случай се преценява от научна комисия, назначена със заповед на Ректора.

(2) Придобитата в чужбина ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“ се признават от МУ-Варна в съответствие с нормативните актове и международни договори, по които Република България е страна.

Чл. 96. (1) За признаване на получени в чужбина научни степени, заинтересованите лица подават до Ректора следните документи:

1. автореферат на български език – 10 бр. на хартиен носител и 1 бр. на електронен (флашпамет);
2. дисертационен труд на оригинален език – 5 бр. на хартиен носител и 1 бр. на електронен (флашпамет);
3. копия на пълнотекстови публикации по дисертационния труд – 5 бр. на хартиен носител и 1 бр. на електронен (флашпамет);
4. заявление до Ректора за признаване на придобита НС;
5. автобиография с подпис;
6. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) Удостоверение за признато висше образование ОКС „магистър“, издадено от МУ-Варна или от НАЦИД.
7. диплома за придобита ОНС „доктор“ или НС „доктор на науките“, издадена от акредитирано ВУ – легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такава – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документите;
8. списък на пълнотекстовите публикации по дисертационния труд, с подпис;
9. документ за платена такса, определена с решение на АС;
10. декларация за оригиналност на дисертационния труд;
11. декларация за достоверност на представените документи;
12. резюме на дисертационния труд на английски език в обем

не по-малко от 10 стандартни страници (на електронен носител – флашпамет).

(2) За признаване на придобита в чужбина ОНС „доктор“ или НС „доктор на науките“ документите от т. 4 – т. 11 се подават в един оригинал на хартиен носител и пет копия на електронен носител (флашпамет).

Чл. 97. (1) Научната комисия по признаване се определя със заповед на Ректора и при признаването на:

1. ОНС „доктор“ се състои от поне 5 хабилитирани лица от съответната научна област, от които поне един професор;
2. НС „доктор на науките“ се състои от поне 7 хабилитирани лица от съответната научна област, от които поне двама професори;

(2) В състава на Научната комисия се включват Заместник-ректорът по КР и юрист.

(3) Научната комисия се назначава по предложение на ръководителя на първичното звено от съответната научна област.

(4) Ректорът издава заповед не по-късно от един месец след подаване на документите и получаване на потвърждението за идентичност на дипломата, издадена в чужбина за ОНС „доктор“/НС “доктор на науките“.

Чл. 98. (1) Заседанието на научната комисия се провежда в срок до 1 месец от датата на издаване на заповедта на Ректора.

(2) Научната комисия взема решение за признаване или отказ от признаване с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) Председателят на научната комисия изготвя обобщен доклад – заключение за взетото положително или отрицателно решение, преценявайки спазени ли са изискванията от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, настоящия Правилник и международните договори, по които Република България е страна. Не по-късно от 7 дни след провеждане на заседанието докладът се изпраща до АС с предложение за признаване/непризнаване на НС. АС взема решение с явно гласуване.

(4) Председателят на научната комисия в срок от 14 дни от решението на АС писмено уведомява кандидата за резултата.

(5) В едномесечен срок от решението на АС Ректорът издава Удостоверение за признаване на придобитата в чужбина ОНС „доктор“ или НС „доктор на науките“. Копие от удостоверението се съхранява в отдел ДУ или КР към досието на кандидата.

Чл. 99. (1) След положително решение на АС, кандидатът попълва информационни карти на НАЦИД, които представя в отдел

ДУ на хартиен и електронен носител (флашпамет) в срок от 7 дни след признаване на ОНС „доктор“ или НС „доктор на науките“ (на български и английски език). Образците на информационни карти се намират на интернет страницата на МУ-Варна (www.mu-varna.bg).

(2) В 14-дневен срок след издаване на удостоверението отдел ДУ (за ОНС „доктор“) или КР (за НС „доктор на науките“) изпраща в НАЦИД следните документи:

1. копие на Удостоверението за ОНС „доктор“/НС „доктор на науките“;
2. попълнени информационни карти за защитен дисертационен труд на български и английски език на електронен носител в word формат и на хартиен носител;
3. дисертация и автореферат в pdf или word формат и по един екземпляр на хартиен носител.

(3) Отдел ДУ (за придобилите ОНС „доктор“) и КР (за придобилите НС „доктор на науките“) предоставят по един екземпляр от дисертацията и автореферата на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“.

ГЛАВА III.
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В МУ-ВАРНА

РАЗДЕЛ I.
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ“

Чл. 100. АД „асистент“ се заема след конкурс по реда на настоящия раздел.

Чл. 101. (1) (изм. – 08.06.2020 г.) Процедурата за заемане на АД „асистент“ се открива с решение на АС по предложение на ФС и на катедрата, за чиито нужди се обявява конкурсът. Предложението на КС предварително се съгласува с Директор на дирекция „Учебна дейност.

(2) (изм. – 22.07.2019 г.) Обявата за конкурса се публикува в централен или местен печат и на интернет страницата на МУ-Варна.

(3) (изм. – 22.07.2019 г.) Срокът за подаване на документи е 1 месец от датата на публикуване на обявата.

(4) Кандидатът представя в отдел „Човешки ресурси“ следните документи:

1. заявление до Ректора за допускане до участие в конкурса;
2. автобиография с подпис на кандидата;
3. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) заверено за вярност от кандидата копие на диплома за ОКС „магистър“ по специалност, съответстваща на обявения конкурс, с приложението към нея. В случай че висшето образование е придобито в чуждестранно ВУ, кандидатът представя удостоверение от НАЦИД за признаване на висшето му образование или удостоверение за призната професионална квалификация за специалностите от регулираните професии;
   - 3.1. допуска се кандидатстване с академична справка (оригинал или нотариално заверено копие) за завършили обучението си студенти, на които все още не е издадена диплома;
   - 3.2. допуска се завършили обучението си студенти в

МУ-Варна, които са положили успешно държавни изпити, да кандидатстват с уверение, издадено от МУ-Варна с приложена справка за положените изпити и оценките от тях;

4. заверено за вярност от кандидата копие на документ за призната специалност (ако има такъв);
5. заверено за вярност от кандидата копие на диплома за придобита ОНС „доктор“ (ако има такава);
6. копие от заповед за отчисляване с право на защита (ако има такава);
7. документ за владеене на чужд език (ако има такъв);
8. документ за трудов стаж (ако има такъв);
9. медицинско свидетелство;
10. свидетелство за съдимост;
11. декларация за достоверност на представените документи;
12. Кандидатът може да представи и други документи и/или информация съгласно Приложение № 2 от настоящия Правилник.

(5) Носител на наградата „Златен Хипократ“ или „Златен Гален“ за съответната година има право да бъде назначен на длъжността „асистент“ в съответното ПН от Ректора без конкурс, след положително решение на АС. Предложението до АС е от Декана на факултета по предложение на ръководителя на катедрата.

(6) Кандидатът по предходната алинея подава документите, изискуеми по реда на ал. 4.

Чл. 102. (1) (изм. – 22.07.2019 г.) В 20-дневен срок от изтичане на крайния срок за подаване на документи комисия, назначена със заповед на Ректора, разглежда подадените документи на кандидатите. Съставът на комисията включва: Заместник-ректора по КР (председател), декана на съответния факултет (директор на филиал/колеж/департамент), ръководителя на катедрата (за чиито нужди е конкурсът), ръководителя на УС (за кандидатите за МК), ръководителя на отдел КР, ръководителя отдел „Човешки ресурси“ и юрист.

(2) Комисията взема решение за допускане на кандидатите и съставя протокол, който се подписва от всички членове и се утвърждава от Ректора.

Чл. 103. (1) В 10-дневен срок след заседанието на комисията по допускане всички кандидати се уведомяват писмено от отдел „Човешки ресурси“ за взетото решение. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото за провеждане на конкурса, прилага се конспект с въпроси за подготовка за конкурсния изпит.

(2) Конспектът се изготвя от ръководителя на катедрата/УС (за МК), за чиито нужди е обявеният конкурс, и се утвърждава от ръководителя на съответното основно звено/Директор на филиал.

(3) Изпитът включва изпит по обявената специалност и установяване на ниво В1 на владеене на чужд език, необходим за преподаване на съответната специалност.

(4) За МК и филиалите изпитът е само по специалността без установяване на ниво на владеене на чужд език, освен ако от АС не е взето друго решение.

(5) (нова – 22.07.2019 г.) На недопуснатите кандидати се съобщават писмено мотивите за недопускане. Недопуснатите кандидати могат да направят възражение пред Ректора на МУ-Варна в рамките на 7-дневен срок от съобщението. Ректорът взема окончателно решение по казуса в 3-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 104. Конкурсният изпит по обявената специалност се провежда от 10 до 30 дни от датата на изпращане на съобщението за допускане до конкурс.

Чл. 105. (1) Изпитът се провежда от комисия, определена от Ректора, по предложение на ръководителя на катедрата/УС (за МК), съгласувано от ръководителя на съответното основно звено/ Директора на филиал.

(2) Предложенията за членовете на изпитната комисия се изготвят до Ректора не по-късно от изтичане на срока за подаване на документи.

(3) (изм. – 22.07.2019 г.) Комисията се състои от две хабилитирани лица в направлението, в което е обявен конкурсът, и ръководителя на първичното звено (за МК ръководителя на УС) в качеството на председател. При липса на достатъчно хабилитирани лица, един член на комисията може да бъде лице, притежаващо ОНС „доктор“ или НС „доктор на науките“ по същата специалност.

Чл. 106. (1) Конкурсният изпит по специалността е писмен, включва най-малко два въпроса и е с продължителност 4 астрономически часа. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили оценка най-малко „мн. добър“ (5,00) като средноаритметичен резултат от оценяването по отделните разработвани въпроси. Ако на единия от разработените въпроси оценката е „слаб“ (2,00), кандидатът не участва в класирането.

(2) (изм. – 22.07.2019 г.) Степента на владеене на чужд език се установява от комисия, определена от Директора на Департамента на МУ-Варна чрез тест и интервю до 10 работни дни след изпита по обявената специалност. За успешно положен изпит се приема

средноаритметична оценка от теста и интервюто – оценка най-малко „добър“ (4,00).

(3) Резултатите от изпита за владеене на чужд език се удостоверяват с протокол, който се предоставя на председателя на комисията по обявената специалност в рамките на 2 работни дни.

(4) В класирането участват само кандидати, успешно положили изпита за специалност и за установяване на степен на владеене на чужд език, с оценката от изпита по специалност.

(5) В тридневен срок след класиране на кандидатите, председателят на изпитната комисия писмено уведомява ръководителя на катедрата за резултатите от проведените изпити и класирането. Това не се прилага в случаите, когато председателят на изпитната комисия е ръководител на съответната катедра.

(6) (изм. – 22.07.2019 г.) КС/Съветът на колежа с явно гласуване избира кандидата, който да заеме конкурсната длъжност, не по-късно от 14 дни от класирането на кандидатите.

(7) В срок до 5 работни дни след решението на КС, ръководителят на съответната катедра представя писмен доклад до Ректора за избрания кандидат, след съгласуване с ръководителя на основното звено или филиала.

(8) В срока по ал. 7 ръководителят на катедрата, за чиито нужди е обявен конкурсът, писмено уведомява кандидатите за резултатите от избора и предоставя в отдел „Човешки ресурси“ документите от проведения изпит.

Чл. 107. (1) В едномесечен срок от съобщението за избора Ректорът сключва трудов договор за заемане на АД „асистент“ с избрания кандидат за срок, не по-дълъг от 4 години.

(2) В случаите, когато предложеното лице за назначаване на АД „асистент“ е докторант, отчислен с право на защита, срокът на трудовия договор е не по-дълъг от 2 години.

(3) В рамките на срока на трудовия договор асистентът е длъжен да придобие ОНС „доктор“.

Чл. 108. (изм. – 22.07.2019 г.) В случаите, когато в обявения конкурс за асистент участва единствен кандидат с придобита ОНС „доктор“ и/или с придобита специалност по обявената специалност, комисията по допускане може да предложи назначаването му без конкурсен изпит.

Чл. 109. По предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с Декана на съответния факултет, Ректорът може да назначи лице на незаета длъжност „асистент“ до провеждането на конкурс.

Чл. 110. Лицата, назначени на АД „асистент“, след провежда-

не на конкурс, за срок до завръщане на титуляря, могат да бъдат преназначени без конкурсен изпит на незаета длъжност „асистент“ по същата специалност. Преназначаването се извършва от Ректора по предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с Декана на съответния факултет, след разкрита щатна длъжност по реда на чл. 101.

Чл. 111. След придобиването на ОНС „доктор“ асистентът има право да участва в обявен от МУ-Варна конкурс за заемане на АД „главен асистент“ по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и настоящия Правилник.

РАЗДЕЛ II.
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

Чл. 112. (1) АД „главен асистент“ се заема след спечелен конкурс и избор от ФС.

(2) АД „главен асистент“ се заема от лица, които отговарят на следните условия:

1. Имат придобита ОНС „доктор“, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс;
2. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) Покриват минималните национални изисквания, изискванията на МУ-Варна и отговарят на условията на конкурса, за който кандидатстват;
3. Били са преподаватели, включително хонорувани, не по-малко от 2 години, за период до десет години преди обявяване на конкурса.

Чл. 113. (1) (изм. – 08.06.2020 г.) Конкурсът за заемане на АД „главен асистент“ се открива с решение на АС по предложение на ФС или съвета на съответното звено (департамент, филиал, колеж) и на катедрата, за чиито нужди се обявява конкурсът. Предложението на КС предварително се съгласува с Директор на дирекция „Учебна дейност“.

(2) Конкурсът се публикува в ДВ и обявява на интернет страницата на МУ-Варна с датата на публикуване в ДВ.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в ДВ.

Чл. 114. Кандидатите за заемане на АД „главен асистент“ се оценяват по следните показатели:

1. учебна работа:
   - аудиторни и извънаудиторни занятия;
   - използване на електронно обучение;
   - работа със студенти и докторанти;
   - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти.
2. изследователска дейност:
   - участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;
   - научни публикации – печатни, както и електронни науч-

ни публикации, включително в научния електронен архив на съответното ВУ или НО;

3. работа по изработване на учебни програми или водене на курсове.

Чл. 115. (1) Кандидатите за участие в обявения конкурс подават в отдел КР следните документи:

1. заявление до Ректора за допускане до участие в конкурса;
2. заверено за вярност копие на диплома за ОКС „магистър“ с приложението към нея;
3. (доп. – 22.07.2019 г.) заверено за вярност копие на диплома за придобита ОНС „доктор“ или документ, удостоверяващ, че кандидатът е придобил ОНС „доктор“, издаден от съответното ВУ или НО;
4. попълнена стандартизирана електронна справка, доказваща изпълнение на минималните изисквания за заемане на АД „главен асистент“ с хартиен и електронен вариант на приложените доказателства, подредени и номерирани съответно на електронното описание;
5. творческа автобиография с подпис на кандидата;
6. заверено за вярност копие на документ за придобита специалност в системата на здравеопазването (ако такава е регламентирана в Наредба № 1 от 22.01.2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването) – ако се изисква в условията на конкурса;
7. удостоверение за стаж по специалността;
8. удостоверение за преподавателски стаж;
9. медицинско свидетелство;
10. свидетелство за съдимост;
11. документ за владеене на чужд език – ниво В2, или аналогичен документ, издаден от Департамента на МУ-Варна, ако такъв се изисква в условията на конкурса;
12. други документи, свързани с научно-изследователската и преподавателска дейност;
13. декларация за достоверност на представените документи.

(2) (изм. и доп. – 22.07.2019г.). Всички документи по ал. 1, т. 1 – т. 13 се представят в един екземпляр – оригинал на хартиен носител, и 6 – на електронен носител (флашпамет). В случай че документите по т. 2 и т. 3 са издадени от чуждестранно ВУ, кандидатът представя удостоверение от НАЦИД за признаване на ОКС „магистър“ и ОНС „доктор“ и удостоверение за призната професионална квалификация за специалностите от регулираните про-

фесии.

(3) Документите се представят за разглеждане от назначената от Ректора на МУ-Варна Комисия по допускане до конкурс.

Чл. 116. Процедурата по допускане до участие в конкурс и определяне състав на НЖ по конкурса следва правилата, описани в Общите положения на настоящия Правилник.

Чл. 117. (1) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението за допускане за участие в конкурса.

(2) Конкурсът се провежда от НЖ в състав от пет хабилитирани лица, предложени от ръководителя на катедрата (въз основа на решение на КС), утвърдени от ФС. Най-малко двама от членовете на НЖ са външни за МУ-Варна.

(3) Съставът на НЖ се определя със заповед на Ректора не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в ДВ.

(4) За председател на НЖ се определя вътрешен за МУ-Варна член на НЖ.

Чл. 118. (1) Разходите за заемане на АД „главен асистент“ към МУ-Варна се поемат от университета.

(2) Ръководителят на приемащата катедра подготвя общ доклад до Заместник-ректора по КР не по-късно от 14 дни преди заключителното заседание на НЖ за:

1. изплащане на възнаграждения, съгласно заповед на Ректора;
2. изплащане на командировъчни разходи на външни членове на НЖ (пътни, дневни и квартирни).

Чл. 119. (1) Конкурсът се организира от ръководителя на приемащата катедра или УС.

(2) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на НЖ.

(3) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания, изискванията на МУ-Варна и по допълнителни показатели като:

1. учебна работа:
   - аудиторни и извънаудиторни занятия, използване на електронно обучение;
   - работа със студенти и докторанти, съвместна работа в изследователски и творчески проекти;
   - работа по съставяне и въвеждане на учебни програми или курсове.
2. Научноизследователска работа:

- участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки;
- научни публикации в периодични, специализирани или в електронни издания, включително в научния електронен архив на МУ-Варна.

3. Лечебно-диагностична дейност – за клинични специалности.

(4) Членовете на НЖ рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(5) До 7 дни след провеждане на конкурса председателят на НЖ представя на ФС обобщен, подписан от всички членове на НЖ, доклад – заключение за резултатите от конкурса, завършващ с предложение за избор.

(6) При явили се повече от един кандидат за съответния конкурс, заключителният доклад на председателя на НЖ трябва да съдържа мотивирано предложение до ФС за избор на кандидат.

Чл. 120. (1) Изборът на „главен асистент“ се извършва от ФС с явно гласуване и обикновено мнозинство не по-късно от 14 дни след получаване на протокола от заседанието на НЖ. За МК и филиалите решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от АС. В гласуването участват само членове на ФС/АС, които са хабилитирани лица или притежават ОНС „доктор“ и/или НС „доктор на науките“.

(2) Резултатът от конкурса и изборът се съобщават на всеки кандидат писмено в срок до 14 дни от решението на ФС/АС от отдел КР, който подава информация за публикуване и на интернет страницата на МУ-Варна.

(3) Отдел КР изпраща копие на подписаното от кандидата съобщение за избора от ФС или друго доказателство за получаване на съобщението до отдел „Човешки ресурси“ в срок до 3 работни дни.

(4) При прекратен конкурс поради липса на избор, в рамките на 14 дни от постъпване на доклада от председателя на НЖ в отдел КР последният уведомява писмено кандидатите за заключението на НЖ.

(5) В едномесечен срок от съобщението за избора Ректорът сключва трудов договор за заемане на АД „главен асистент“ със спечелилия конкурса кандидат.

Чл. 121. В 14-дневен срок след избора от ФС отдел КР подава необходимата информация и документи към НАЦИД съобразно Наредба № 3.

РАЗДЕЛ III.
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ“

Чл. 122. Заемането на АД „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

Чл. 123. (1) Конкурс за заемането на АД „доцент“ се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност съгласно правилника на МУ-Варна.

(2) (изм. – 08.06.2020 г.) Конкурсът за заемане на АД „доцент“ се открива с решение на АС по предложение на ФС или Съвета на съответното структурно звено (департамент, филиал, колеж) и на катедрата, за чиито нужди се обявява конкурсът. Предложението на КС предварително се съгласува с Директор на дирекция „Учебна дейност“.

(3) Конкурсът се обявява в ДВ, на интернет страницата на МУ-Варна и трябва да бъде приключен до 6 месеца от публикуването на обявата.

Чл. 124. Процедурата по допускане до участие в конкурс и определяне състав на НЖ по конкурса следва правилата, описани в Общите положения на настоящия Правилник.

Чл. 125. (1) Кандидатите за заемане на АД „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) да са придобили ОНС „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;
2. да отговорят на съответните минимални национални изисквания и изискванията на МУ-Варна, подкрепени със съответния доказателствен материал;
3. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) да са заемали АД „асистент“, „главен асистент“ или изборна неакадемична длъжност (преподавател или хоноруван преподавател) в МУ-Варна и/или друго ВУ и/или НО не по-малко от 5 години и да са имали учебна натовареност не по-малко от 100 часа средногодишно, разпределена през последните 10 години, или да са специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
4. (отм. – 11.03.2019 г.);
5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в

научните трудове;

6. да имат призната специалност в системата на здравеопазването (ако такава е регламентирана в Наредба № 1 от 22.01.2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването) по същата специалност;
7. (отм. – 11.03.2019 г.);

Чл. 126. (1) Кандидатите за участие в обявения конкурс подават в отдел КР на МУ-Варна следните документи:

1. заявление до Ректора за допускане до участие в конкурса;
2. заверено за вярност копие на диплома за ОКС „магистър“ с приложението към нея;
3. заверено за вярност копие на диплома за придобита ОНС „доктор“ или документ, удостоверяващ, че кандидатът е придобил ОНС „доктор“, издаден от съответното ВУ или НО.
4. попълнена стандартизирана електронна справка, доказваща изпълнение на минималните изисквания за заемане на АД „доцент“ с хартиен и електронен вариант на приложените доказателства, подредени и номерирани съответно на електронното описание, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства;
5. резюме на научните трудове на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област;
6. творческа автобиография с подпис на кандидата;
7. заверено за вярност копие на документ за придобита специалност в сферата на здравеопазването (ако такава е регламентирана в Наредба № 1 от 22.01.2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването) – ако е приложимо;
8. удостоверение за стаж по съответната специалност;
9. удостоверение за преподавателски стаж;
10. медицинско свидетелство;
11. свидетелство за съдимост;
12. резюмета на монографичния/хабилитационния труд на български и английски език, всяко в обем не по-малко от 10 стандартни машинописни страници (на електронен носител – флашпамет);
13. списък с реално отпечатани пълнотекстови публикации в научни списания с Международен стандартен сериен номер на списания, журнали и други периодични издания

(ISSN) и сборници с Международен стандартен номер на книга (ISBN) с приложени копия извън тези, участващи в доказателствения материал за покриване на минималните изисквания по т. 4. Не се до пуска повече от 10% от списъка с публикации да бъде под печат;

14. списък с участия в национални и международни научни прояви;
15. справка за цитирания, издадена от библиотеката на МУ-Варна или на други ВУ или научни организации;
16. кандидатът може да представи и други документи, свързани с научната и преподавателската му дейност: копие на дипломата за придобита НС „доктор на науките“; справка за изобретения, рационализации, патенти и др.;
17. декларация за достоверност на представените документи.

(2) Всички необходими за участие в конкурса документи се представят в един екземпляр на хартиен носител – оригинал, и 8 екземпляра на електронен носител (флашпамет). Монографии, учебници и учебни помагала, издадени преди 2010 г., се предават на хартиен или електронен носител (флашпамет).

(3) Представените доказателства не трябва да се повтарят с представените за придобиване на ОНС „доктор“ и на НС „доктор на науките“;

(4) (нова – 22.07.2019 г.) В случай че документите по ал. 1, т. 2 и т. 3 са издадени от чуждестранно ВУ, кандидатът представя удостоверение от НАЦИД за признаване на ОКС „магистър“ и ОНС „доктор“ и удостоверение за призната професионална квалификация за специалностите от регулираните професии.

Чл. 127. (1) Конкурсът се провежда от НЖ в състав от 7 хабилитирани лица – най-малко трима от тях са професори и най-малко трима са външни за МУ-Варна.

(2)Първото заседание на НЖ се провежда в 14-дневен срок от изтичане на обявата в ДВ за съответния конкурс.

(3) На първото заседание на НЖ се избира Председател от членове на НЖ, вътрешни за МУ-Варна, и се разпределят задълженията по изготвяне на рецензии и становища. Решенията се оформят в протокол, който се изпраща в отдел КР.

(4) НЖ изготвя две рецензии, от които едната е от професор и поне едната от външно за МУ-Варна лице и пет становища.

(5) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на ръководител отдел КР в срок до два месеца от определяне състава на НЖ.

Чл. 128. (1) (изм. и доп. – 09.12.2019 г.) Разходите за заемане на АД „доцент“ към МУ-Варна се поемат от университета, с изключение на случаите, когато конкурсът е обявен по предложение на управителя или изпълнителния директор на лечебно заведение, което не е университетска лечебна база по смисъла на чл. 35а, ал. 3 от Правилника за дейността на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна. В тези случаи лечебното заведение заплаща разходите за процедурата, определени с решение на Академичния съвет.

(2) Ръководителят на приемащата катедра подготвя общ доклад, с дата не по-късна от 14 дни преди заключителното заседание на НЖ за:

1. изплащане на възнаграждения съгласно заповед на Ректора;
2. изплащане на командировъчни разходи на външни членове на НЖ (пътни, дневни и квартирни).

Чл. 129. (1) НЖ оценява кандидатите за заемане на АД „доцент“ според изпълнението на условията по чл. 4 и входираните документи по чл. 126 от настоящия Правилник.

(2) При равни условия по предходната алинея НЖ взема предвид и общата оценка, получена от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с УД:
   - аудиторни и извънаудиторни занятия;
   - споделяне на опита в преподаването и курсовете, както с надзор и супервизия и консултиране на колеги;
   - осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното ВУ или НО;
   - преподаване по специалността на чужд език;
   - издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;
   - работа със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във ВУ или НО.
2. Свързани с научноизследователската дейност:
   - ръководство на научноизследователски проекти;
   - създаване на научна група от преподаватели;
   - членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
   - авторитетни отзиви;
   - създаване на ново направление в науката;
   - създадена научна школа;
   - изнасяне на лекции в чуждестранни университети.

3. Приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации.

Чл. 130. В срок най-малко 30 дни преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на МУ-Варна се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на НЖ

Чл. 131. (1) Заключителното заседание на НЖ се провежда не по-късно от 6 месеца от излизане на обявата за конкурса в ДВ.

(2) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на НЖ.

(3) НЖ класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от ФС. Предложението до ФС се изготвя от председателя на НЖ, подписано от всичките му членове в 7-дневен срок.

(4) При липса на избор от НЖ конкурсът се прекратява.

Чл. 132. (1) ФС взема решение за избор чрез явно гласуване не по-късно от един месец след получаване на предложението на НЖ. В гласуването участват само членовете на ФС, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи ОНС „доктор“ и/или НС „доктор на науките“.

(2) ФС може с мотивирано решение да отхвърли направеното от НЖ предложение въз основа на направените изказвания.

(3) При направен избор, решението се представя на Ректора на МУ-Варна за утвърждаване със заповед.

(4) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(5) Избраният на АД „доцент“ изнася публична академична лекция в срок до 2 месеца от избора, която се публикува и на интернет страницата на МУ-Варна.

Чл. 133. (1) Трудовото правоотношение между МУ-Варна и лицето, спечелило конкурса за „доцент“, възниква от деня на утвърждаване на избора от Ректора.

(2) В едномесечен срок от утвърждаването Ректорът сключва трудов договор с избраното лице.

(3) На лицето, заело АД „доцент“, се издава диплома.

(4) В 14-дневен срок след заповедта за утвърждаване на избора отдел КР подава необходимата информация и документи към НАЦИД съобразно Наредба № 3.

РАЗДЕЛ IV.
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“

Чл. 134. Заемането на АД „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

Чл. 135. (1) Конкурс за заемането на АД „професор“ се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност съгласно правилника на МУ-Варна.

(2) (изм. – 08.06.2020 г.) Конкурсът за заемане на АД „професор“ се открива с решение на АС по предложение на ФС или Съвета на съответното звено (департамент, филиал, колеж) и на катедрата, за чиито нужди се обявява конкурсът. Предложението на КС предварително се съгласува с Директор на дирекция „Учебна дейност“.

(3) Конкурсът се обявява в ДВ, на интернет страницата на МУ-Варна и трябва да бъде приключен до 6 месеца от публикуването на обявата.

Чл. 136. Процедурата по допускане до участие в конкурс и определяне състав на НЖ по конкурса следва правилата, описани в Общите положения на настоящия Правилник.

Чл. 137. (1) Кандидатите за заемане на АД „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) Да са придобили ОНС „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност.
2. Да отговорят на съответните минимални национални изисквания, изискванията на МУ-Варна, подкрепени със съответния доказателствен материал.
3. (изм. и доп. – 11.03.2019 г.) Да са заемали АД „доцент“ или изборна неакадемична длъжност (преподавател или хоноруван преподавател) в МУ-Варна и/или друго ВУ и/или НО не по-малко от 7 години и да са имали учебна натовареност не по-малко от 100 часа средногодишно за 4 години, разпределена през последните 10 години или да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.
4. (отм. – 11.03.2019 г.).
5. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в

научните трудове.

6. Кандидатът да е бил научен ръководител на поне двама успешно защитили докторанти, от които поне един, защитил по същата специалност.
7. За лица с НС „доктор на науките“, заемали до момента АД „доцент“, срокът по т. 3 може да е не по-кратък от две години.
8. Да имат призната специалност в системата на здравеопазването (ако такава е регламентирана в Наредба № 1 от 22.01.2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването) по същата специалност.
9. (отм. – 11.03.2019 г.).
10. Ако кандидатите не са заемали АД „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации (съответстващи на изискванията в Критерий В, Показател 4 от минималните национални критерии) в специализирани научни издания за област 4 и 7, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор“ и на НС „доктор на науките“.

Чл. 138. (1) Кандидатите за участие в обявения конкурс подават в отдел КР на МУ-Варна следните документи:

1. заявление до Ректора за допускане до участие в конкурса;
2. заверено за вярност копие на диплома за ОКС „магистър“ с приложението към нея;
3. заверено за вярност копие на диплома за придобита ОНС „доктор“ или документ, удостоверяващ, че кандидатът е придобил ОНС „доктор“, издаден от съответното ВУ или НО;
4. попълнена стандартизирана електронна справка, доказваща изпълнение на минималните изисквания за заемане на АД „професор“ с хартиен и електронен вариант на приложените доказателства, подредени и номерирани съответно на електронното описание, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства;
5. резюме на научните трудове на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.
6. творческа автобиография с подпис на кандидата;
7. заверено за вярност копие на диплома за АД „доцент“;
8. заверено за вярност копие на документ за придобита специ-

алност в сферата на здравеопазването (ако такава е регламентирана в Наредба № 1 от 22.01.2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването) – ако е приложимо;
9. удостоверение за стаж по съответната специалност;
10. удостоверение за преподавателски стаж;
11. медицинско свидетелство;
12. свидетелство за съдимост;
13. резюмета на монографичния/хабилитационния труд на български и английски език, всяко в обем не по-малко от 10 стандартни машинописни страници (на електронен носител);
14. списък с реално отпечатани пълнотекстови публикации в научни списания с ISSN и сборници с ISBN с приложени копия извън тези, участващи в доказателствения материал за покриване на минималните изисквания по т. 4. Не се допуска повече от 10% от списъка с публикации да бъде под печат;
15. списък с участия в национални и международни научни прояви;
16. справка за цитирания, издадена от библиотеката на МУ-Варна или на друго ВУ или НО;
17. кандидатът може да представи и други документи, свързани с научната и преподавателската му дейност: копие на дипломата за придобита НС „доктор на науките“; справка за изобретения, рационализации, патенти и др;
18. декларация за достоверност на представените документи.

(2) Всички необходими за участие в конкурса документи се представят в един екземпляр на хартиен носител – оригинал, и 8 екземпляра – на електронен носител (флашпамет). Монографии, учебници и учебни помагала, издадени преди 2010 г., се предават на хартиен или електронен носител (флашпамет).

(3) Представените доказателства не трябва да се повтарят с представените за придобиване на ОНС „доктор“, на НС „доктор на науките“ и за заемане на АД „доцент“.

(4) (нова – 22.07.2019 г.) В случай че документите по ал. 1, т. 2 и 3 са издадени от чуждестранно ВУ, кандидатът представя удостоверение от НАЦИД за признаване на ОКС „магистър“ и ОНС „доктор“ и удостоверение за призната професионална квалификация за специалностите от регулираните професии.

Чл. 139. (1) Конкурсът се провежда от НЖ в състав от 7 ха-

билитирани лица – най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни за МУ-Варна.

(2) До оценяване се допускат лицата, които са придобили ОНС „доктор“, която за регулираните професии трябва да бъде от същата специалност, да отговарят на условията, свързани с минималния изискуем предварителен стаж, включително – на минималните национални изисквания.

(3) Първото заседание на НЖ се провежда в 14-дневен срок от изтичане на обявата в ДВ за съответния конкурс.

(4) На първото заседание на НЖ се избира Председател от членове на НЖ, вътрешни за МУ-Варна, и се разпределят задълженията по изготвяне на рецензии и становища, както и датата на заключителното заседание. Решенията се оформят в протокол, който се изпраща в отдел КР.

(5) НЖ изготвя три рецензии, поне две от които са от професори и поне едната – от външно за МУ-Варна лице, както и четири становища.

(6) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на ръководител отдел КР в срок до два месеца от определяне състава на НЖ.

Чл. 140. (1) (изм. и доп. – 09.12.2019 г.) Разходите за заемане на АД „професор“ към МУ-Варна се поемат от университета, с изключение на случаите, когато конкурсът е обявен по предложение на управителя или изпълнителния директор на лечебно заведение, което не е университетска лечебна база по смисъла на чл. 35а, ал. 3 от Правилника за дейността на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна. В тези случаи лечебното заведение заплаща разходите за процедурата, определени с решение на Академичния съвет.

(2) Ръководителят на приемащата катедра подготвя общ доклад (по образец), с дата не по-късна от 14 дни преди заключителното заседание на НЖ за:

1. Изплащане на възнаграждения, съгласно заповед на Ректора;
2. Изплащане на командировъчни разходи на външни членове на НЖ (пътни, дневни и квартирни).

Чл. 141. (1) НЖ оценява кандидатите за заемане на АД „професор“ според изпълнението на условията по чл. 4 и входираните документи по чл. 138 от настоящия Правилник.

(2) При равни условия по предходната алинея НЖ взема предвид и общата оценка, получена от следните допълнителни показа-

тели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с УД:
   - аудиторни и извънаудиторни занятия;
   - споделяне на опита в преподаването и курсовете, както и надзор и супервизия и консултиране на колеги;
   - осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното ВУ или НО;
   - преподаване по специалността на чужд език;
   - издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;
   - работа със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във ВУ или НО.
2. Свързани с научноизследователската дейност:
   - ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели;
   - членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
   - авторитетни отзиви;
   - създаване на ново направление в науката;
   - създадена научна школа;
   - изнасяне на лекции в чуждестранни университети.
3. Приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации.

Чл. 142. В срок най-малко 30 дни преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на МУ-Варна се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на НЖ

Чл. 143. (1) Заключителното заседание на НЖ се провежда не по-късно от 6 месеца от излизане на обявата за конкурса в ДВ.

(2) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на НЖ.

(3) НЖ класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от ФС. Предложението до ФС се изготвя от председателя на НЖ, подписано от всички членове в 7-дневен срок.

(4) При липса на избор от НЖ конкурсът се прекратява.

Чл. 144. (1) ФС взема решение за избор, чрез явно гласуване, не по-късно от един месец след получаване на предложението на

НЖ.

(2) ФС може да се произнася по процедури за заемане на АД „професор“ само ако поне една трета от състава му с право на глас е от лица, заемащи АД „професор“ или притежаващи НС „доктор на науките“.

1. (отм. – 08.06.2020 г.).
2. При невъзможност да се изпълни условието една трета от състава на ФС с право на глас да са „професори“ и/или „доктор на науките“, за конкретната процедура по заемане на АД „професор“ могат да бъдат привличани и външни членове, отговарящи на това изискване.

(3) ФС може с мотивирано решение да отхвърли направеното от НЖ предложение въз основа на направените изказвания.

(4) При направен избор, решението се представя на Ректора на МУ-Варна за утвърждаване със заповед.

(5) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(6) Избраният на АД „професор“ изнася публична академична лекция в срок до 2 месеца от избора, която се публикува и на интернет страницата на МУ-Варна.

Чл. 145. (1) Трудовото правоотношение между МУ-Варна и лицето, спечелило конкурса за „професор“, възниква от деня на утвърждаване на избора от Ректора.

(2) В едномесечен срок от утвърждаването Ректорът сключва трудов договор с избраното лице.

(3) На лицето, заело АД „професор“, се издава диплома.

(4) В 14-дневен срок след заповедта за утвърждаване на избора отдел КР подава необходимата информация и документи към НАЦИД съобразно Наредба № 3.

РАЗДЕЛ V.
ПРОЦЕДУРА ПО ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“, „ДОЦЕНТ“ И „ПРОФЕСОР“ ОТ ЛИЦА, ПРИДОБИЛИ СЪОТВЕТНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В ДРУГИ ВИСШИ УЧИЛИЩА ИЛИ НАУЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 146. (1) Процедурата по този раздел може да се приложи в случаите, когато в обявен конкурс за АД „главен асистент“, „доцент“, „професор“ участва само един кандидат и този кандидат е придобил съответната АД в друго ВУ или НО.

(2) При институционален интерес АС може да вземе решение да не бъде обявяван конкурс. В този случай АС приема реда и условията за заемане на АД.

Чл. 147. АД „главен асистент“, „доцент“, „професор“ се заемат след обявяване на конкурси съответно по чл. 113, чл. 123 и чл. 135 от настоящия Правилник.

Чл. 148. (Изм. и доп. – 22.07.2019 г.) **(1)** Кандидатите подават следните документи:

1. заявление до Ректора за допускане до участие в конкурса;
2. творческа автобиография с подпис на кандидата;
3. заверено за вярност копие на диплома за ОКС „магистър“ с приложението към нея;
4. заверено за вярност копие на диплома за придобита ОНС „доктор“ и „доктор на науките“ (ако има такава) в друго ВУ или НО;
5. заверено за вярност копие на диплома за придобита в друго ВУ или НО АД „доцент“ или АД „професор“;
6. удостоверение за преподавателски стаж;
7. медицинско свидетелство;
8. свидетелство за съдимост.
9. декларация за истинността на представените документи.

(2) (нова – 22.07.2019 г.) В случай че документите по ал. 1, т. 3 и 4 са издадени от чуждестранно ВУ, кандидатът представя удостоверение от НАЦИД за признаване на ОКС „магистър“ и ОНС „доктор“ и удостоверение за призната професионална квалификация за специалностите от регулираните професии.

(3) (нова – 22.07.2019 г.) Документите се разглеждат от комисия по чл. 4, ал. 2 от настоящия правилник, която изготвя протокол.

Чл. 149. (1) На основание представения протокол Ректорът може да определи за всеки индивидуален случай комисия в състав: председател – Заместник-ректора по КР, Декана на съответния факултет и 3 хабилитирани лица в съответното ПН, предложени от Заместник-ректора КР.

(2) Комисията обсъжда представената кандидатура.

(3) Председателят на комисията докладва на АС резултатите от обсъждането и прави предложение относно заемането на съответната АД от кандидата.

Чл. 150. (1) АС с явно гласуване взема решение по предложението на комисията и предлага на Ректора да сключи трудов договор с кандидата при положително решение.

(2) В едномесечен срок от решението на АС Ректорът сключва трудов договор с лицето.

ГЛАВА IV.
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА НЕАКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В МУ-ВАРНА

РАЗДЕЛ I.
ИЗБОР НА „ХОНОРУВАН ПРЕПОДАВАТЕЛ“ И „ГОСТ-ПРЕПОДАВАТЕЛ“

Чл. 151. (1) При невъзможност за поемане на учебната натовареност от наличния академичен състав МУ-Варна може да кани хонорувани преподаватели.

(2) (изм. – 08.06.2020 г.) Хоноруваните преподаватели се избират от ФС по предложение на КС след становище на Директор на дирекция „Учебна дейност“ с явно гласуване и обикновено мнозинство. Изборът за департамент, колеж и филиал се извършва от АС.

(3) Предложението на КС трябва да съдържа информация за хорариума (брой часове лекции, упражнения, изпити), за който се сключва договорът, както и за езика, на който ще преподава предложеното лице.

(4) Ректорът сключва договорите с избраните по реда на предходните алинеи преподаватели. Договорите се сключват за срок от един семестър до една учебна година, за учебната година, когато е проведен изборът.

(5) (изм. – 08.06.2020 г.) С преподаватели или изявени специалисти, които участват в държавни изпитни комисии, договори се сключват по предложение на ръководителя на основното звено или филиала до Ректора, съгласувано с Директор на дирекция „Учебна дейност“.

(6) (нова – 22.07.2019 г.) Ректорът сключва договор с преподаватели или изявени специалисти, необходими за провеждане на обучения, курсове, комисии и други организирани от университета мероприятия, след мотивирано предложение от ръководителя на основното звено/филиала, съгласувано с ресорния заместник-ректор.

Чл. 152. (1) По предложение на КС и след решение на ФС мо-

гат да бъдат привлечени учени и преподаватели от страната и от чужбина за определен срок като гост-преподаватели.

(2) Привличането на гост-преподаватели се извършва без конкурс.

(3) Отношенията на гост-преподавателя с МУ-Варна се уреждат с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван въз основа на предложение на КС и решение на ФС.

РАЗДЕЛ II.
ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ПРЕПОДАВАТЕЛ“

Чл. 153. МУ-Варна назначава преподаватели по чужди езици, спорт и други.

Чл. 154. (1) Решението за обявяване на конкурса се взема на заседание на АС по предложение на ръководителя на съответното звено.

(2) Конкурсът се обявява на интернет страницата на МУ-Варна.

(3) Срокът за подаване на документи е 30 дни от датата на публикуване в интернет страницата.

Чл. 155. (1) Кандидатите за участие в обявения конкурс подават в отдел „Човешки ресурси“ следните документи:

1. заявление до Ректора за допускане до участие в конкурса;
2. творческа автобиография с подпис на кандидата;
3. заверено за вярност копие на диплома за ОКС „магистър“ с приложението към нея;
4. заверено за вярност копие на диплома за придобита ОНС „доктор“ (ако има такава);
5. документ, удостоверяващ стаж по специалността (ако има такъв);
6. медицинско свидетелство;
7. свидетелство за съдимост;
8. кандидатът може да представи и други документи, свързани с неговата квалификация и научно-преподавателска дейност;
9. декларация за достоверност на представените документи.

(2) (нова – 22.07.2019 г.) В случай че документите по ал. 1, т. 3 и 4 са издадени от чуждестранно ВУ, кандидатът представя удосто-

верение от НАЦИД за признаване на ОКС „магистър“ и ОНС „доктор“ и удостоверение за призната професионална квалификация за специалностите от регулираните професии.

Чл. 156. Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, назначена със заповед на Ректора по чл. 102, ал. 1 от настоящия Правилник.

Чл. 157. (1) В 10-дневен срок след заседанието на комисията по допускане всички кандидати се уведомяват писмено от отдел „Човешки ресурси“ за взетото решение. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото за провеждане на конкурсаи се прилага конспект с въпроси за подготовка за конкурсния изпит.

(2) Конспектът се изготвя от ръководителя на катедрата/УС, за чиито нужди е обявеният конкурс, и се утвърждава от ръководителя на съответното основно звено.

Чл. 158. Конкурсният изпит по обявената специалност се провежда от 10 до 30 дни от датата на изпращане на съобщението за допускане до конкурс.

Чл. 159. (1) Изпитът се провежда от комисия, назначена от Ректора, предложена от Директора на Департамента.

(2) В Комисията се включват три хабилитирани лица, единият от които е ръководителят на съответното звено. При липса на достатъчно хабилитирани лица, един член на комисията може да бъде лице, притежаващо ОНС „доктор“ от същата специалност.

Чл. 160. (1) Конкурсният изпит е писмен и устен. В класирането участват кандидатите със средна оценка от писмения и устен изпит не по-малка от „мн. добър“ (5.00).

(2) В срок до 7 дни Комисията уведомява писмено всички кандидати за резултатите от конкурсния изпит.

(3) В 7-дневен срок след приключване на изпита ръководителят на съответното звено представя доклад до Ректора за успешно положилите изпита, като в заключението си дава предложение за избор на кандидат, който да заеме длъжността. Изборът се извършва от АС с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) Всички предложени за избор от АС се уведомяват за решението от отдел „Човешки ресурси“ в срок от 14 дни.

Чл. 161. В срок от един месец от избора на АС Ректорът сключва срочен трудов договор за 3 години с избраното лице. След изтичане на този срок по предложение на ръководителя на основното звено Ректорът сключва трудов договор за неопределен срок със същото лице.

Чл. 162. В случаите, когато в обявения конкурс за преподавател участва лице с ОНС „доктор“ по обявената специалност, комисията по чл. 156 може да предложи избирането му без конкурсен изпит.

Чл. 163. Лицата, заемащи неакадемичната длъжност „преподавател“, подлежат на повишение в „старши преподавател“ при изпълнение на следните условия:

1. (изм. и доп. – 22.07.2019 г.) три години преподавателски стаж (преподавател или хоноруван преподавател) в МУ-Варна и/или в друго ВУ и/ или в НО;
2. положителна атестация („добра“ или „мн. добра“ оценка);
3. седем пълнотекстови публикации.

Чл. 164. Изборът се извършва от АС по предложение на Директора на Департамента, съгласувано със Заместник-ректора по КР.

РАЗДЕЛ III.
ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ПРЕПОДАВАТЕЛ ПО ПРАКТИКА“

Чл. 165. (1) (изм. – 08.06.2020 г.) Решението за обявяване на конкурс за преподавател по практика се взема от ФС за Факултет „Обществено здравеопазване“ по предложение на КС, за чиито нужди е обявен конкурсът, след становище на Директор на дирекция „Учебна дейност“. Решението се утвърждава от АС.

(2) (изм. – 08.06.2020 г.) Решението за обявяване на конкурс за преподавател по практика за МК и филиалите се взема от АС по предложение на Съвета на колежа/КС за филиал след становище на Директор на дирекция „Учебна дейност“.

Чл. 166. Преподавателите по практика се назначават на безсрочен трудов договор след проведен конкурс, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (Раздел IV).

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) По смисъла на този Правилник:

1. „Първично звено“ е катедра във факултет на ВУ или съответна на нея структура в НО.

2. „Приемащо структурно звено“ е факултет на МУ-Варна, в който се приемат и обучават докторанти или се провежда конкурс за придобиване на ОНС и НС или за заемане на АД.

3. „Основно звено“ – факултет, департамент, колеж и институт на МУ-Варна.

4. „Факултетен съвет“ е органът по чл. 26, ал. 2 от ЗВО.

5. „Докторска програма“ е акредитирана програма на ВУ или НО в област на висшето образование за провеждане на обучение на докторанти.

6. „Единни държавни изисквания“ са правилата за провеждане на процедурите по ЗРАСРБ, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по ПН за придобиване на НС и заемане на АД, определени в закона и в правилника за прилагането му.

7. „Реферирани и индексирани издания“ са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (*Web of Science, Scopus*).

8. „Монография“ е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.

9. „Глава от книга“ е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори.

10. „Студия“ е публикувано научно изследване в списание,

сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

11. „Обзор“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

12. „Статия“ е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията за „студия“, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

13. „Цитат“ е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.

14. „Автоцитат“ е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите).

15. „Недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

16. „Хабилитирани лица“ са:

а) лицата, които заемат или са заемали АД „доцент“ или „професор“, с изключение на лицата по чл. 36 от ЗРАСРБ;

б) лицата, придобили научно звание „доцент“, съответно „старши научен сътрудник II степен“ или „професор“, съответно „старши научен сътрудник I степен“ по смисъла на отменения Закон за НС и научните звания.

17. „Конфликт на интереси“ е налице, когато член на НЖ или свързани с него лица имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия или задължения във връзка с участието му в съответната процедура.

18. „Частен интерес“ е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на НЖ или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

19. „Облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне,

прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително АД), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

20. „Заинтересовано лице“ е всяко лице, което е придобило НС в съответното ПН или е хабилитирано лице.

21. „Свързани лица“ са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия – до втора степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

22. „Плагиатство“ е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от другиго, или използването на публикувани от другиго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на ОНС и НС или за заемане на АД.

23. „Институционален интерес“ е налице при разкриване на нови структурни звена, дисциплини, специалности и докторски програми в основните звена и филиалите на МУ-Варна, както и с потребностите на учебно-преподавателската, научно-изследователската, лечебно-диагностичната и други присъщи дейности на МУ-Варна във връзка с тяхното развитие.

(2) ПН и научните области по смисъла на Правилника се определят съответно на областите на висшето образование и ПН, определени с Класификатора на областите на висше образование и ПН, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

(3) При кандидатстване за определена АД, прилаганите доказателства за покриване на съответните минимални наукометрични показатели не могат да повтарят посочените такива при заемане на предходната длъжност.

(4) При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

(5) МОН чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва

съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (приложен актуален списък). НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното ПН.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Възнаграждението на лица, които работят по основен трудов договор в МУ-Варна и са избрани за рецензенти или за изготвяне на становища, е същото както за външните лица и се изплаща като допълнително трудово възнаграждение.

§3. В случаи на институционален интерес, касаещи дейността и развитието на МУ-Варна, процедурите, редът, изискванията и условията, регламентирани в настоящия Правилник, могат да се променят с решение на АС по мотивирано предложение на Ректора на МУ-Варна или на Заместник-ректора по КР, взето с явно гласуване, при спазване на изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ЗВО.

§4. Изборът на членове на НЖ по съответните конкурси до публикуване на Национална листа от НАЦИД се прави в съответствие и по реда на ПРАС на МУ-Варна, приет на 07.01.2013 г.

§5. Откритите преди влизане в сила от 04.05.2018 г. на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ, обн. ДВ, бр. 30 от 03.04.2018 г. и неприключилите към влизането в сила на настоящия Правилник процедури се извършват и приключват по реда на ПРАС на МУ-Варна, приет на 07.01.2013 г.

§6. Настоящият Правилник влиза в сила от 05.11.2018 г. и отменя ПРАС на МУ-Варна, приет от АС с решение по протокол № 1 от 07.01.2013 г.

§7. Въз основа на настоящия Правилник отдел ДУ и отдел КР изготвят подробни процедури за придобиване на научни степени и заемане на АД, които се утвърждават от Заместник-ректора по КР.

§8. Заседанията на катедрените и факултетните съвети са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав на членовете им. В случай, че на редовно свикано заседание не е осигурен необходимият кворум, ръководителят на катедра/Деканът свиква ново заседание.

§9. ПН и научните области по смисъла на Правилника се определят съответно на областите на висшето образование и ПН, определени с Класификатора на областите на висше образование и ПН, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§10. АС взема решения за неуредените положения в настоящия Правилник при спазване на ЗРАСРБ, ППЗРАС и ЗВО.

§11. Откритите след влизане в сила от 04.05.2018 г. на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ, обн. ДВ, бр. 30 от 03.04.2018 г.

процедури се извършват и приключват по реда на настоящия ПРАС на МУ-Варна, считано от 05.11.2018 г.

§12. (Нов – 11.03.2019 г.) Условието за тежестта на показатели „6“ и „7“ в група от показатели „Г“ от минималните наукометрични показатели на МУ-Варна да се прилага само в случаите, когато изрично е посочено в решението за обявяване на съответните конкурси.

Приложение №1

МИНИМАЛНИ НАУКОМЕТРИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ НА МУ-ВАРНА

Област 1. Педагогически науки ***Професионално направление*** ***1.1. Теория и управление на образованието,*** ***1.2. Педагогика,*** ***1.3. Педагогика на обучението по ...***				**Минимален сбор точки за съответната НС или АД**				
Група показатели	**Показател**	**Съдържание**	**Формули**	**ОНС „доктор“**	**НС „доктор на науките“**	**Главен асистент**	**Доцент**	**Професор**
А	1	Дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“	= 50	50	50	50	50	50
Б	2	Дисертационен труд за присъждане на НС „доктор на науките“	= 100		100			
В	3	Хабилитационен труд - монография	= 100				100	100
Г	4	Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	= 100	30	100		200	200
	5	Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ или за присъждане на НС „доктор на науките“	= 75					
	6	Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	= 30/n					
	7	Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	= 10/n					
	8	Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	= 45/n					
	9	Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	= 15/n					
	10	Публикувана глава от колективна монография	= 20/n					

Д	11	Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	= 15		100		50	100
	12	Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	= 10					
	13	Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	= 5					
Е	14	Придобита НС „доктор на науките“	= 40					100 (≥ 80 т. от показател 15)
	15	Ръководство на успешно защитил докторант („n“ е броят съръководители на съответния докторант)	= 40/n					
	16	Участие в национален научен или образователен проект	= 15					
	17	Участие в международен научен или образователен проект	= 20					
	18	Ръководство на национален научен или образователен проект	= 30					
	19	Ръководство на международен научен или образователен проект	= 40					
	20	Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа („n“ е броят на съавторите в публикувания учебник)	= 40/n					
	21	Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа („n“ е броят на съавторите в публикуваното пособие)	= 20/n					

Област 2. Хуманитарни науки ***Професионално направление*** ***2.1. Филология,*** ***2.2. История и археология,*** ***2.3. Философия,*** ***2.4. Религия и теологи***я				**Минимален сбор точки за съответната НС или АД**				
Група показатели	**Показател**	**Съдържание**	**Формули**	**ОНС „доктор“**	**НС „доктор на науките“**	**Главен асистент**	**Доцент**	**Професор**
А	1	Дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“	= 50	50	50	50	50	50
Б	2	Дисертационен труд за присъждане на НС „доктор на науките“	= 100		100			
В	3	Хабилитационен труд - монография	= 100				100	100
Г	4	Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	= 100	30	100		200	200
	5	Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ или за присъждане на НС „доктор на науките“	= 75					
	6	Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	= 30/n					
	7	Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	= 10/n					
	8	Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	= 45/n					
	9	Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	= 15/n					
	10	Публикувана глава от колективна монография	= 20/n					
	11	Съставителство на речници (само за ПН 2.1)	= 40/n					

Д	**12**	Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	= 15		100		50	100
	13	Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	= 10					
	14	Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	= 5					
Е	**15**	Придобита НС „доктор на науките“	= 40					100 (≥ 80 т. от показател 15)
	16	Ръководство на успешно защитил докторант („n“ е броят съръководители на съответния докторант)	= 40/n					
	17	Участие в национален научен или образователен проект	= 15					
	18	Участие в международен научен или образователен проект	= 20					
	19	Ръководство на национален научен или образователен проект	= 30					
	20	Ръководство на международен научен или образователен проект	= 40					
	21	Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа („n“ е броят на съавторите в публикувания учебник)	= 40/n					
	22	Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа („n“ е броят на съавторите в публикуваното пособие)	= 20/n					

Област 3. Социални, стопански и правни науки ***Професионално направление*** ***3.1. Социология, антропология и науки за културата,*** ***3.2. Психология,*** ***3.3. Политически науки,*** ***3.4. Социални дейности,*** ***3.5. Обществени комуникации и информационни науки,*** ***3.6. Право,*** ***3.7. Администрация и управление,*** ***3.8. Икономика,*** ***3.9. Туризъ***м				**Минимален сбор точки за съответната НС или АД**				
Група показатели	**Показател**	**Съдържание**	**Формули**	**ОНС „доктор“**	**НС „доктор на науките“**	**Главен асистент**	**Доцент**	**Професор**
А	1	Дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“	= 50	50	50	50	50	50
Б	2	Дисертационен труд за присъждане на НС „доктор на науките“	= 100		100			
В	3	Хабилитационен труд - монография	= 100				100	100
Г	4	Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	= 100	30	100		200 (100 за ПН 3.6) (≥ 40 т. от показател 6)	200 (100 за ПН 3.6) (≥ 50 т. от показател 6)
	5	Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ или за присъждане на НС „доктор на науките“	= 75					
	6	Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	= 30/n					
	7	Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	= 10/n					
	8	Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	= 45/n					
	9	Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	= 15/n					
	10	Публикувана глава от колективна монография	= 20/n					

Д	11	Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	= 15		100		50	100
	12	Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	= 10					
	13	Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	= 5					
Е	14	Придобита НС „доктор на науките“	= 40					100 (≥ 80 т. от показател 15)
	15	Ръководство на успешно защитил докторант („n“ е броят съръководители на съответния докторант)	= 40/n					
	16	Участие в национален научен или образователен проект	= 15					
	17	Участие в международен научен или образователен проект	= 20					
	18	Ръководство на национален научен или образователен проект	= 30					
	19	Ръководство на международен научен или образователен проект	= 40					
	20	Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа („n“ е броят на съавторите в публикувания учебник)	= 40/n					
	21	Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа („n“ е броят на съавторите в публикуваното пособие)	= 20/n					

(изм. и доп. – 11.03.2019 г.) **Област 4. Природни науки, математика и информатика** ***Професионално направление*** ***4.1. Физически науки,*** ***4.2. Химически науки,*** ***4.3. Биологически науки.*** ***(*съгласно Постановление №26 от 13 февруари 2019г.*)***				**Минимален сбор точки за съответната НС или АД**				
Група показатели	**Показател**	**Съдържание**	**Формули**	**ОНС „доктор“**	**НС „доктор на науките“**	**Главен асистент**	**Доцент**	**Професор**
А	1	Дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“	= 50	50	50	50	50	50
Б	2	Дисертационен труд за присъждане на НС „доктор на науките“	= 100		100			
В	3	Хабилитационен труд - монография	= 100				100	100
	или 4	Хабилитационен труд = научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF					
Г	5	Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	= 30	30	100		200 (≥ 60 т. от показател 7)	200 (≥ 80 т. от показател 7)
	6	Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ или за присъждане на НС „доктор на науките“	= 20					
	7	Научни публикации, публикувани в издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF					
	8	Публикувана глава от книга или колективна монография	= 15					
	9	Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	= 25					
	10	Публикувана заявка за патент или полезен модел	= 15					
Д	11	Цитирания в научни издания, монографии и колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	= 2		100		50	100

Е	12	Придобита НС „доктор на науките“	= 75					150 (≥ 100 т. от показател 13)
	13	Ръководство на успешно защитил докторант („n“ е броят съръководители на съответния докторант)	= 50/n*					
	14	Участие в национален научен или образователен проект	= 10					
	15	Участие в международен научен или образователен проект	= 20					
	16	Ръководство на национален научен или образователен проект	= 20					
	17	Ръководство на български екип в международен научен или образователен проект	= 50					
	18	Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата - 1 точка за всеки 5000 лв.	= сума/ 5000					
	19	Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа („n“ е броят на съавторите в публикувания учебник)	= 40/n					
	20	Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа („n“ е броят на съавторите в публикуваното пособие)	= 20/n					
*	Не се извършва деление на броя на съръководители на докторанта, ако те са от различни НО.							
Q1, Q2, Q3, Q4	Обозначават четирите квартила, в които Journal Citation Reports на Web of Science групира научните списания във всяка НО.							
	При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една НО в базата данни WoS, се използва най-високият квартил за съответното списание за годината на публикуване. Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в Scopus. При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на НЖ.							

Област 5. Технически науки ***Професионално направление 5.1. Машинно инженерство, 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, 5.3. Комуникационна и компютърна техника, 5.4. Енергетика, 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация, 5.6. Материали и материалознание, 5.7. Архитектура, строителство и геодезия, 5.8. Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми, 5.9. Металургия, 5.10. Химични технологии, 5.11. Биотехнологии, 5.12. Хранителни технологии, 5.13. Общо инженерство***				**Минимален сбор точки за съответната НС или АД**				
Група показатели	**Показател**	**Съдържание**	**Формули**	**ОНС „доктор“**	**НС „доктор на науките“**	**Главен асистент**	**Доцент**	**Професор**
А	1	Дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“	= 50	50	50	50	50	50
Б	2	Дисертационен труд за присъждане на НС „доктор на науките“	= 100		100			
В	3	Хабилитационен труд - монография	= 100				100	100
	или 4	Хабилитационен труд = научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	= 60/n за всяка					
Г	5	Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	= 30	30	100		200 (≥ 60 т. от показател 7)	200 (≥ 80 т. от показател 7)
	6	Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ или за присъждане на НС „доктор на науките“	= 30					
	7	Научни публикации и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	= 40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса					
	8	Научни публикации и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	= 20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса					

	9	Публикувана глава от колективна монография	= 10/n					
	10	Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	= 30/n					
	11	Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	= 35					
Д	12	Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	= 10		100		50	100
	13	Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	= 3					
	14	Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	= 2					
	15	Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	= 10					
Е	16	Придобита НС „доктор на науките“	= 40					150 (≥ 80 т. от показател 17)
	17	Ръководство на успешно защитил докторант („n“ е броят съръководители на съответния докторант)	= 40/n					
	18	Участие в национален научен или образователен проект	= 10					
	19	Участие в международен научен или образователен проект	= 20					
	20	Ръководство на национален научен или образователен проект	= 20					
	21	Ръководство на международен научен или образователен проект	= 40					
	22	Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	= сума/ 5000					
	23	Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа („n“ е броят на съавторите в публикувания учебник)	= 40/n					
	24	Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа („n“ е броят на съавторите в публикуваното пособие)	= 20/n					
	25	Публикувана заявка за патент или полезен модел	= 20					
	26	Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	= 40					
	27	Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	= 10					
	28	Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	= 20					

Област 7. Здравеопазване и спорт ***Професионално направление*** ***7.1. Медицина,*** ***7.2. Стоматология,*** ***7.3. Фармация,*** ***7.4. Обществено здраве,*** ***7.5. Здравни грижи,*** ***7.6. Спор***т				**Минимален сбор точки за съответната НС или АД**				
Група показатели	**Показател**	**Съдържание**	**Формули**	**ОНС „доктор“**	**НС „доктор на науките“**	**Главен асистент**	**Доцент**	**Професор**
А	1	Дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“	= 50	50	50	50	50	50
Б	2	Дисертационен труд за присъждане на НС „доктор на науките“	= 50		100			
В	3	Хабилитационен труд - монография	=100				100	100
	или 4	Хабилитационен труд = научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	= 60/n за всяка					
Г	5	Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	= 100	30	100		200 (≥ 80 т. за неклинични и ≥ 60 т. за клинични специалности от показател 7)	200 (≥ 100 т. за неклинични и ≥ 80 т. за клинични специалности от показател 7)
	6	Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ или за присъждане на НС „доктор на науките“	= 40					
	7	Публикации и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	= 60/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса					
	8	Публикации и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	= 30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса					
	9	Публикувана глава от колективна монография	= 20/n					

Д	10	Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	= 15		100		50	100
	11	Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	= 10					
	12	Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	= 5					
Е	13	Придобита НС „доктор на науките“	= 40					100 (≥ 80 т. от показател 14)
	14	Ръководство на успешно защитил докторант („n“ е броят съръководители на съответния докторант)	= 40/n					
	15	Придобита медицинска специалност	= 40					
	16	Участие в национален научен или образователен проект	=15					
	17	Участие в международен научен или образователен проект	= 20					
	18	Ръководство на национален научен или образователен проект	= 30					
	19	Ръководство на международен научен или образователен проект	= 40					
	20	Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа („n“ е броят на съавторите в публикувания учебник)	= 40/n					
	21	Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа („n“ е броят на съавторите в публикуваното пособие)	= 20/n					
	22	Обучение на стажанти, специализанти и докторанти (семинарни и практически занятия)	= 30					

ЗАБЕЛЕЖКИ

1. „Минималните изисквания на МУ-Варна“ са съвкупност от изисквания, всяко от които се определя чрез числовите стойности на един или няколко обективно измерими показатели, съотносими към съответната научна област и/или професионално направление. Изпълнението на минималните изисквания е само условие за допускане до участие в процедурите, обявени от МУ-Варна.

2. Поради изискването за наличието на **„монографичен труд или равностойни публикации“**, в таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации - статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.

3. МОН чрез НАЦИД поддържа Списък на **съвременни български научни издания** (приложен актуален), **реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни** с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация. НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.

4. МОН чрез НАЦИД създава и поддържа **Национален референтен списък** (приложен актуален) **на съвременни български научни издания с научно рецензиране**. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферираните и индексираните издания чрез съответни числови стойности на съответствие.

5. По отношение **на монографиите** с повече от един автор, следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници, участието на съответния автор се счита за студия/статия.

6. Прилага се различно третиране на статиите с един автор и с няколко съавтора в различните професионални направления. При повечето области коефициентът за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с „n“ се означава техният брой.

Изключение се прави за области 4, 5, 6 и 7, в които водещият принос играе важна роля. В случай че авторите са подписали протокол за определяне на приноса си в публикацията, точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.

7. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.

8. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) „главен асистент“ – не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и НС „доктор“;

б) „доцент“ – не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и НС „доктор“ и за придобиването на НС „доктор на науките“;

в) „професор“ – не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и НС „доктор“ и за придобиването на НС „доктор на науките“, и за заемане на АД „доцент“;

г) при заемане на АД „професор“, без преди това кандидатът да е заемал АД „доцент“, към изискуемите минимални национални изисквания за АД „професор“ трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за АД „доцент“, като образователната и НС „доктор“ се включва само веднъж;

д) в процедурите по т. „б“ и „в“ могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“ или за присъждане на НС „доктор на науките“.

9. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брои само веднъж за дадена цитираща публикация, независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация.

10. С удостоверение от съответния издател, за „публикувани“

се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.

11. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

12. Хабилитационен труд е монографията или еквивалентните ѝ статии.

При процедура за заемане на АД „доцент“ или „професор“ с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и Хабилитационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

13. Под „световноизвестни бази данни с научна информация“ се разбират *Web of Science* и *Scopus*.

Приложение №2

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ОТ НАУЧНО ЖУРИ ЗА ПРИСЪЖДАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В МУ-ВАРНА

НАУКОМЕТРИЧНИ ПОКАЗАТЕЛИ

1. Научната дейност се оценява на базата на:
   а) реални публикации:
      - статии, публикувани в чуждестранни научни списания;
      - статии, публикувани в научни списания в България;
      - статии, публикувани в рецензирани научни сборници на научни звена или доклади от научни прояви, разписани в пълен текст с книгопис и резюме на английски език;

   б) монографии, научни книги:
      - те се считат за реални публикации, при условие че съдържат данни от собствени научни изследвания, рецензирани са и са публикувани от утвърдено издателство;
      - категоризират се в зависимост от това дали са самостоятелни или са колективен труд; при колективни трудове рецензентът определя личния принос на автора;

   в) участия в международни конгреси, симпозиуми, конференции (без пълен текст на доклада), удостоверени с документ;
   г) резюмета от международни научни прояви, публикувани в научни списания или сборници;
   д) удостоверения за патенти и изобретения;
   е) положителни цитирания в български и чуждестранни научни източници.
2. За научна активност се приемат още:
   а) научен обзор; той може да бъде отчетен за публикация, ако съдържа и собствени проучвания на автора или неговия колектив (ако има обобщения и лична позиция по отношение перспективите на проблема; научният обзор трябва да съдържа книгопис);

б) доклади и резюмета от национални научни прояви, публикувани в непълен размер и без книгопис в списания или сборници;
в) участие в научноизследователски проекти у нас и в чужбина, с национален или международен характер, като се отчита и формата на лично участие (ръководител, изпълнител, консултант, експерт);
г) национални или чуждестранни награди, свързани с научноизследователска дейност или връчени за участие в научни прояви;
д) членство в национални и международни научни дружества и/или институции, включително в тяхното ръководство;
е) участия в редколегии у нас и в чужбина;
ж) рецензиране на статии за публикации в наши и международни списания;
з) членство в български научни дружества и участие в тяхното ръководство.

3. Научната активност се взема предвид и тя дава предимство при равни резултати от т. 1.

4. Дисертацията за „доктор на науките“ и импакт факторът дават предимство на кандидата при равни други показатели.

5. Рецензентът отчита значимост и актуалност на научните и научно-приложните приноси, които са лично дело на кандидата (или на колектив, на който той е водещ) – новости в науката, доразвиване и обогатяване на съществуващи знания, теории и методи, потвърдителни резултати.

УЧЕБНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

1. Часова натовареност с упражнения със студенти, занятия със стажант-лекари, работа със студентски кръжок и занятия със специализанти за последните 3 години. При кандидатите за заемане на АД „доцент” и „професор” се отчита лекционната дейност пред студенти, стажант-лекари, специализанти и всички форми на следдипломно обучение, както и продължаващото обучение по медицина. Часовата натовареност се отчита съгласно нормативите на МУ-Варна.

2. Издаден учебник или учебници.

3. Изнасяне на лекции в чужбина, гост-лектор в чужбина.

4. Разработка на учебни програми, тестове и др.

5. Участие в изпитни комисии (семестриални, държавни изпи-

ти, изпити за специалност, изпити на докторанти).

6. Рецензентът отчита педагогическите качества и умения на кандидата, лекционна натовареност и натовареност с упражнения и семинари, активност в следдипломното обучение и квалификацията.

7. Владеене на чужди езици, участие в чуждоезиково обучение.

8. За АД „доцент" и „професор" да се отчита също активно участие в академичното развитие на сътрудниците от звеното:

- ръководство на докторанти;
- успешно защитили докторанти;
- хабилитирани преподаватели под негово ръководство.

ДИАГНОСТИЧНО-ЛЕЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1. Кандидатите за АД „главен асистент" да имат минимален стаж от 5 години и придобита специалност.

2. Кандидатите за придобиване на НС „доктор на науките" и за заемане на АД „доцент" и „професор" да представят документ за придобита специалност/специалности.

3. Кандидатът (за хирургичните специалности) представя:

а) списък на извършените от него оперативни намеси от номенклатурата на специалността за последните 3 години, подписан от ръководителя на звеното и изпълнителния директор на болницата;

б) усвоени и въведени в практиката лично от него съвременни оперативни методи с много висока и висока степен на сложност.

4. Кандидатът (за терапевтичните специалности) представя:

а) данни за усвояване на нови диагностично-лечебни методи и внедряването им в клиничната практика;

б) документ за владеене на високоспециализирани дейности (фиброгастроскопия, фиброколоноскопия, фибробронхоскопия, коронарографии, стентиране, функционални изследвания, образна диагностика, други интервенционални методи и др.) от номенклатурата на специалността;

в) за „доцент" и „професор" – обучение на сътрудници от клиниките на специфични, високоспециализирани методи на диагноза и лечение.

5. Рецензентът може да отчете:

а) каква част от оперативния обем на специалността покри-

ва хирургическата практика на кандидата;

б) сложност на прилаганите от кандидата хирургични техники и методики (съгласно медицинските стандарти по специалността);

в) използвани от кандидата съвременни високоспециализирани и уникални техники и методи за диагностика и лечение.

Приложение №3

КЛАСИФИКАТОР НА ОБЛАСТИТЕ НА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ И ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ В МУ-ВАРНА

Шифър	Области на висше образование	Шифър	Професионални направления
1	Педагогически науки	1.1.	Теория и управление на образованието
		1.2.	Педагогика
		1.3.	Педагогика на обучението по ...
2	Хуманитарни науки	2.1	Филология
		2.2.	История и археология
		2.3.	Философия
		2.4.	Религия и теология
3	Социални, стопански и правни науки	3.1.	Социология, антропология и науки за културата
		3.2.	Психология
		3.3.	Политически науки
		3.4.	Социални дейности
		3.5.	Обществени комуникации и информационни науки
		3.6.	Право
		3.7.	Администрация и управление
		3.8.	Икономика
		3.9.	Туризъм
4	Природни науки, математика и информатика	4.1.	Физически науки
		4.2.	Химически науки
		4.3.	Биологически науки
		4.4.	Науки за земята
		4.5.	Математика
		4.6.	Информатика и компютърни науки

5	**Технически науки**	5.1.	Машинно инженерство
		5.2.	Електротехника, електроника и автоматика
		5.3.	Комуникационна и компютърна техника
		5.4.	Енергетика
		5.5.	Транспорт, корабоплаване и авиация
		5.6.	Материали и материалознание
		5.7.	Архитектура, строителство и геодезия
		5.8.	Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми
		5.9.	Металургия
		5.10.	Химични технологии
		5.11.	Биотехнологии
		5.12.	Хранителни технологии
		5.13.	Общо инженерство
6	**Аграрни науки и ветеринарна медицина**	6.1.	Растениевъдство
		6.2.	Растителна защита
		6.3.	Животновъдство
		6.4.	Ветеринарна медицина
		6.5.	Горско стопанство
7	**Здравеопазване и спорт**	7.1.	Медицина
		7.2.	Стоматология
		7.3.	Фармация
		7.4.	Обществено здраве
		7.5.	Здравни грижи
		7.6.	Спорт

Приложение №4

(изм. – 11.03.2019 г.)

АКРЕДИТИРАНИ ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ В МУ-ВАРНА

Актуалният списък на акредитираните докторски програми се намира на интернет страницата на университета на адрес:

www.mu-varna.bg – секция Научна дейност – Докторантско училище – Нашите докторски програми

Приложение №5

(ново - 08.06.2020 г.)

ПРАВИЛА

за провеждане на заключително, неприсъствено заседание на Научно жури за придобиване на образователна и научна степен „доктор“, научна степен „доктор на науките“ и заемане на академични длъжности в електронна среда чрез използване на системата Blackboard на Медицински университет „Проф. Параскев Стоянов“ Варна

1. Съставът на Научно жури (НЖ) се гласува на Катедрен съвет.
2. Предложението за състава на НЖ за утвърждаване от Факултетен съвет, задължително да съдържа вписани електронни адреси и мобилни номера на всеки предложен член.
3. Създаването и оперирането с „виртуална зала“ в системата Blackboard на Медицински университет „Проф. Параскев Ив. Стоянов“ Варна се извършва от сътрудник на отдел „Докторантско училище“ и „Кариерно развитие“, в зависимост от вида на процедурата.
4. Отговорният сътрудник от отдел „Докторантско училище“ или „Кариерно развитие“:
   а. уведомява най-късно 7 дни преди провеждане на заключителното заседание всеки член на НЖ:
      – за начина на неговото провеждане;
      – за началния час на заключителното заседание.
   б. уточнява с членовете на НЖ техническите подробности, необходимите условия за осъществяване на безпроблемна виртуална връзка и евентуалната максимална продължителност на ангажимента
5. В деня на заключителното заседание на НЖ отговорният сътрудник от отдел „Докторантско училище“ или „Кариерно развитие“ създава „виртуална зала“ най-малко 1 час преди началото на заседанието, като прави проверка на изправността и качеството на виртуалната връзка с всеки член от НЖ.

6. Цялото заседание на НЖ се записва в платформата Blackboard от отговорния сътрудник на отдел „Докторантско училище“ или „Кариерно развитие“.

7. Пълният запис на заключителното заседание се съхранява в електронен вариант най-малко 2 (два) месеца от датата на провеждането му.

8. Записът на гласуването и обявяването на окончателното решение на НЖ по съответната процедура се съхранява в електронен вариант, в електронно досие за съответната процедура в продължение на 10 години.

Предпечат: Емилия Йорданова, отдел „Издателска дейност“
Коректор: Галя Христоскова, отдел „Издателска дейност“
Дизайн на корицата: Христина Тачева,
отдел „Комуникации и телевизия“