



# ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА

*Приет с решение на Академичния съвет на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна на 21.07.2014 г. (Протокол № 32/ 21.07.2014 г., изменен и допълнен от Академичния съвет на 27.10.2014 г. (Протокол № 36/ 27.10.2014 г.), 07.07.2015 г. (Протокол № 47/ 07.07.2015 г.), 15.09.2015 г. (Протокол № 49/ 15.09.2015 г.), 09.11.2015 г. (Протокол № 53/ 09.11.2015 г.), 22.02.2016 г. (Протокол № 59/ 22.02.2016 г.), 19.09.2016 г. (Протокол № 10/ 19.09.2016 г.).*

## ГЛАВА 1

### ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

#### **Чл. 1. Целите на фонд „Наука“ са:**

1. Да стимулира развитието на научноизследователската дейност в Медицински университет – Варна.
2. Да подпомага кариерното израстване на академичния състав с акцент върху докторанти, постдокторанти и млади учени.
3. Да формира силни многопрофилни изследователски екипи.
4. Да осигури конкурентно финансиране на научноизследователски проекти и разработки с научна стойност, актуалност и практическо приложение.

#### **Чл. 2. Основни дейности, свързани с функционирането на фонд „Наука“:**

1. Определяне на правилата и изискванията за финансиране на научноизследователски проекти.
2. Организиране на конкурсите за подбор на научноизследователски проекти.
3. Координиране на процеса за оценяване на получените проектни предложения.
4. Класиране на научноизследователските проекти.
5. (Изм. и доп. – 22.02.2016 г.) Проследяване и контрол на реализацията на спечелилите проекти, съгласно действащите нормативни актове, Наредба 3 и вътрешни правила.

**Чл. 3. Приоритетите** на фонда по отношение на проектите са:

1. НАУЧЕН и/или ПРАКТИЧЕСКИ ПРИНОС – реализацията на проекта да води до увеличаване на познанието в съответната научна област или до подобряване на условията за извършване на научноизследователска дейност.
2. АКТУАЛНОСТ на формулираният проблем от гледна точка на съвременната наука.
3. ОРИГИНАЛНОСТ на предложената научна разработка.
4. ИНОВАТИВНОСТ на научното изследване.
5. СЪОТВЕТСТВИЕ с научните приоритети на МУ-Варна.
6. ПУБЛИЧНОСТ – проектът да включва подходящи форми за осигуряване на популяризация на резултатите.
7. ОПИТ на ръководителя и екипа в предходни научни проекти.
8. ПУБЛИКАЦИИ на ръководителя и екипа в съответната научна област.
9. УЧАСТНИЦИ – в изследователския екип да са включени докторанти, постдокторанти, млади учени или студенти.
10. ФИНАНСИРАНЕ – осигурено съфинансиране на проекта от други източници.
11. (Нова – 09.11.2015 г.) УСТОЙЧИВОСТ – налице е дълготрайно подобряване на научната инфраструктура и/ или самофинансиране след приключване на дейностите по проекта.

## **ГЛАВА 2**

### **СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 4.** Фонд „Наука“ се управлява от Академичния съвет (АС) с помощта на Експертна комисия (ЕК).

**Чл. 5.** (1) (Изм. – 27.10.2014 г.) ЕК се назначава от Ректора, по предложение на съветите на основните звена (факултет, колеж, департамент), които се подават до Заместник–ректор „Иновации и транслационна медицина“(ИТМ) за всяка конкурсна сесия.

(2) С цел изключване конфликт на интереси, членовете на ЕК не могат да кандидатстват самостоятелно или в екип на проект в съответната конкурсна сесия.

**Чл. 6.** (Изм. – 07.07.2015 г.) ЕК се състои от не по-малко от 5 члена, които са на трудов договор в МУ-Варна, в т.ч. Председател. Комисията се подпомага от Секретар от отдел „Академична организация за клинични проучвания“.

**Чл. 7.** ЕК:

1. Организира, провежда и отчита конкурсите, вкл. и окончателното класиране на проектите.
2. (Изм. и доп. – 22.02.2016 г.) ЕК извършва оценка за допустимостта на направените разходи по изпълнение на проектите въз основа на подадените финални отчети и рецензии, при спазване на ограниченията, посочени в чл. 15, ал. 3 от Наредба 3.
3. ЕК осигурява пълен и равен достъп на членовете на академичния състав до материалите, свързани с работата ѝ.

**Чл. 8.** (1) Заседанията на ЕК се провеждат при наличие на кворум от най-малко половината от списъчния състав.

(2) Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) За всяко заседание се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

**Чл. 9.** (1) Академичния съвет на МУ-Варна контролира дейността на ЕК.

(2) (Изм. и доп. – 19.09.2016 г.) АС приема и оценява резултатите от конкурса за съответната година, съгласно доклад от Заместник – ректор ИТМ.

(3) АС определя критериите за избор и класиране на проектите. В случай на промяна на критериите, те влизат в сила не по-късно от датата на откриване на съответната конкурсна сесия.

(4) АС определя размера от субсидията, която ще се изразходва за научна или художествено-творческа дейност и за издаване на учебници и научни трудове.

(5) (Нова – 07.07.2015 г.) АС определя размера на хонорара на рецензентите, по предложение на ЕК.

**Чл. 10.** (Изм. – 07.07.2015 г.) Административното обслужване на дейността на Фонд „Наука“ се осъществява от отдел “ Академична организация за клинични проучвания”.

### **ГЛАВА 3**

## **ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНА СЕСИЯ**

**Чл. 11.** (1) Конкурсът за подбор на научноизследователски проекти за финансиране от фонд „Наука“ се открива със заповед на Ректора.

(2) Откриването на процедурата за ежегоден конкурс е не по-рано от шест месеца на предходната година.

(3) (Изм. – 19.09.2016 г.) Конкурсът се обявява на интернет страницата на МУ-Варна и с уведомление до ръководителите на основните звена и филиали по електронен път.

**Чл. 12. Видовете проекти, които се финансират от фонда включват:**

1. **Малък проект** – с общ бюджет до 7000 лв. Тези проекти са предназначени за докторанти във връзка с реализация на научното изследване, включено в дисертационния им труд. За кандидатстване с малък проект се изисква: становище на научния ръководител; публикационна активност и участие в научни форуми на докторанта; да е налице институционален интерес.
2. **Голям проект** – с общ бюджет до 50 000 лв. Тези проекти са предназначени за водещи учени от МУ-Варна във връзка с извършване на научноизследователска работа. За кандидатстване с голям проект се изисква той да е съобразен с институционалния интерес (вкл. научните приоритети) на МУ-Варна. Допуска се мултидисциплинарност на темата и екипа, както и участие на външни експерти при липса на специалисти в дадена област от МУ-Варна.

**Чл. 13.** Проектите, които могат да бъдат финансирани от фонда следва да са в областите: медицина; дентална медицина; фармация; обществено здравеопазване; здравни грижи; биотехнологии и други, в които се извършва обучение на студенти и докторанти. Допуска се финансиране и на:

1. Проекти за участие в международни научни програми;
2. Текущи научни проекти (до 10% от субсидията за научна или художествено-творческа дейност);
3. Проекти за съфинансиране на научни форуми и културни мероприятия;
4. (Изм. и доп. - 19.09.2016 г.) Инфраструктурни проекти за провеждането на качествени и конкурентоспособни научни изследвания в МУ – Варна.

**Чл. 14. Продължителността** на проектите може да бъде от 1 до 3 години.

**Чл. 15.** В конкурсите за финансиране на проекти от фонд Наука могат да участват отделни преподаватели на основен трудов договор или на трудов договор за допълнителен труд при друг работодател по чл. 111 от Кодекса на труда, докторанти, студенти и екипи от МУ-Варна.

**Чл. 16. (1)** (Изм. – 22.02.2016 г.) **Ръководител** на научноизследователския или творческия колектив е преподавател от държавното висше училище, който притежава образователната и научна степен (ОНС) „Доктор“ и доказана научна компетентност и опит, съответстващи на целите на проекта.

(2) (Изм. и доп. – 07.07.2015 г., изм. – 22.02.2016 г.) Едно лице с ОНС „Доктор“ има право да участва като ръководител едновременно с голям и малък проект в рамките на една конкурсна сесия.

**Чл. 17. (1)** **Екипът на проекта** може да включва: Ръководител; Координатор; Секретар; Експерти (вътрешни); Експерти (външни) и технически персонал.

(2) В екипа на проекта могат да участват докторанти, постдокторанти, млади учени и студенти като участието им дава предимство при оценяване/ одобряване на проекта.

(3) (Изм. и доп. – 07.07.2015 г.) В научноизследователския екип по ал. 1 могат да се привличат преподаватели, изследователи и докторанти от други научни организации и университети.

**Чл. 18. (1)** **Документите за кандидатстване** задължително трябва да включват:

1. Попълнен формуляр на проекта
2. (Изм. – 15.09.2015 г., 22.02.2016 г.) Становище на научния ръководител (при малките проекти)
3. Оферта/и от фирми, доставящи съответните стоки и услуги.
4. (Отм. – 15.09.2015 г.)

(2) Пълният комплект документи за кандидатстване се предава: на хартия с оригинални подписи и в електронен вид (в PDF формат). Не се допускат документи, попълнени на ръка.

(3) Срокът за предаване на документите е до 1 месец от датата на обявяването на конкурса.

(4) (Изм. – 07.07.2015 г.) Документите се подават в отдел “ Академична организация за клинични проучвания ”, където се завеждат с входящ номер.

**Чл. 19.** (Изм. – 27.10.2014 г.) При планиране на бюджета на проекта трябва да се имат предвид следните условия:

1. Бюджетът на проекта се попълва в български ЛЕВА.
2. Цените следва да са посочени с включено ДДС.

3. Когато се предвиждат възнаграждения, в сумата им следва да се включат и средствата за осигуровки от страна на работодателя.
4. Възнагражденията не могат да надвишават:
  - **35% от бюджета на проекта при участие на докторанти и/или млади учени.**
  - **10% от бюджета на проекта при неучастие на докторанти и/или млади учени.**
5. При разпределяне на възнагражденията най-малко 30% от тях се предвиждат за докторантите и/или младите учени, ако са включени в екипа на проекта.
6. (Изм. и доп. – 15.09.2015 г., изм. - 19.09.2016 г.) Единичните цени, посочени във финансовия план следва да са съгласно приложена актуална оферта.
7. Недопустими са разходи за дейности, които не са свързани с проекта:
  - закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати и други подобни;
  - закупуване на работно облекло и обувки;
  - за абонамент на вестници и неспециализирани списания;
  - за заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка и др.;
  - за допълнително заплащане на телефони и ремонт на помещения (с изключение на инфраструктурните проекти);
  - отчисления към държавното висше училище за режимни разходи в размер над 10 % от общата стойност на проекта.

## **ГЛАВА 4**

### **ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ**

**Чл. 20.** (Изм. и доп. – 07.07.2015 г., 15.09.2015 г.)

(1) (Нова – 22.02.2016 г., изм. и доп. - 19.09.2016 г.) Процедурата за оценка на постъпилите проектни предложения започва с проверка за административно съответствие от техническа комисия, назначена със заповед от Ректора по предложение на Заместник – ректор „Иновации и транслационна медицина“. Комисията дава оценка по следните критерии:

1. Посочен е вида на проекта.
2. Приложени са всички документи към формуляра.
3. Попълнени са всички полета на формуляра.
4. Няма противоречие в отделните части на формуляра.
5. Ръководителят на проекта е с придобита ОНС „Доктор“.
6. Бюджетът е попълнен правилно и всички междинни и крайни суми са коректни.
7. Всички разходи във финансовия план са допустими.
8. В случай на участие на млади учени и докторанти в екипа на проекта, 30 % от общо планираната за възнаграждения на екипа сума е предвидена за докторантите и/или младите учени.
9. Командировките са обвързани с конкретни дейности по проекта.

10. Посочени са публикации и участие в предходни и текущи проекти на ръководителя и екипа на проекта.

(2) (Нова – 22.02.2016 г.) Техническата комисия по ал. 1 изготвя доклад с констатациите си, който се представя пред ЕК.

**Чл. 21.** (Изм. – 27.10.2014 г., 07.07.2015 г.) В двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на документите се провежда първо заседание на ЕК, на което:

1. (Отм. – 22.02.2016 г.)
2. (Отм. – 19.09.2016 г.)
3. Определя от състава си докладчик за всеки проект.
4. (Отм. – 07.07.2015 г.)
5. (Нова - 19.09.2016 г.) Не допуска до рецензия кандидати, които са с установени нарушения в изпълнението на предходни, и/ или текущи проекти, финансирани от фонд „Наука“ за последните три години.

**Чл. 22.** (1) Докладчикът следва да се запознае с проектното предложение и да избере двама рецензенти като вземе тяхното съгласие.

(2) Изисква се поне един от рецензентите да не работи по договор с МУ-Варна.

(3) За рецензенти не могат да бъдат избирани членове на ЕК, както и свързани лица, които са в административно съподчинение или родствена връзка с членове на екипа на проекта.

**Чл. 23.** В срок от една седмица след първото заседание на ЕК се провежда следващо заседание, на което се представят и утвърждават предложените рецензенти. Не се допуска членовете на ЕК да оповестяват имената на рецензентите.

**Чл. 24.** (Изм. – 27.10.2014 г.) Докладчикът следва да предостави в едноседмичен срок подробни данни за контакт с всеки от утвърдените рецензенти (три имена, институция, позиция, мобилен или служебен телефон и e-mail) в Отдел „Академична организация за клинични проучвания“.

**Чл. 25.** (Изм. – 27.10.2014 г., 07.07.2015 г., 19.09.2016 г.) Отдел „Академична организация за клинични проучвания“ изпраща/ предоставя на всеки рецензент комплекта от документи, който включва:

1. Придружително писмо от Заместник–ректор ИТМ.
2. Попълнен формуляр на проекта.
3. (Изм. – 15.09.2015 г.) Становище на научния ръководител (при малките проекти).
4. Оферта/и от фирми, доставящи съответните стоки и услуги.
5. (Отм. – 15.09.2015 г.)
6. Договор за рецензиране – 2 екземпляра.
7. Декларация за получения осигурителен доход.

8. Приемно-предавателен протокол.
9. Карта за рецензия.

**Чл. 26.** (1) (Изм. – 07.07.2015 г.) Попълнените карти за рецензия се изпращат по куриер/представят в Отдел „Академична организация за клинични проучвания“ не по-късно от 10 дни от получаването на комплекта документи, заедно с оригиналните попълнени и подписани: Договор за рецензиране (2 екземпляра), Декларация за получения осигурителен доход и Приемно-предавателен протокол.

(2) Не се допуска изпращане на сканирани документи в електронен вид.

(3) (Изм. и доп. – 27.10.2014 г., изм. – 15.09.2015 г.) Приемно-предавателния протокол се подписва от Заместник – ректор „Иновации и транслационна медицина“ и е основание за изплащане на предвидения хонорар на рецензента.

(4) При некоректно и непълно съдържание на подадените документи, изплащането на хонорара може да бъде след срока, предвиден в договора.

**Чл. 27.** (1) (Изм. – 07.07.2015 г.) Отдел „Академична организация за клинични проучвания“ предоставя получените рецензии на съответния докладчик в електронен вид.

(2) Докладчикът подготвя становище, съдържащо обобщение на дадените оценки от рецензентите и изразена собствена позиция в едноседмичен срок от получаване на картите за рецензия.

(3) (Изм. – 07.07.2015 г.) Становищата се изпращат по електронен път в Отдел „Академична организация за клинични проучвания“.

**Чл. 28.**(1) (Изм. и доп. - 19.09.2016 г.) На заседание на ЕК се обсъждат събраните доклади и при необходимост се определят арбитри, при разлика над 30 % между двете оценки на проекта или при отстраняване на проекта от единия рецензент.

(2) При разлика в оценките на двамата рецензента над 50% експертната комисия взема решение за последваща процедура по отношение на класирането.

(3) (Изм. – 07.07.2015 г., изм. и доп. – 09.11.2015 г., изм. – 22.02.2016 г.) При окончателното класиране в правомощията на експертната комисия е да индексира оценката на проектите с установен институционален интерес с до 5% за всеки приоритет, заложен в чл. 3 от настоящия правилник.

(4) (Изм. и доп. - 19.09.2016 г.) Класирането се извършва на базата на дадените оценки за всяко проектно предложение и ЕК определя процентното съотношение за разпределянето на субсидията съответно за малки и големи проекти.

(5) (Изм. – 27.10.2014 г.) Решенията на ЕК са окончателни и се докладват пред Академичен съвет от Заместник–ректор ИТМ.

(6) (Изм. – 07.07.2015 г.) Ръководителите на проектите имат право на достъп до рецензиите в отдел „Академична организация за клинични проучвания“, при запазване анонимността на рецензентите.

## ГЛАВА 5

### ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

**Чл. 29.** Договорите с ръководителите на проектите, спечелили конкурса, се сключват в 10-дневен срок след решението на ЕК за окончателното класиране.

**Чл. 30.** Договорът съдържа наименованието, продължителността, предмета и целите на проекта, резултатите, които трябва да бъдат постигнати, показателите за наблюдение и оценка на изпълнението, предпоставки за постигане на заложените резултати, междинни и крайни срокове на изпълнение, вида и обема на дейностите, размера на отпуснатите средства по години и начина на отчитане и приемане на резултатите. В тази връзка неразделна част от договора са следните документи:

1. (Изм. – 22.02.2016 г.) Протокол на комисията по чл.8, ал.2 от Наредба № 3 за окончателно класиране на проекта;
2. (Изм. и доп. – 22.02.2016 г.) Формуляр на научния/инфраструктурния проект, включващ:
  - 2.1. План-програма;
  - 2.2. Предварително финансово разпределение по години;
  - 2.3. План-сметка за първата година;
  - 2.4. Списък на участниците в проекта с подписи от всеки един от тях - оригинал;
3. Подробна техническа спецификация на доставките и услугите.
4. (Изм. и доп. – 22.02.2016 г.) Декларация за запознаване с изискванията на Правилника за устройството и дейността на фонд „Наука“ и Наредба 3.

**Чл. 31.** (1) (Нова – 07.07.2015 г., изм. - 19.09.2016 г.) За договори със срок на изпълнение над една година при положително становище на съвета на основното звено се сключва **допълнително споразумение** за следващата година, включващо актуализирана план-сметка за разпределение на средствата.

(2) (Нова – 07.07.2015 г.) Извън случаите по предходната алинея, в случай че не се засяга основната цел на проекта, е допустима промяна в бюджета, изразяваща се в прехвърляне на средства в рамките на един бюджетен раздел или промяна на договорения размер на бюджетните раздели (при прехвърляне на средства между същите), която промяна няма да попречи за постигане на планираните резултати. За да се приложи изменението, ръководителят на проекта уведомява своевременно писмено Заместник–ректор „Иновации и транслационна медицина“.

**Чл. 32.** (1) (Изм. – 07.07.2015 г., изм. и доп. – 15.09.2015 г.) Изпълнението на проектите започва с доклад от ръководителя на проекта с приложения към него Финансов план,



Техническа спецификация и Заявка за поемане на задължения (по правилата за предварителен контрол) до Пом.-Ректор на МУ в двуседмичен срок от подписването на договора или допълнителното споразумение.

(2) Закупуването на предвидените по проектите апаратура, консумативи, материали, външни услуги и други се извършва съгласно изискванията на ЗОП. В някои случаи това може да наложи коригиране на техническите спецификации.

(3) (Нова – 19.09.2016 г.) При превишаване на заложените във финансовия план средства, поради причини, пряко зависещи от действащия Закон за обществени поръчки, ръководителят на проекта уведомява писмено Заместник-ректор ИТМ преди сключване на договора за обществена поръчка между МУ – Варна и фирмата избрана за изпълнител. По преценка на Заместник-ректор ИТМ се свиква ЕК за вземане на последващо решение.

**Чл. 33.** (1) (Изм. – 07.07.2015 г., изм. и доп. – 22.02.2016 г.) Отчитането на дейността и направените разходи по проекта се извършва съгласно критериите и показателите за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите, предвидени от Наредба 3 чрез междинни и финални отчети, които се предават в Отдел „Академична организация за клинични проучвания“.

(2) Междинните отчети са както следва:

1. Шестмесечен отчет - изготвят се задължително за първото шестмесечие в срок до 7 юли на текущата календарна година.

2. Годишен отчет - в срок не по-късно от 10 декември на текущата календарна година.

(3) Финален отчет се изготвя задължително от ръководителя на проекта в 30-дневен срок от приключването му.

**Чл. 34.** (1) След приключване на всеки проект и подаване на финален отчет се определя финален рецензент.

(2) Финалният рецензент е хабилитирано лице извън състава на звеното, предложен от ЕК и назначен със заповед на Ректора.

(3) Рецензията се заплаща в рамките на предоставените средства за изпълнение на договора.

**Чл. 35.** (Изм. – 07.07.2015 г.) Рецензентът предава финалната си рецензия в Отдел „Академична организация за клинични проучвания“ в 30-дневен срок от датата на подписване на договора му за рецензиране.

**Чл. 36.** (Изм. и доп. – 22.02.2016 г.) Текущите и финалните отчети са съобразени с критериите за оценка посочени в глава 7 от настоящия Правилник.

**Чл. 37.** Финалните отчети и рецензии се докладват от Председателя на заседание на ЕК, на което се извършва оценка за допустимост на направените разходи по изпълнение на проектите.

## ГЛАВА 6

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ

**Чл. 38.** (1) (Изм. и доп. – 22.02.2016 г.) Ръководителят на проекта организира и ръководи дейностите по изпълнение на договора, съгласно клаузите му, изискванията на Наредба 3 и настоящия правилник.

(2) В случай, че договорът бъде прекратен по вина на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка, съобразно клаузите на договора.

(3) Ректорът или определен от него заместник-ректор на МУ-Варна има право да преразпределя средствата при неизпълнение на ангажиментите по договорите между останалите научноизследователски колективи, изпълняващи задълженията по договорите.

(4) (Нова - 19.09.2016 г.) След сключване на договора, ръководителят на проекта е задължен да подаде заявление към Комисията по етика на научните изследвания (при изследователска работа с хора) или съответно към Българската агенция по безопасност на храните към Министерство на земеделието (при изследователска работа с животни). При липса на обективни причини за неподаване на заявлението в срок от 3 месеца от сключване на договора, дейността по проекта се прекратява, като ръководителят е задължен да възстанови изразходените средства към датата на прекратяване на дейността.

**Чл. 39.** (1) Ръководителят съвместно с членовете на екипа на проекта следва да осигури изпълнение на заложените показатели за наблюдение и оценка на успеха на научното изследване (количествени и качествени), очаквани в краткосрочен и дългосрочен план.

(2) (Изм. – 07.07.2015 г.) В случай на обективни причини, възпрепятстващи изпълнението на проекта, ръководителят следва да уведоми своевременно отдел „Академична организация за клинични проучвания“.

(3) (Изм. и доп. – 22.02.2016 г., изм. - 19.09.2016 г.) Решение за удължаване или прекратяване на срока за изпълнение на проекта, при наличие на обективни причини се взема на заседание на ЕК . Срокът на удължаване не може да надвишава предвидените в Наредба 3 три години от датата на сключване на договора за дейността по проекта.

## ГЛАВА 7

### КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА, НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

**Чл. 40.** (1) (Изм. и доп. – 22.02.2016 г.) МУ-Варна отчита резултатите от научните и инфраструктурните проекти по система от показатели за оценка, наблюдение и отчитане, които отговарят на следните условия:

1. съответствие с университетските, регионалните, националните и европейските приоритети в областта на научните изследвания;
2. измеримост;

3. ясна формулировка;
4. рационалност на измерването.

**Чл. 41.** (Изм. и доп. – 22.02.2016 г.)

(1) (Нова – 22.02.2016 г.) Критериите и показателите за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите от научните проекти, финансирани със средствата, отпуснати целево от държавния бюджет за присъщата на държавните висши училища научна дейност са:

I. Критерий „Утвърдени вътрешноинституционални приоритети за научна дейност“ с показатели:

1. Брой подадени проекти в съответствие с утвърдените приоритети;
2. Брой финансирани проекти по съответните приоритети на обща стойност.

II. Критерий „Научни резултати“ с показатели:

1. Брой научни публикации, които са реферирани и индексирани в международни научни издания;
2. Брой научни публикации, част от т. 1, публикувани в издания с импакт фактор (Web of Science) и импакт ранг (Scopus);
3. Брой монографии;
4. Брой цитати през отчетния период на научни публикации на изследователския състав на държавните висши училища, появили се в научната литература за предходните пет години;
5. Брой патенти (регистрирани патентни заявки, патенти, патенти – резултат от сключени договори с фирми);
6. Брой полезни модели и/или нови сортове (регистрирани български и международни полезни модели).

III. Критерий „Участие в научни прояви с цел разпространение на постигнатите резултати“ с показатели:

1. Брой проведени научни форуми (конференции, симпозиуми, конгреси – български и международни);
2. Брой участия в научни форуми.

IV. Критерий „Персонал, участвал в изпълнението на проектите“ с показатели:

1. Брой на изследователския състав на основен трудов договор;
2. Възрастов профил по научни степени и академични длъжности (до 35 години, до 45 години, до 55 години, до 65 години, над 65 години);
3. Брой преподаватели и изследователи на основен трудов договор с държавното висше училище;
4. Брой привлечени преподаватели и изследователи извън структурата на държавното висше училище (от български и чуждестранни висши училища и научни институции).

V. Критерий „Брой докторанти, участвали в изпълнението на проектите“ с показатели:

1. От състава на държавното висше училище;
2. Привлечени докторанти извън структурата на държавното висше училище.

VI. Критерий „Средства за научна дейност (в левове)“ с показатели:

1. Общ трансфер от държавния бюджет за отчетната година;
2. Привлечени средства, резултат от сътрудничеството с български и чуждестранни висши училища, научни институции и др.;
3. Приходи от реализация на научни продукти, получени въз основа на изпълнението на научните проекти.

(2) (Нова – 22.02.2016 г.) Критериите и показателите за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите от инфраструктурните проекти, финансирани от фонд „Наука“ са:

I. Материални активи

1. Апаратура
2. Оборудване
3. Обзавеждане
4. Инструментариум
5. Други

II. Нематериални активи

1. Софтуер
2. Методики, алгоритми, ноу хау
3. Други

III. Ремонт и строителство

1. Ремонт
2. Реструктуриране
3. Строителство
4. Други

IV. Нови работни места

V. Перспективи и възможности за развитие на научноизследователска дейност на млади учени от МУ – Варна

VI. Привлечени средства, резултат от сътрудничеството с български и чуждестранни висши училища, научни институции и др.;

VII. Приходи от реализация на научни продукти.

**ГЛАВА 7а** (Нова – 07.07.2015 г.)

## **ПРАВА ВЪРХУ ПРОДУКТИТЕ**

**Чл. 41а** (1) Продукта/ите, създаден/и в изпълнение на финансираните от Фонд Наука проекти, ако отговаря/т на критериите за изобретение или полезен модел, съгласно действащото законодателство, принадлежат единствено и само на МУ-Варна и ще бъде/бъдат заявен/и за регистрация от МУ-Варна.

(2) Ръководителят на проекта и членовете на екипа нямат право да предоставят на трети лица резултатите и разработката, предмет на проекта, без писмено съгласие на МУ-Варна. Всички резултати и създадената интелектуална собственост принадлежат на МУ-Варна.

(3) Създаденият/ите в изпълнение на финансираните от Фонд Наука проекти продукт/и се счита/т за служебно изобретение по смисъла на чл.15 от Закона за патентите и регистрацията на полезните модели (ЗПРПМ).

(4) Изобретателите имат право на справедливо възнаграждение. При определянето на възнаграждението се вземат предвид действащите в МУ-Варна правила и процедури, както и приносът на страните, изразяващ се в инвестираните средства за създаване на изобретението, предоставеното оборудване, материали, знания, опит, персонал, труд и друга помощ.

## **ГЛАВА 8**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящия правилник е приет с решение на Академичния съвет на Медицински университет – Варна на **21.07.2014 г.** (Протокол № 32/ 21.07.2014 г.) и влиза в сила от датата на приемането му.

**§2.** Настоящия правилник регламентира дейността и процедурите на конкурсните сесии към Фонд „Наука“, обявени след датата на приемането му.

**§3.** (Изм. и доп. – 22.02.2016 г.) За неуредените въпроси в настоящия правилник се прилагат разпоредбите на ЗВО, Наредба 3 и действащите в университета вътрешни правила.

**§4.** (Изм. и доп. – 22.02.2016 г.) Навсякъде в настоящия Правилник под „Наредба 3“ следва да се разбира Наредба № 3 от 27 ноември 2015 г. за условията и реда за планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност“ (ДВ, бр. 94 от 2015 г., в сила от 04.12.2015 г.).