

ВАЖНИ УКАЗАНИЯ

ЗА КАНДИДАТИТЕ ЗА СТИПЕНДИЯ ПРЕЗ ЗИМНИЯ СЕМЕСТЪР НА УЧЕБНАТА 2017 / 2018 ГОДИНА

Кандидатстването за стипендия е в два етапа:

1-ви етап - студентът влиза в страницата на webstudent.mu-varna.bg и ws.mu-varna.bg с потребителско име, издадено от МУ–Варна и парола. Избира „заявление за стипендия“ и го попълва в следния ред:

1. Разпечатва „заявление-декларация“.
2. Попълва задължителните полета (отбелязани със звездичка), в това число IBAN на банкова сметка и всички необходими данни и го подписва.
3. Сканира(снима) попълненото „заявление-декларация“.
4. Прикачва сканираното(сниманото) и попълнено „заявление за стипендия“.
5. Прикачва по желание и останалите документи, удостоверяващи доход, семейно положение, служебни бележки или студентски уверения за братя (сестри) ученици или студенти и други документи.
6. Натиска бутон „Изпрати“.

2-ри етап – студентът подава така попълненото и подписано от него „заявление за стипендия“ на хартиен носител, заедно с оригиналните документи за доход, за семейно положение и други съпътстващи документи в Учебен отдел, ст.205, сграда Ректорат (за специалности ОКС „бакалавър“ и „магистър“), в ст.107 в Медицински колеж – Варна (за специалности ОКС“професионален бакалавър“) и съответно във филиалите в Сливен, Шумен и Велико Търново.

Представят се документи като:

- бракоразводно решение (при развод в семейството), с присъдени родителски права за студентите и присъдена издръжка;
- акт за сключен граждански брак – за студентските семейства и при повторен брак на родител;
- смъртен акт на починал родител и удостоверение за раждане на студента, или валидно (в 6-месечен срок от датата на издаването) удостоверение за наследници;
- удостоверение за семейно положение за разведен родител (на когото са присъдени родителските права) и за неомъжена студентка-майка, издадено от Общината по постоянен адрес,
- валидни решения за трайна неработоспособност;
- акт за раждане на деца на студенти и за непълнолетни неучащи братя и сестри ;
- документ от ДОВДЛРГ;
- документ (служебна бележка, уверение) за братя или сестри на кандидата, че са учащи в редовна форма на обучение и са записани за съответния семестър- за студенти, или за учебна година - за ученици;
- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

Българските студенти могат да кандидатстват с едно заявление **едновременно за стипендия по успех и за стипендия по доход и успех**, но ако бъдат класирани могат да

получат по свой избор (който заявяват при подаване на документи за всяка кампания), само една от тях.

Студентите е препоръчително да кандидатстват едновременно за *стипендия по успех* и за *стипендия по доход и успех*, за да имат повече шансове за класиране.

Студентите, с *успех 6.00 от предходните два семестъра* имат шансове за класиране дори да са подали заявление само за една стипендия - *стипендия по успех*.

Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. се връщат на студента за корекция и допълване на данните. Студентът трябва да отстрани пропуските и да представи коректни документи в срок, до 5 работни дни, от изтичане на определения срок за кандидатстване за стипендия. (раздел IV, т. 13.14. от Правилата).

Приемането на документи за стипендия за зимен семестър на учебната 2017/2018 г. ще бъде в периода:

10.10 – 20.10.2017 г. в webstudent.mu-varna.bg и ws.mu-varna.bg в „заявления за стипендии“, като достъпа е с потребителско име и парола. издадени от МУ –Варна.

10.10 – 20.10.2017 г. - задължително и на хартиен носител.

Студенти, на които са върнати документите за стипендия, поради това, че не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период, след отстраняване на пропуските трябва да представят коректни документи до 5 работни дни, от изтичане на определения срок за кандидатстване за стипендия.

Успехът се вижда при попълване на електронното „заявление за стипендия“ в webstudent.mu-varna.bg и ws.mu-varna.bg. Студентите следва да го проверят и ако има несъответствие, да се обърнат към Експерт СД и СОС в отдел „Учебен“ (тел.052 677 015) и Организаторите по учебна дейност във факултетите, Медицинския колеж и филиалите. Те уточняват причината за разликата и коригират успеха служебно.

Представя се **брутен доход**, по реда на получаване (*месеците в които е изплатен*), **в** месеците април, май, юни, юли и август, септември 2017 г. включително, на всички членове на семейството на студента, и доходите на студента, независимо за кой период се отнася плащането, съгласно раздел IV, от Правилата за отпускане на стипендии на учащите в МУ - Варна.

Брутният доход се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точният адрес за кореспонденция на институцията, предприятието или фирмата, издала документа и идентификационния номер. Ако счетоводната програма на работодателя не позволява да се издаде документ за брутен доход по реда на получаване, то тогава се издава както е възможно и се дописва коя сума кога е изплатена - с подпис и печат на работодателя. Обезщетенията за временна нетрудоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение.

При нулев доход, работодателят посочва основанието за липса на доход.

Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и нотариално заверена декларация, че няма други доходи освен посочените в документа. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход, това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и нотариално заверена декларация, че лицето не е работило на друго място и не е получило други доходи.

Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ от НОИ.

Стипендиите по проект “Студентски стипендии” и „Студентски практики“ **не се декларира**т и не се включват като доход.

При починал родител, освен копие от смъртен акт, се представя и удостоверение за раждане на студента, или валидно (в 6-месечен срок от датата на издаването) удостоверение за наследници.

При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и декларация свободен текст от студента за получената (или неполучена) в периода издръжка от другия родител. В случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг и копие на удостоверение за втория граждански брак.

За получените помощи за деца и социални помощи се представя документ от служба “Социално подпомагане”. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от “Социално подпомагане”. Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис от родителя.

За безработни родители се признават поддържащите редовна регистрация в Бюрото по труда за целия изискван период или част от него и документ за получени обезщетения от НОИ за целия период или част от него (ако са получавани), разпределени по месеци. Ако нямат регистрация представят нотариално заверена декларация, Справка – Данни за осигуряване по ЕГН и Справка актуално състояние на действащи трудови договори по ЕГН от НАП, за съответния изискван период.

За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството) се приемат декларации с нотариално заверен подпис. Такива декларации се приемат и за доходи от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Подписът върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако

собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

Земеделските производители, които реализират доход сезонно (веднъж в годината), посочват половината от реализирания доход от настоящата (предходната) календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ (РУСО) за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът ѝ се указва отделно. Същият документ представят и студенти и техните братя и сестри, които получават наследствени пенсии или такива с ТЕЛК.

За несемейните с деца, които нямат сключен граждански брак освен удостоверение за семейно положение, се представя и декларация, че не живеят заедно с другия родител на детето и каква издръжка получават. Ако живеят заедно, се представя и дохода на другия родител.

Кандидатите за стипендия трябва да притежават **банкова сметка**. При подаване на документите в webstudent.mu-varna.bg и ws.mu-varna.bg в „заявление за стипендия“ сметката се попълва.

Студенти, записали семестър на учебната 2017/2018 г. с неположени изпити от минали години (условно), нямат право на стипендия.

Студентите **от първи курс**, кандидатстват за стипендия от началото на втория семестър с успеха от зимната сесия, с изключение на отговарящите на условията за стипендия по т. 9.1. от Правилата, които кандидатстват от началото на учебната година.

Приетите в **платена** форма на обучение **нямат право** на стипендия от МУ - Варна.

Примерна декларация за получени доходи от собственост, съсобственост, съдружие, търговия, занятие, свободна професия, дивиденти и др. подобни

(не се отнася за земеделските производители, които трябва да декларират доход от земеделска продукция)

ДЕКЛАРАЦИЯ

от...../трите имена/,
собственик /съсобственик, съдружник / на фирма

.....

адрес за кореспонденция на фирмата.....

Идентификационен номер.....

Декларирам, че доходът ми от 01.04.2017 г. до 30.09.2017 г., формиран
съгласно Закона за /цитира се закона, по който се облага
фирмата - ЗОДФЛ, ЗКПО или др./,
е.....лева.
Дивиденди -лева.

Нотариална заверка на подписа

Подпис:

Забележка: При нулев доход се представя документ за спряна дейност от НАП и регистрация в бюро по труда или доход от друга работа. Декларират се всички фирми, в които лицето има собственост, съсобственост, съдружие или участие, като при липса на доходи от някоя от тях, това изрично се декларира.