



ЗАПОВЕД

№ Р-100-135

гр. Варна, 06.03. 2020 г.

Проф. д-р КРАСИМИР ИВАНОВ д.м.н. – Ректор на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ - Варна, след като се запознах с Протокол №110-1234/08.07.2019 г. на назначената със Заповед №Р-100-306/27.06.2019 г. комисия за определяне на началната тръжна цена, Протоколи №110-874/08.05.2019 г. и № 110-2233/05.12.2019г. на комисия, назначена със Заповед № Р-100-864/27.09.2017г., Актове за отчисляване на библиотечни документи №№ 1/19, 2/19, 3/19, 4/19, 5/19, 6/19, 7/19 и 8/19 от 06.11.2019г., Протокол №1/19 от 02.12.2019г. за бракуване на вестници, Писмо № 023-1195/10.12.2019г. от Регионален държавен архив-Варна, относно Акт за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение и на основание чл.64, ал.2 от ЗДС, чл.69, ал.1 от ППЗДС, чл.6 от Наредба № 7/14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост и чл.35, ал.1, чл.36 и чл.38 от Процедурата за управление и контрол на недвижимите имоти и движими вещи на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ - Варна

НАРЕЖДАМ:

I. Да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на купувач на бракувани ненужни за дейността на Медицински университет-Варна движими вещи– частна държавна собственост, представляващи отпадъци от хартия и картон (*код на отпадъка 03 03 08, съгласно Наредба №2/23.07.2014г. за класификация на отпадъците*) с общо тегло около 12 000 кг, при начална тръжна цена - 0,07 лева с включен ДДС за килограм или обща начална тръжна цена - 840 (осемстотин и четиридесет) лева с включен ДДС.

II. Назначавам комисия за организиране и провеждане на търга в състав:
Председател: .

Членове: 1

2

Резервни членове:

III. Изисквания към кандидатите и необходими документи за участие в търга:

1. Кандидат за участие в търга може да бъде търговец, притежаващ разрешение за дейности с отпадъци от горепосочения вид. В търга кандидатът може да участва и чрез упълномощено лице, притежаващо нотариално заверено пълномощно.

2. **Кандидатите представят заявление за участие по образец (Приложение №1), документ за внесен депозит за участие, декларация за извършен оглед по образец (Приложение №2), ценова оферта по образец (Приложение №3), копие от разрешение за дейности с отпадъци от горепосочения вид.**

3. Кандидат, който не представи някой от посочените документи не се допуска до участие в търга.

IV. Оглед на вещите кандидатите могат да извършват всеки работен ден от 19.03.2020г. до 26.03.2020 г. от 10:00 часа до 16:00 часа на адрес: гр. Варна, ул. "Марин Дринов" №55, заден двор на сграда Ректорат на МУ-Варна. Лице за контакт: Силвия Савова-Янева, тел: 052 677 088.

V. Депозитът за участие в търга в размер на 10% от началната тръжна цена на вещите се внася по банковата сметка на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Иванов Стоянов“:

„Банка ДСК“ ЕАД, Клон-Варна

IBAN: BG24STSA93003100040700

BIC: STSABGSF в лева, в периода от 19.03.2020 г. до 26.03.2020 г.

VI. След извършения оглед, кандидатите за участие в търга попълват ценова оферта по образеца и я запечатват в непрозрачен плик, който подават в сектор „Деловодство“ в сградата на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“, находяща се в гр. Варна, ул. "Марин Дринов" № 55 от 8:30 часа до 17:00 часа в от 19.03.2020г. до 26.03.2020г. Председателят или определен от него член на тръжната комисия проверява дали са спазени условията за участие в търга и поставя върху плика с офертата тръжния номер на кандидата. Приетата оферта се пуска в урна, запечатана от председателя на тръжната комисия, в присъствието на кандидата.

VII. На 30.03.2020 г. от 10:30 часа комисията да класира офертите в тръжен лист, в който да впише всички получени оферти и тръжните номера на кандидатите. Въз основа на класирането по тръжния лист, комисията да обяви за спечелил търга кандидата, предложил най-висока цена и да обяви класирането. Когато двама и повече кандидати предложат една и съща цена, тръжната комисия определя крайния купувач чрез жребий. Резултатите се обявяват на мястото за обяви в сградата на университета. В 7-дневен срок от датата на обявяване на резултатите, участниците в търга могат да подадат жалба по реда на АПК чрез МУ-Варна за неспазване на условията и реда за неговото провеждане.

VIII. За проведения търг комисията да състави протокол в 3 екземпляра – един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр за спечелилия търга и един екземпляр за касата на продавача.

IX. Определеният купувач да плати предложената от него цена в срок до три работни дни от обявяването на резултатите по банковата сметка на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“:

„Банка ДСК“ ЕАД, Клон-Варна

IBAN: BG24STSA93003100040700

BIC: STSABGSF в лева.

Закупените вещи (отпадъци от хартия и картон) следва да се вдигнат най-късно в 5-дневен срок от датата на заплащането. След този срок купувачът дължи магазинаж в размер на 10 лева на ден. Ако плащането не се извърши в срока, депозитът на определения купувач се задържа и се предлага на следващия по ред кандидат да заплати предложената от него цена, като ако и той не извърши плащането в определения срок, депозитът му също се задържа, а тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че вещите не са продадени.

Окончателната цена, дължима за движимите вещи (отпадъците от хартия и картон), според тяхното действително количество, ще бъде определена след претегляне на цялото количество отпадъци, като постигнатата тръжна цена за килограм бъде умножена с действителните килограми на продаваните отпадъци.

След установяване на действителното количество продавани отпадъци страните, в едномесечен срок, окончателно уреждат плащанията помежду си. Ако прогнозното количество е по-малко от действителното, МУ-Варна връща съответната част от платената цена на

спечелилия търга. Ако действителното количество е по-голямо, спечелилият търга доплаща съответната разлика на МУ-Варна.

Връщането на внесен депозит на неспечелилите търга участници се извършва по нареждане на председателя на тръжната комисия след подписване на тръжния протокол.

X. Утвърждавам тръжна документация, съдържаща:

1. Заявление за участие (Приложение №1);
2. Декларация за извършен оглед (Приложение №2);
3. Ценова оферта (Приложение №3);
4. Входящ регистър на кандидатите за участие в търга;
5. Тръжен лист;
6. Обявление;
7. Договор (проект).

XI. Настоящата заповед без състава на комисията да се обяви в сектор „Търгове“ на интернет страницата на университета и да се постави на таблото за съобщения в сградата на университета. Обявление за търга да се публикува най-малко в един ежедневник.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Деян Грънчаров – Помощник-ректор на Медицински университет-Варна.

Заповедта да се връчи на инж. Деян Грънчаров, председателя, членовете на комисията, Венета Събкова – Ръководител на отдел „Административен“ и Цветан Иванов – Ръководител на отдел „ИОТ“ за изпълнение и на Нина Куликова – Ръководител отдел „Управление на собствеността“ за сведение.

Проф. д-р КРАСИМИР ИВАНОВ, д.м.н.
Ректор