



## ЗАПОВЕД

№ Р-100-636

гр. Варна, 31.07.2017 г.

**Проф. ТОДОРКА КОСТАДИНОВА, д.и.** – Заместник-ректор на Медицински университет “Проф. д-р Параскев Стоянов”- Варна, съгласно заповед №Р-100-576/13.07.2017 г. на Ректора, след като се запознах с доклад вх.№ 110-1045/06.07.2017 г. от Нина Куликова - Ръководител отдел „Управление на собствеността”, с цел създаване на благоприятни социални условия за служителите на факултет „Дентална медицина“ и Медицински колеж, за преподаватели, студенти, специализанти, докторанти и посетители на университета, на основание чл.16, ал.2 и чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост, чл.13, ал.5 и чл.43 от Правилника за приложение на закона за държавната собственост

### НАРЕЖДАМ:

Да се проведе **търг за отдаване под наем** на част от имот - публична държавна собственост с площ 26,20 кв.м., представляващ „Бистро за бързо хранене“ в сградата на факултет „Дентална медицина“ към Медицински университет-Варна, находяща се на бул. „Цар Освободител“ № 84, гр. Варна, с идентификатор 10135.2556.315.5 по КККР на гр. Варна.

#### **I. Определям:**

1. **Вид на търга** - с тайно наддаване при условията и реда на глава пета от ППЗДС.
2. **Начална тръжна месечна цена** за 26,20 кв.м. – **308,91** лв. /триста и осем лева и деветдесет и една ст./ без ДДС. В наемната цена не са включени консумативни разходи.
3. **Начин на плащане** на наемната цена - по банковата сметка на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Иванов Стоянов“, в „Банка ДСК“ ЕАД, Клон-Варна, IBAN: BG24STSA93003100040700, BIC: STSABGSF.
4. **Обезпечение:** Изпълнението на договора се обезпечава с внасянето на сума в размер на достигнатата на търга месечна наемна цена, която се задържа до прекратяване на договора. Обезпечението се връща при условие, че наемателя няма просрочени наемни вноски, суми по фактури за текущи разходи, неустойки по договора, обезщетения за вреди.
5. Търгът ще се проведе на **08.09.2017 г. от 10.00 ч.** в сградата на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Иванов Стоянов“, находяща се в гр.Варна, ул.„Марин Дринов”№ 55, етаж 2, заседателна зала.
6. **Депозитът за участие** в търга в размер на 10% /десет процента/ от първоначалната тръжна цена, се внася до 07.09.2017 г. по банковата сметка на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Иванов Стоянов“, в „Банка ДСК“ ЕАД, Клон-Варна, IBAN: BG24STSA93003100040700, BIC: STSABGSF в лева. Същият следва да е внесен при подаване на документите за участие в търга. Депозитът за участие се задържа когато участник, определен за наемател не сключи договор за наем.

Депозитите на неспечелилите участници и на участниците, които не са допуснати до участие в търга се възстановяват в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта по чл.55, ал.1 от ППЗДС по посочена банкова сметка в заявлението за участие в търга.

Медицински университет – Варна не дължи лихва върху внесените депозити.

7. **Срок** за отдаване под наем – три години.

8. Условия за **оглед** на обекта:

8.1. Огледът се извършва в присъствието на служител на факултета след предварителна заявка на тел.: 052 677 029.

8.2. Време за оглед: от 9.30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 до 17:00 часа за периода от публикуване на обявата за търга до 07.09.2017 г.

9. Краен срок за **приемане на заявленията** за участие - до 17:00 часа на **07.09.2017 г.** в сектор „Деловодство“ на етаж 1 в сграда Ректорат, гр.Варна, ул.“Марин Дринов“ № 55.

#### **II. Утвърждавам** тръжна документация, съдържаща:

1. Заявление за участие в търга по образец.
2. Декларация за извършен оглед на обекта по образец.
3. Ценово предложение по образец.
4. Проект на договор за наем.

Тръжната документация може да бъде изтеглена от интернет страницата на университета: [www.mu-varna.bg](http://www.mu-varna.bg), сектор „Търгове“.

#### **III. Към заявлението за участие** в търга кандидатът следва да приложи:

1. Удостоверение за наличие или липса на задължения на основание чл.87, ал.6 ДОПК, издадено след 01.08.2017 г.
2. Копие от документ за регистрация или ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър.
3. Документ за внесен депозит за участие в търга.
4. Декларация за извършен оглед на обекта по образец.
5. Подписан проект на договора за наем.
6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало заявлението в случай, че няма представителна власт по документ за регистрация.

Право на участие в търга имат всички физически и юридически лица, регистрирани по Търговския закон с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва адрес за кореспонденция. МУ – Варна не носи отговорност за получаване на заявления в случай, че се използва друг начин за представяне, както и за изпратени, но не получени до крайния срок за подаване заявления.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика със заявлението за участие.

Не се допускат до разглеждане ценовите предложения на кандидати, които не са представили който и да е от документите за участие в търга или представените документи не отговарят на условията от тръжната документация, както и кандидати, които имат публични задължения към държавата и/или задължения към МУ-Варна и/или предмета им на дейност не съответства на предназначението на обекта. Не се допускат до разглеждане ценовите предложения на кандидати, които са представили непълна информация в тръжната документация или на заявление, неотговарящо на условията.

Физическите лица се допускат до участие в търга след представяне на документ за самоличност. Представителите на юридическите лица представят документ за самоличност и доказателства за упълномощаване от съответните управителни органи на юридическите лица за участие в търга.

#### **IV. Определям** състав на комисията по провеждане на търга:

Председател:

Членове:

Резервни членове:

#### **V. Задачи на комисията:**

1. Да организира и проведе търга при условие, че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тържни условия за провеждане на търга и по реда на глава Пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.
2. В деня, определен за провеждане на търга, комисията да установи броя на подадените оферти и провери редовността на приложените изискуеми документи.
3. Ценовите предложения да се подпишат най-малко от трима членове на комисията.
4. Редовно подадените ценови предложения да се класират в низходящ ред, според размера на предложената цена.
5. Комисията, в тридневен срок от датата на заседанието си да представи протокол за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения от търга и проект на заповед за определяне на наемател.
6. В седемдневен срок от провеждането на търга да представи проект на заповед, в която да се посочи участникът, спечелил търга, наемната цена, условията на плащането. Заповедта да се съобщи на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
7. Условията на търга да се публикуват поне в два национални ежедневника, както и на интернет страницата на МУ-Варна сектор „Търгове“, най-малко 30 дни преди крайният срок за подаване на заявленията за участие.
8. Извлечение от настоящата заповед, с изключение състава на комисията, да се обяви, в тридневен срок от издаването ѝ, на видно място в сградата на МУ-Варна.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Деян Грънчаров – Помощник-ректор на Медицински университет.

Заповедта да се връчи на инж. Деян Грънчаров, председателя, членовете на комисията, Велина Марковска – експерт „Връзки с обществеността, маркетинг и реклама“ и Цветан Иванов – Ръководител „ОИТ“ за изпълнение.

**Проф. ТОДОРКА КОСТАДИНОВА, д.и.**  
*Заместник-ректор*